

Työjärjestys

1. Fyysisen kokouspaikan lisäksi kokouksessa on etäyhteys. Mikäli etäyhteydellä osallistuvalla ilmenee teknisiä ongelmia ja/tai yhteys katkeaa, tulee tästä ilmoittaa jollekin istuvan hallituksen jäsenelle, jotta tieto voidaan merkitä pöytäkirjaan.
2. Kokoukseen ei voi saapua esityslistan kohtien ollessa auki. Poistuminen tapahtuu rauhallisesti ja asiasta huomautetaan kokouksen sihteerille tai etäyhteyden viestikentässä, josta tieto välitetään kokouksen sihteerille. Toivottavaa on, että poistuminen tapahtuu esityslistan kohtien ollessa kiinni eikä kesken käsittelyn.
3. Puheenvuorot saa viittaamalla tai pyytämällä niitä etäyhteyden viestikentässä kommentoimalla oman nimensä lisäksi "puheenvuoro". Etäyhteydellä esitetyt puheenvuoropyynnöt välitetään kokouksen puheenjohtajalle. Puheenvuorot pyritään pitämään ytimekkäinä. Kokouksen puheenjohtaja myöntää puheenvuorot. Tarvittaessa kokouksen puheenjohtaja voi rajoittaa ajallisesti puheenvuorojen kestoa sekä päättää olla antamatta puheenvuoroa.
4. Kokoustauko pidetään esityslistan kohtien 13 ja 14 välissä, ennen henkilövaalien alkamista. Toinen kokoustauko pidetään tarvittaessa viimeistään kello 20 alkaen ja senhetkisen esityslistan käsiteltävänä olevan asian jälkeen, jotta siirtymä toiseen kokouspaikkaan voidaan toteuttaa ja täten kokousta jatkaa ensimmäisen kokouspaikan käyttöajan umpeuduttua.
5. Etuoikeutetut puheenvuorot saa pyytämällä kyseistä puheenvuoroa, joita ovat muun muassa työjärjestyspuheenvuoro, vastauspuheenvuoro, päätökseen-puheenvuoro, repliikki tai kommentti. Etäyhteydellä osallistuva voi pyytää etuoikeutettuja puheenvuoroja etäyhteyden viestikentässä kirjoittamalla oman nimensä ja puheenvuoron nimen normaalin puheenvuoropyynnön tapaan.
6. Eriävän mielipiteen tai vastalauseen esittäminen
 - a. Ehdotusta on vastustettava äänestyksessä.
 - b. Eriävästä mielipiteestä tai kirjallisesta vastalauseesta on ilmoitettava välittömästi päätöksen vahvistamisen jälkeen.

- c. Etäyhteydellä osallistuva ilmoittaa eriävän mielipiteen tai vastalauseen etäyhteyden viestikentässä omalla nimellään.

7. Jos iltakoulun jäsen ei pysty osallistumaan kokoukseen fyysisesti tai etäyhteydellä, mutta haluaa asettua ehdolle henkilövaaleissa, tulee hänen ilmoittaa halukkuutensa istuvalle hallitukselle viimeistään kokoukseen mennessä. Oman halukkuutensa asettua ehdolle voi osoittaa sähköpostitse osoitteeseen iltakoulu@lists.tuni.fi nimeämällä hakemansa hallitus- ja/tai toimihenkilöpaikat, osoittamalla käytettävyytensä niihin sekä vähintään yhden todistajan (Iltakoulun jäsen) allekirjoitusten kera.

8. Vaalitapa ja äänestys ehdotus

Yhdistyksen sääntöjen mukaan (8§ Yhdistyksen kokoukset) yhdistyksen kokouksissa käytettävä vaalitapa on seuraavanlainen:

1. Äänestys voidaan suorittaa käsiäänestyksellä tai suljetulla lippuvaalilla.
2. Käsiäänestyksessä äänestäminen tapahtuu nostamalla käsi kannatuksen merkiksi. Mikäli äänestäjällä on käytössään useampi kuin yksi ääni, tulee tästä ilmoittaa ääntenlaskijoille.
3. Suljettu lippuvaali käydään kaikissa henkilövaaleissa sekä silloin, kuin vähintään kolme yhdistyksen jäsentä ehdottaa sitä.
4. Mikäli ehdokkaita on yhtä monta kuin valittavia, todetaan heidät valituiksi.
5. Mikäli ehdokkaita on kaksi ja valittavia yksi, käydään vaali enemmistövaalitapaa käyttäen.
6. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin kaksi, käydään vaali Bordan vaalitapaa käyttäen. Tällöin äänestäjä listaa äänestyslippuun kaikki ehdokkaat mieluisimmasta vähiten mieluisimpaan. Ensimmäiseksi listattu ehdokas saa x ääntä, x:n ollessa ehdokkaiden lukumäärä, toiseksi listattu x-1, kolmanneksi listattu x-2 ja niin edelleen. Eniten ääniä saanut ehdokas voittaa. Mikäli vaalilippuun ei ole merkitty kaikkia ehdokkaita, todetaan ääni mitättömäksi.

Ei-suljetussa lippuvaalissa kannatusta, vastustusta tai tyhjää äänestettäessä käydään jokainen vaihtoehto kerrallaan puheenjohtajan johdolla läpi sekä kokouksalissa että etäyhteydellä samanaikaisesti. Äänestäessä ja ääntenlaskennassa lasketaan ensin kannatus, sitten vastustus ja viimeisenä tyhjä. Täten fyysisessä kokoustilassa myös vastustusta ja tyhjää implikoidaan nostamalla käsi ylös. Kokouksen fyysisessä tilassa osallistuvat äänestävät joko käden nostamalla tai paperilapuilla, kun taas etäyhteydellä osallistuva joko etäyhteyden viestikentässä tai Google Forms -lomakkeella riippuen äänestystavasta.

Esityslistan kohdissa 2-13 jokaisesta vastaehdotuksesta pidetään tarvittaessa koeäänestys. Koeäänestyksessä toimitaan siten, että etäyhteydellä osallistuva voi ilmoittaa mielipiteensä etäyhteyden viestintäkentässä kirjoittamalla oman nimensä lisäksi "kannatan" tai "vastustan". Päätöksen katsotaan syntyneen yksimielisesti, jos tulos on selkeä. Ellei ehdotusta hyväksytä yksimielisesti, vastaehdotuksista äänestetään lyhyessä äänestysjärjestyksessä Iltakoulun sääntöjen (8§ Yhdistyksen kokoukset) mukaisesti. Henkilövaaleissa noudatetaan suljetun lippuäänestyksen menettelyä sekä käytetään ehdokkaiden määrästä riippuen joko enemmistövaalitapaa tai Bordan vaalitapaa.

Hallitus on antanut jäsenistölle mahdollisuuden kommentoida kokouskutsun liitteitä etukäteen ennen kokousta aikavälillä 2.11.-11.11. Muutosehdotukset ja kommentit on pyydetty lähettämään hallitukselle kirjallisesti hallituksen sähköpostiosoitteeseen. Muutosehdotukset ja kommentit käsitellään niissä esityslistan kohdissa, joille ne on osoitettu.

Käsiäänestyksessä etäyhteydellä osallistuva voi osoittaa kannatuksensa kommentoimalla etäyhteyden viestikenttään "kannatan". Jos äänestäminen ei tapahdu suljetulla lippuvaalilla, etäyhteydellä äänestävä voi etäyhteyden viestikentässä ilmoittaa mielipiteensä kirjoittamalla oman nimensä lisäksi "kannatan", "vastustan" tai "tyhjä". Samoiten eriävän mielipiteen jättäminen tai vastalauseet tuodaan esille viestikentässä. Viestikentässä äänestäminen tapahtuu äänestyksen alkamisen julistamisen jälkeen.

Suljetun lippuäänestyksen kohdalla etäyhteydellä osallistuva voi antaa äänensä ääntenlaskijoiden hallinnoiman anonyymien Google Forms -lomakkeen välityksellä. Äänestettyään tulee äänensä antaneen ilmoittaa kummallekin ääntenlaskijalle täytetystä lomakkeesta, jotta ääntenlaskijat voivat todentaa äänioikeutettujen, annettujen äänien sekä lomakkeen täyttämistä seuraavien ilmoitusten täsmävän. Äänestyslomake sisältää asian, josta äänestetään, miten äänestetään sekä vastausvaihtoehdot "kannatan", "vastustan" ja "tyhjä". Etäyhteydellä äänestettäessä ei voi käyttää valtakirjoja. Linkki äänestyslomakkeeseen toimitetaan

etäyhteydellä osallistuville etäyhteyden viestikenttään aina äänestyskohtaisesti, ja samalla äänestys julistetaan alkaneeksi.

Valtakirjat eivät mahdollista määrällisesti suljetun lippuäänestyksen pyytämistä vaan tarvitaan paikalla olevia kokousedustaja kannattamaan suljettua lippuäänestystä. Yhdistyksen jäsenellä voi olla maksimissaan kolme (3) valtakirjaa, jotka pitää toimittaa allekirjoitettuna kokouksen sihteerille viimeistään kokouspäivänä joko sähköpostitse tai kokoustilaan astuessa sekä kahden todistajan allekirjoituksella varustettuna. Valtakirjassa tulee selvästi osoittaa, että toinen Iltakoulun jäsen valtuuttaa toisen käyttämään äänioikeuttaan kokouksessa.

Valtakirjoja voi myöntää toiselle äänioikeutetulle iltakoululaiselle vain, mikäli valtakirjan myöntäjä ei pysty osallistumaan kokoukseen kummallakaan kokouso sallistumisen tavalla (fyysisesti tai etäyhteydellä). Valtakirjoja ei voi käyttää etäyhteydellä osallistuessa, vaan pelkästään fyysisessä kokouspaikassa, jolloin valtakirjojen käyttö voidaan helpommin todentaa.

Henkilövaalit käydään liitteen 12 (Hallituksen esitys hallituksen paikkajaosta, toimihenkilöistä ja toimikunnista vuodelle 2021) mukaisessa järjestyksessä. Henkilövaaleihin tulee asettautua ehdolle ennen kyseiseen pestiin hakevien esittelypuheenvuoroihin siirtymistä.

Kukin ehdokas saa pitää puheenvuoron. Puheenjohtaja- ja varapuheenjohtajaehdokkaille myönnetään maksimissaan kolmen (3) minuutin puheenvuoro. Muihin tehtäviin ehdolla oleville myönnetään yhden minuutin (1) puheenvuoro. Puheenvuorojen aikana samaan pestiin hakevat ehdokkaat odottavat kokoustilan ulkopuolella. Etäyhteydellä osallistuva ehdokas asetetaan etäyhteyden erilliseen, kokouksen ulkopuoliseen tilaan muiden ehdokkaiden esittelyiden ajaksi. Puheenvuorojen jälkeen jäsenistö voi esittää kysymyksiä ehdokkaille ja kysymykset esitetään heti esittelypuheenvuoron perään, kun muut ehdokkaat odottavat edelleen kokoustilan ulkopuolella.

Henkilövaaleissa jokaiselta ehdokkaalta voidaan vuorollaan kysyä maksimissaan kolme (3) kysymystä. Jäsenistön kysymysten jälkeen kullekin ehdokkaalle on mahdollista esittää yksi kannatuspuheenvuoro.