

Iltakoulu ry
Tampereen yliopiston politiikan tutkimuksen opiskelijoiden ainejärjestö
Yhdistyksen sääntömääräinen syyskokous
Liite 3: Iltakoulu ry:n toimintasuunnitelma 2026

25.11.2025

Iltakoulu ry

Toimintasuunnitelma 2026

Suunnitelman tarkoitus lyhyesti

Tässä dokumentissa määritellään Iltakoulu ry:n pääasiallinen toiminta vuodelle 2026. Toimintasuunnitelma vahvistetaan joka vuosi yhdistyksen syyskokouksessa. Toimintasuunnitelma on kaikki toiminnan sektorit kattava suunnitelma, jossa ohjataan toiminnan suuntaa ja toteutumista aikaisemmat vuodet ja pidemmän aikavälin tarpeet huomioiden. Toimintasuunnitelman sisältö on suunnattu yhdistyksen hallituksen, toimihenkilöiden ja toimikuntien ohella myös jäsenistölle, ja sen tarkoitus on selventää yhdistyksen toiminnan perusteita, linjoja sekä käytännön toteutusta. Iltakoulu ry:n hallituksen tulee noudattaa yhdistyksen kokouksessa hyväksyttyä toimintasuunnitelmaa linjassa tulo- ja menoarvion sekä sääntöjen kanssa. Yhdistyksen muut syyskokouksessa hyväksymät ohjaavat dokumentit tukevat toimintasuunnitelman toteuttamista sekä yleisesti yhdistyksen toimintaa.

Sisällys

1. Yleistä	1
2. Hallituksen toiminta	2
3. Toimihenkilöt ja toimikunnat	4
4. Suhteet henkilökuntaan ja muihin toimijoihin	6
5. Anti ja Apollon	6
6. Koulutuspolitiikka	7
7. Vapaa-ajan tapahtumat	9
8. Tapahtumat muiden ainejärjestöjen ja yhdistysten kanssa	10
9. Kansainvälisyys ja kehitysyhteistyö	11
10. Liikunta ja hyvinvointi	12
11. Viestintä	13
12. Sosiaalipolitiikka	14
13. Tuutorointi	14
14. Yhdenvertaisuus	16
15. Ainejärjestötila	17
16. Kulttuuri	18
17. Ympäristö	19
18. Työelämä- ja alumnitoiminta	20
19. Yhteistyö ja yrityssuhteet	21

Iltakoulu ry

Tampereen yliopiston politiikan tutkimuksen opiskelijoiden ainejärjestö

Yhdistyksen sääntömääräinen syyskokous

Liite 3: Iltakoulu ry:n toimintasuunnitelma 2026

25.11.2025

1. Yleistä

Toiminta Iltakoulu ry:ssä jatkuu vuonna 2026 monipuolisena ja yhdistyksen tavoitteena on toimia uudistumiskykyisenä. Yhdistyksen toiminnan ohjenuorina ovat jatkossakin avoimuus, aktiivisuus, yhdenvertaisuus, ilo ja yhteisöllisyys. Vuonna 2026 Iltakoulun hallituksen keskeinen tavoite on jatkaa yhdistyksen jäsenistön saattamista yhdenvertaisesti ja entistä tiiviimmin yhteen niin asiapitoisten tapahtumien kuin vapaa-ajan aktiviteettienkin kautta.

Tavoitteena on myös lisätä jäsenistön osallistumista tapahtumien järjestämiseen ja yleisesti lisätä vapaaehtoisuuden sekä osallistamisen kulttuuria Iltakoulussa. Panostetaan luomaan ilmapiiriä, jossa jokainen tuntee olonsa tervetulleeksi Iltakouluun, ja jokaiselle tarjotaan mielekkäitä mahdollisuuksia osallistua toimintaan. Tätä varten luodaan ja ylläpidetään mahdollisimman monipuolisia osallistumismahdollisuuksia. Hallitus pyrkii toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa kasvattamaan vuorovaikutusta ja yhdenvertaisuutta jäsenistön kanssa perinteisten osallistamiskeinojen ohella.

Iltakoulussa ei hyväksytä syrjintää, kiusaamista, häirintää eikä ulossulkemista. Hallituksen ja jäsenistön yhteisenä tehtävänä on rakentaa yhdistyksen ilmapiiri mahdollisimman suvaitseväiseksi, avoimeksi, kannustavaksi ja välittäväksi. Hallituksen tulee pyrkiä kehittämään ja jatkamaan erilaisia matalan kynnyksen osallistumisväyliä, jotta jokaisella iltakoululaisella on mahdollisuus osallistua toimintaan mahdollisimman saavutettavasti ja esteettömästi. Hallituksen tulee kohdella jokaista Iltakoulun jäsentä tasavertaisesti. Vuoden 2026 hallituksen tulee antaa tunnustusta järjestön toiminnan toteuttamiseen osallistuville. Toiminnan tulee olla mielekästä niin hallituksen jäsenille, tuutoreille, toimihenkilöille, toimikuntien jäsenille ja muille vapaaehtoisille, jotta aktiivisia toimijoita löytyisi jatkossakin.

Vuoden 2026 tärkeimpiä painopistealueita Iltakoulussa ovat jäsenistön osallistumismahdollisuudet ja osallistumisen kynnyksen madaltaminen, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, koulutuspoliittinen toiminta ja edunvalvonta osana ylioppilaskuntaa ja yliopistoyhteisöä. Iltakoulun hallitus osallistuu Johtamisen ja talouden tiedekunnan rakentamiseen ja kehittämiseen sekä pyrkii vaikuttamaan yliopiston toiminnan kehittymiseen sekä yliopiston tulevaisuudessa tapahtuviin tilauudistuksiin. Hallituksen tulee edistää mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä eri ylioppilaskunnan alaisuudessa toimivien yhdistysten ja kerhojen, ylioppilaskunnan sekä yliopiston eri hallinnon tasojen toimijoiden kanssa. Iltakoulu pyrkii jatkuvasti lisäämään yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa myös tiedekunta- ja kampusrajat ylittäen sekä edunvalvonnan parissa että tapahtumien muodossa. Tulevana vuonna voidaan selvittää mahdollisuuksia tehdä yhteistyötä laajemmin myös sellaisten järjestöjen kanssa, joiden kanssa yhteistyötä ei ole aiemmin tehty.

Politiikan tutkimuksen opiskelijoiden asemaa pyritään edistämään tiedekuntajärjestön eri vaikuttamiskanavilla sekä yliopistoyhteisön eri toiminnan sektoreilla. Lisäksi Iltakoulun hallitus pyrkii luomaan hyviä ja pitkäkestoisia suhteita niin opiskelijoiden, henkilökunnan kuin hallinnonkin piirissä.

Tärkeänä keinona edunvalvonnassa on aktiivinen yhteistyö muiden Johtamisen ja talouden tiedekunnan ainejärjestöjen kanssa. Poliitiikan opiskelijoiden valtakunnallista yhteistyötä pyritään syventämään vuonna 2026. Lisäksi hallitus voi selvittää mahdollisuuksia kansainväliseen yhteistyöhön muiden politiikan opiskelijoiden kesken.

Vuonna 2026 tulee aiempien vuosien tavoin aktiivisesti pohtia eri ohjaavissa dokumenteissa mainittujen ja hyväksyttyjen linjausten, arvojen sekä periaatteiden jalkauttamista käytännön toimintaan, jotta ohjaavat dokumentit eivät jäisi vaille konkretiaa. Kun edellä mainittuja kantoja muodostetaan ja niistä pyritään tekemään esityksiä, on hyvä jo niiden valmisteluvaiheessa pohtia, mitä kannat tarkoittavat käytännössä, miten niitä voidaan edistää konkreettisesti ja mitä ne tarkoittavat suhteessa yhdistyksen tarkoitukseen ja arvoihin. Tähän on tarvittaessa suotavaa pyytää esimerkiksi ylioppilaskunnan tai vertaistoimijoiden apua. Kaiken toiminnan tulee kuitenkin pohjata vahvasti yhdistyslakiin, Iltakoulu ry:n sääntöihin sekä yhdistyksen kokouksissa hyväksyttyihin toimintaa ohjaaviin dokumentteihin. Yhdistyksen kokouksissa hyväksytyt ohjaavat dokumentit, joita ovat mm. toimintasuunnitelma, talousarvio ja yhdenvertaisuussuunnitelma, tulee asettaa kaikkien saataville julkisesti Iltakoulu ry:n nettisivuille, jotta ne ovat helposti löydettävissä.

2. Hallituksen toiminta

Hallitus määrittää toimikautensa alussa keskeiset toimintatapansa ja läpi vuoden jokainen hallituksen jäsen edesauttaa hallituksen keskinäisen luottamuksen ja yhteishengen rakentumista.

Hallituksen on hyvä heti kautensa alussa määrittää muun muassa pääasialliset palautekanavansa, tavoitteensa suhteessa toimintasuunnitelmaan sekä viestiä jäsenistölle näkyvästi toimijoiden vaihtumisesta. Hallituksen tulee olla valmis vastaanottamaan palautetta jatkuvasti ja avoimesti sekä vastata hallituksen määrittämiä palautekanavia pitkin tulleisiin palautteisiin asiallisesti, asiaankuuluvasti ja mahdollisimman hyvin toimintaansa perustellen. Vuonna 2026 jatketaan panostamista aloittavan hallituksen huolelliseen perehdyttämiseen. Edellisen vuoden puheenjohtajisto järjestää uudelle hallitukselle vuoden alussa yhteisen perehdytyksen hallituksen yleisistä toimintatavoista ja hallituksen käyttämistä työkaluista.

Hallituksen on läpi vuoden hyvä pitää huolta hallituslaisten henkilökohtaisista resursseista ja jaksamisesta, jotta sekä hallituksen että yksittäisten hallituslaisten toimintakyky voidaan taata. Täten myös vastuualueiden rajat ylittävä toiminta on suotavaa, jotta hallituslaiset ovat tietoisia muiden kuin oman vastuualueensa toiminnasta sekä yleisesti eri yhdistystä koskevista asioista. Lisäksi hallituksen on hyvä ulkoisen palautteen vastaanottamisen lisäksi harjoittaa keskinäistä palautteenantoa. Hallituksen

sisäisen palautteen keräämisestä ovat vastuussa puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, ja se puretaan yhdessä koko hallituksen kanssa.

Iltakoulun hallituksen kokouksiin on vapaa pääsy kaikilla Iltakoulun jäsenillä. Hallituksen kokouksista on tiedotettava ajoissa, noin viikkoa ennen kokousta, ja kokousten esityslista on toimitettava Politologit-sähköpostilistalle kokouskutsun yhteydessä. Lisäksi kokouksista voidaan tiedottaa jäsenistöä muissakin tiedotuskanavissa, esimerkiksi Telegramissa tai Instagramissa. Tämä parantaa tiedonkulkua hallituksen ja jäsenistön välillä sekä rohkaisee jäsenistöä osallistumaan kokouksiin ja Iltakoulun toimintaan. Avoimuutta pidetään yllä myös laatimalla kokousten sisällöstä lyhyt yhteenveto lähetettäväksi samalle sähköpostilistalle, ja se pyritään laatimaan viimeistään neljän päivän sisällä kokouksesta. Valmiit pöytäkirjat pyritään lisäämään Iltakoulun nettisivuille viimeistään viikko kokouksen jälkeen. Kokouksissa ja pöytäkirjoissa on hyvä kiinnittää huomiota selkeään kieleen ja asianmukaisiin menettelyihin, jotta ne palvelevat sekä jäsenistöä että toiminnantarkastajia.

Taloudellisissa päätöksissä on aina hyvä kuulla rahastonhoitajaa ennen päätöksen tekemistä. Hallitus pitää neljästi vuodessa kvartaalikatsauksia. Kvartaalikatsausten tarkoituksena on seurata tulo- ja menoarvion sekä toimintasuunnitelman toteutumista sektorikohtaisesti. Vuonna 2026 on hyvä harjoittaa säännöllistä talouden ja toiminnan valvontaa, jotta hallitus toteuttaa parhaalla mahdollisella tavalla toimintaansa suhteessa vuonna 2025 syyskokouksessa hyväksyttyyn tulo- ja menoarvioon sekä toimintasuunnitelmaan.

Hallituksen toimijoiden vaihtuessa vuosittain, istuvan hallituksen tulee perehdyttää seuraavan vuoden toimijat vastuualuekohtaisesti, jotta taataan pitkäjänteinen ja ylivuotinen tiedonjakaminen, yhdistyksen perinteiden säilyminen sekä yhdistyksen hyvän hallintotavan ylläpitäminen. Lisäksi hallituksen on suotavaa dokumentoida hyvän hallintotavan mukaisesti erilaiset epäviralliset tapaamisensa, jotta toimintaa voidaan kehittää pitkäjänteisesti ja yhdistyksen muistia ylläpitäen.

Samoin muuta käytännön tietoa on hyvä dokumentoida muistiin pitkäjänteisesti koko vuoden ajan, jotta seuraavien toimijoiden olisi helpompaa toteuttaa vastuualueitaan. Hyvistä käytänteistä voi pyrkiä tekemään vakinaistettuja tapoja, mikäli hyvät käytänteet on todettu toimiviksi. Etenkin toiminnan puutteiden tai virheiden ilmetessä hallituksen on hyvä kirjata ylös toimintaan negatiivisesti vaikuttaneet asiat.

Hallitus sitoutuu järjestämään tarpeen mukaan keskusteluiltoja, joissa voidaan keskustella erilaisista yhdistystä ja jäsenistöä koskevista asioista yhdessä jäsenistön kanssa. Hallituksen tulee toimikautenaan edistää viestintää suhteessa jäsenistöön eri viestintäkanavillaan, jotta jäsenistö voi saada eri toiminta-, osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista asiaankuuluvaa tietoa hyvissä ajoin ja selkeästi ilmaistuna. Ennen yhdistyksen kokouksia on hyvä kehittää jäsenistön mahdollisuuksia keskustella ajankohtaisista yhdistystä koskevista asioista, jotta jäsenistö voi ilmaista mielipiteensä jo asioiden

valmisteluvaiheessa. Hallituksen tulee lisäksi hyödyntää erilaisia kyselyitä tai äänestysmenetelmiä, mikäli asian nähdään vaativan myös jäsenistön mielipidettä.

Uudistusten ja muutosten valmistelu on hyvä aloittaa tarpeeksi ajoissa niin, että myös jäsenistöä kuullaan ja vaikuttamismahdollisuuksia korostetaan entistä enemmän. Isoja muutoksia esimerkiksi sääntöihin, ohjaaviin dokumentteihin tai toimintatapoihin on hyvä ensin kartoittaa yhdessä jäsenistön kanssa ja tarvittaessa ylioppilaskunnan avustamana, jotta riittävän hyvä valmistelu ja osallistaminen on taattu. Muutoksia ei tule ajaa hätiköidysti, vaan niitä on syytä tarkastella kärsivällisesti ja pitkäjänteisesti.

Vuoden 2026 hallitus sitoutuu jatkamaan uusien matalan kynnyksen osallistumistapojen kehittämistä jäsenistölle. Näillä keinoilla pyritään jäsenistön sitouttamiseen toimintaan kaikissa opintojen vaiheissa, jotta jäsenistön on entistä helpompi osallistua Iltakoulun toimintaan. Samalla on hyvä kehittää edelleen vapaaehtoisten palkitsemiskulttuuria. Jäsenistöä osallistamalla varmistetaan perinteiden ja järjestön muistin säilyminen ja että Iltakoulu on jäsentensä näköinen järjestö myös tulevaisuudessa. Tämän varmistavia toimintatapoja tulee kehittää yhdessä jäsenistön kanssa hyödyntäen esimerkiksi IK-keskustele-tapahtumakonseptia.

3. Toimihenkilöt ja toimikunnat

Hallituksen jäsenten yhteistyössä oman sektoreidensa toimihenkilöiden kanssa on mahdollista perustaa toimikuntia oman vastualueensa tarpeisiin. Toimikunnat ovat kaikille Iltakoulun jäsenille avoimia ja toimikunnan jäsenet toimivat apuna sekä ideoinnissa että konkreettisessa toteutuksessa.

Hallituksen jäsenet tai toimihenkilöt voivat vapaasti täydentää toimikuntia vuoden aikana. Toimikunnat työskentelevät sektorista vastuussa olevan hallituksen jäsenen sekä toimihenkilöiden ohjauksessa. Vastuussa olevat hallituksen jäsenet sekä toimihenkilöt saavat päättää keskinäisestä työnjaostaan toimikuntien ohjauksessa. Toimikuntien tavoitteena on osallistaa jäseniä entistä rohkeammin mukaan Iltakoulun toimintaan sekä keventää hallitusten jäsenten sekä toimihenkilöiden työtaakkaa. Iltakoulun toiminnan laajentuessa vuonna 2026 myös toimikuntien toimintaa tulee kehittää eteenpäin sekä lisätä niiden painoarvoa toiminnan toteutuksessa. Toimikuntiin liittymisestä pyritään tekemään entistä helpompaa, matalamman kynnyksen toimintaa sekä kehittämään toimikuntien ohjaamista koko vuoden aikana. Sektorivastaavan tai toimihenkilön on suotavaa järjestäytyä vuoden alussa toimikuntansa kanssa. Muuten toimikuntien tapaamisia järjestetään tarpeen mukaan.

Syyskokouksessa 2025 valitaan kaksi (2) tapahtumatoimihenkilöä. Tapahtumatoimihenkilöiden tehtäviin kuuluu tapahtumavastaavien auttaminen tapahtumien suunnittelemisessa ja toteutuksessa

yhdessä tapahtumatoimikunnan kanssa. Tapahtumatoimihenkilöt voivat lisäksi auttaa sektorivastaavia yli sektorirajojen tarpeen mukaan tapahtuminen suunnittelemisessa ja toteutuksessa.

Tapahtumatoimikunta toimii tapahtumavastaavien alaisuudessa ja siihen pyritään rekrytoimaan osallistujia syyskokouksessa. Lisäksi toimikuntaan voidaan rekrytoida jatkuvasti lisää jäseniä vuoden aikana. Toimikunnan tarkoituksena on suunnitella ja järjestää vapaa-ajan tapahtumia.

Syyskokouksessa 2025 valitaan marrasjuhlatoimikunta. Marrasjuhlatoimikunta toimii hallituksen sekä syyskokouksessa 2025 valittavan marrasjuhlatoimihenkilön alaisuudessa. Tavoitteena on, että toimihenkilöt sekä toimikunta ottavat päävastuun juhlien järjestämisestä, ja hallituksen tehtävänä on tukea toimikuntaa.

Syyskokouksessa 2025 valitaan toimihenkilöksi Wanha Consultti, joka toimii yhteistyössä kulttuurivastaavan ja perinnetyöryhmän kanssa puheenjohtajiston ja hallituksen tukena yhdistyksen ylivuotisen muistin ja jatkuvuuden ylläpitämiseksi.

Syyskokouksessa 2025 valitaan ekskursiotoimikunta, joka suunnittelee ja järjestää kotimaan ekskursioita vuonna 2026 yhdessä työelämä- ja alumnivastaavan kanssa muun hallituksen tuella.

Syyskokouksessa 2025 valitaan grafiikka- ja valokuvaustoimihenkilö. Grafiikkatoimihenkilön tehtävinä on grafiikkojen suunnittelu ja toteuttaminen Iltakoulun toimintaa varten. Valokuvaustoimihenkilön tehtäviin kuuluu viestintävastaavan avustaminen Iltakoulun toiminnan kuvaamisessa ja viestinnän ulkoasun suunnittelemisessa sekä toteuttamisessa. Viestintävastaava ja grafiikka- sekä valokuvaustoimihenkilö saavat yhdessä päättää keskinäisestä työnjaostaan. Syyskokouksessa 2025 rekrytoidaan jäseniä viestintätoimikuntaan, jonka työnkuvana on auttaa viestintävastaavaa sekä grafiikka- ja valokuvaustoimihenkilöä.

Syyskokouksessa 2025 valitaan toimihenkilöpaikkoja koskevan esityksen mukaiset toimihenkilöt. Vuonna 2026 toimihenkilöyhteistyötä pyritään tiivistämään entisestään. Mikäli toimihenkilöitä ei saada valittua syyskokouksessa 2025, vuoden 2026 hallitus järjestää avoimen haun heti vuoden alussa täyttämättä jääneistä toimihenkilöpaikoista. Tämän jälkeen hallitus voi päätöksellään nimittää valitut toimihenkilöt. Mikäli avoimen haunkaan jälkeen toimihenkilöpaikat eivät tule täytetyksi, hallitus voi nimetä päätöksellään toimihenkilöitä hallituksen jäsenten keskuudesta ilman uutta avointa hakua tehtävään.

Toimihenkilöiden tehtävä on tukea hallituksen toimintaa ja toimihenkilönä toimiminen vaatii sitoutumista tehtävään, vaikka heillä ei ole hallitusvastaavien kaltaisia velvollisuuksia. Toimihenkilöiden tulee olla aktiivisesti yhteydessä hallitukseen ja raportoida toiminnastaan, jotta

tiedonkulku hallituksen ja toimihenkilöiden välillä on taattu. Näin taataan myös asianmukainen ja läpinäkyvä toiminta. Vuonna 2026 pyritään lisäämään toimihenkilöiden ja hallituksen yhteistyötä kannustamalla toimihenkilöitä osallistumaan hallituksen kokouksiin sekä mahdollisesti järjestämällä yhteisiä keskustelutilaisuuksia.

4. Suhteet henkilökuntaan ja muihin toimijoihin

Iltakoulu ry jatkaa tiivistä yhteydenpitoa tutkinto-ohjelman henkilökuntaan ja pyrkii kehittämään uusia yhteistoimintamuotoja. Hyväksi todettuja, jo perinteeksi muodostuneita tapahtumia kuten Lukuvuoden avajaisseminaari sekä lukuvuosipalautteen purkutapahtuma Simaa ja tippaleipää järjestetään jatkossakin yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Päävastuu on koulutuspoliittisella vastaavalla. Puheenjohtajiston tulee vuoden alussa avata yhteys henkilökuntaan ja viestiä hallituksen toimijoiden vaihtumisesta sekä suunnitella vuotta yhdessä. Yhteyttä henkilökuntaan tulee ylläpitää säännöllisesti. Vuoden aikana voidaan myös kehittää uusia tapahtumakonsepteja yhteistyössä henkilökunnan kanssa.

Ulkosuhteita muihin järjestöihin ja ulkopuolisiin toimijoihin hoidetaan tavanomaisen yhteistyön lisäksi myös osallistumalla muiden ainejärjestöjen vuosijuhlille. Hallituksen jäsenten ollessa estyneitä osallistumaan kutsuvierastilaisuuksiin, kuten vuosijuhlille, mahdollistetaan juhliin osallistumismahdollisuus toimihenkilöille. Hallitus sitoutuu vuosijuhlamuistamisissaan ensisijaisesti aineettomiin lahjoihin edistäen myös omia ympäristöarvojaan.

Mikäli erinäisille vuosijuhlille tai juhlallisuuksiin ei päästä edustamaan, hallituksen on hyvä ylläpitää suhteita yhteistyötahoihinsa asiaankuuluvasti ja esimerkiksi välittämällä onnittelut estymisestään huolimatta.

5. Anti ja Apollon

Iltakoulun ainejärjestölehti Anti on suunnattu Iltakoulun jäsenistölle ja muille lähimmille ainejärjestöille sekä toimijoille. Lehti julkaistaan Iltakoulun verkkosivuilla sähköisessä muodossa PDF Flipbookina ja lisäksi jokaista numeroa painetaan 1-2 kappaletta luettavaksi ainejärjestötilaan. Viime vuonna ainejärjestötilaan saapui 1 kappale jokaisesta julkaisusta. Painettujen lehtien lukumäärä vaihtelee voimassa olevien hintojen ja hallituksen laatiman budjetin mukaan. Esimerkiksi sivumäärältään laajempi fuksianti on aikaisemmin jätetty painamatta korkean hintansa vuoksi. Lehti ilmestyy lähtökohtaisesti neljä kertaa vuodessa, mutta toimituskunnan aktiivisuuden puitteissa myös lisänumeroiden julkaiseminen on mahdollista. Vuonna 2025 lehti julkaistiin neljä kertaa, mutta tätä ennen oli pari viiden julkaisukerran vuotta. Lehden sisällöt käsittelevät laajasti opiskelijaelämää,

opintoja ja ajankohtaisia aiheita. Lehden sisällöt määrittyvät melko vapaasti päätoimittajan, toimituskunnan ja muiden kirjoittajien kiinnostuksen mukaan. Lehti on pääasiassa suomenkielinen, mutta artikkeleita voi kirjoittaa myös englanniksi.

Antin päätoimittaja on vastuussa lehden toimituskunnan toiminnan organisoimisesta, sisällöstä, taitosta, julkaisemisesta, yhteydenpidosta painotaloon ja vapaakappaleiden toimittamisesta Kansalliskirjastolle. Päätoimittaja kilpailuttaa vuoden alussa painotalot ja sopii budjetista hallituksen kanssa. Vapaakappaleet tulee toimittaa sekä painetusta numerosta että verkkojulkaisusta. Painotalon kanssa voi sopia painetun version toimittamisesta Kansalliskirjastolle painosopimuksen yhteydessä. Verkkojulkaisu toimitetaan Kansalliskirjastolle ajantasaisesti sähköisellä lomakkeella. Toimituskunta on avoinna koko jäsenistölle ja siihen saa liittyä ympäri lukuvuoden. Antin päätoimittaja voi tiedustella myös toimituskunnan ulkopuolista jäsenistöä osallistumaan lehden tekemiseen.

Antin päätoimittaja on vastuussa myös Apollon-julkaisun toimittamisesta. Apollon on Iltakoulun julkaisema lehti, joka tarjoaa politiikan tutkimuksen opiskelijoille julkaisukanavan omille esseilleen. Lehti on aikaisemmin julkaistu vuosittain, mutta sen julkaiseminen viime vuosina on ollut epäsäännöllistä. Apollon on ilmestynyt viimeksi vuonna 2018. Sen julkaisemisen jatkamista voidaan harkita uudelleen vuonna 2026 päätoimittajan ja hallituksen harkinnan mukaan.

6. Koulutuspolitiikka

Iltakoulu ry:n koulutuspoliittinen sektori jatkaa opiskelijoiden edunvalvontaa yhtenä Iltakoulun tärkeimpänä tehtävänä. Koulutuspoliittisen vastaavan tulee pyrkiä keräämään tietoa tutkinto-ohjelman tai muun opiskeluympäristön kehityskohdista. Näin koulutuspoliittinen vastaava pystyy viemään asioita eteenpäin ja toteuttamaan edunvalvontaa tilanteen vaatimalla foorumilla. Huomiota kiinnitetään opetuksen toimivuuteen, sekä erityisesti laadukkaaseen ja tasapuoliseen opintojen ohjaukseen. Koulutuspolitiikassa tartutaan vuonna 2026 aktiivisesti kulloinkin esille nouseviin ajankohtaisiin teemoihin. Koulutuspolitiikan sektorilla jatketaan ja edelleen syvennetään yhteistyötä muiden ainejärjestöjen, Johtamisen ja talouden tiedekunnan tiedekuntajärjestön (Johto ry) sekä Tampereen ylioppilaskunnan (TREY) kanssa.

Vuoden 2026 lopussa koulutuspoliittinen vastaava rekrytoi opiskelijaedustajat politiikan tutkimuksen suunnitteluryhmään sekä ainekohtaisiin opetussuunnitteluryhmiin vuodelle 2027. Koulutuspoliittinen vastaava toimii politiikan tutkimuksen suunnitteluryhmän sihteerinä ja osallistuu aktiivisesti suunnitteluryhmän työhön sekä ylläpitää yhteistyötä politiikan tutkimuksen henkilökuntaan. Tavoitteena on varmistaa informaation kulku sekä avoin vuoropuhelu koulutukseen ja edunvalvontaan liittyvistä teemoista. Koulutuspoliittisen vastaavan vastuulla on kehittää suhdetta henkilökunnan kanssa siten, että mahdolliset toiveet tai palautteet jäsenistöltä voidaan esittää henkilökunnalle ja täten kehittää

tutkinto-ohjelmaa. Samalla koulutuspoliittinen vastaava toimii tärkeimpänä linkkinä opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä. Koulutuspoliittinen vastaava osallistuu kuukausittain järjestettävään politiikan tutkimuksen laitoksen johtoryhmään.

Iltakoulu ry:n koulutuspoliittinen vastaava osallistuu aktiivisesti koulutuspoliittiseen toimintaan ja tapahtumiin yliopiston eri toiminta-alueilla. Osallistumalla mahdollisimman monipuolisesti koulutuspoliittiseen toimintaan eri sektoreilla koulutuspoliittinen vastaava pyrkii omaamaan laajan asiantuntijuuden sekä takaamaan laadukkaan politiikan tutkimuksen opiskelijoiden edunvalvonnan. Koulutuspoliittinen vastaava osallistuu mahdollisuuksien mukaan mm. Johto ry:n tiedekunnan kopoille ja hallopedeille tarkoitettuihin kuukausittaisiin kollegioihin. Näin taataan mahdollisimman hyvän informaation vaihto sekä tiedotus tiedekunnan tutkinto-ohjelmien välillä. Lisäksi koulutuspoliittinen vastaava osallistuu TREYn koulutuspoliittiseen toimintaan. Näin ylläpidetään ja luodaan suhteita muihin yliopiston koulutuspoliittisiin toimijoihin. Tiedekuntatasolla koulutuspoliittinen vastaava osallistuu myös koulutuksen ohjausryhmän kokouksiin ja työhön. Laajan ja laadukkaan edunvalvonnan takaamiseksi koulutuspoliittinen vastaava tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä myös Iltakoulun hallopedien eli hallinnon opiskelijaedustajien kanssa, ja toimii tarvittaessa tukena heidän työssään.

Vuonna 2026 kerätään vuosittainen lukuvuosipalaute sähköisellä lomakkeella. Koulutuspoliittinen vastaava toteuttaa yhdessä politiikan tutkimuksen tutkinto-ohjelmavastaavan kanssa. Lukuvuosipalautteessa kartoitetaan opiskelijoiden näkökulmia ja kokemuksia koskien mm. tutkintorakennetta, opetussuunnitelmaa, opetusohjelmaa sekä opetuksen laatua ja opintojaksojen suorittamismuotoja. Lukuvuosipalaute käydään läpi yhdessä henkilökunnan kanssa. Jatkossakin kannustetaan palautteen oma aloitteiseen antamiseen ja mahdollisten ongelmakohtien esilletuomiseen.

Koulutuspoliittinen vastaava pyrkii tekemään sähköpostilistan kautta koottua koulutuspoliittista tiedotusta koulutuspolitiikan ja edunvalvonnan ajankohtaisista aiheista. Tällainen koottu tiedote suositellaan lähetettäväksi vähintään kerran kvartaalissa. Vuonna 2025 suositellaan toteutettavasti matalan kynnyksen viestintää sektorin teemoista esimerkiksi Iltakoulun somekanavissa. Koulutuspoliittinen vastaava voi järjestää koulutuspoliittisia tapahtumia tiedonkulun varmistamiseksi esimerkiksi sivuaineinfon, harkkainfon sekä pääaineinfon. Tapahtumakonseptien kohdalla on tavoiteltavaa harkita, voitaisiinko koulutuspoliittisia tapahtumia järjestää yhteistyössä muiden ainejärjestöjen kanssa. Lisäksi vastaava voi ideoida uusia tapahtumakonsepteja. Vuonna 2026 voidaan tarvittaessa järjestää koulutuspoliittisia kokoontumisia politiikan tutkimuksen opiskelijoiden kesken tai koota tietoa jäsenistön mielipiteistä kyselyllä. Koulutuspoliittinen vastaava toimii myös Iltakoulun fuksiviikoilla tutorvastaavan apuna opintoihin liittyvissä asioissa. Koulutuspoliittinen vastaava toimii matalalla kynnyksellä opiskelijoiden tukena ja neuvoa jäsenistöä koulutukseen, kurssien suorittamiseen sekä edunvalvontaan liittyvissä kysymyksissä. Mahdollisissa ongelmatilanteissa ja niiden ratkaisussa koulutuspoliittinen vastaava voi pyytää neuvoa TREYn koulutuspoliittisilta asiantuntijoilta.

Tulevana vuonna koulutuspoliittisella sektorilla panostetaan SAFER-opiskelijoiden integroimiseen uutena tutkinto-ohjelmalla sekä koulutuspoliittiseen yhteistyöhön läheisten ainejärjestöjen ja kilttojen kanssa.

7. Vapaa-ajan tapahtumat

Iltakoulu on profiloitunut monipuolisten ja onnistuneiden vapaa-ajan tapahtumien järjestäjänä ja haluaa järjestää erilaisia tapahtumia ympäri vuoden myös vuonna 2026. Vapaa-ajan tapahtumat ovat tärkeä osa Iltakoulun toimintaa ja jo perinteiksi muodostuneita tapahtumia pyritään jatkamaan.

Kaverisitsit, tutustumisillanvietto, fuksisitsit, fuksimökki, ensimmäisen vuoden opiskelijoiden järjestämät pikkujoulut ja vappusitsit tullaan toteuttamaan myös vuonna 2026. Vappuviikot ja fuksiviikot ovat oma tapahtumakokonaisuutensa, joita voi täydentää erilaisilla tapahtumilla läpi sektoreiden.

Tapahtumat pidetään avoinna kehitysideoille ja uudet tapahtumat ovat aina tervetulleita. Tapahtumavastaavat voivat esimerkiksi alkuvuodesta tehdä kyselyn jäsenistön toiveista tulevalle vuodelle. Vuonna 2025 pyrittiin keräämään jokaisen Iltakoulun tapahtuman jälkeen palautetta palautelomakkeen muodossa. Tarkoituksena oli tehostaa toiminnan arviointia kokoamalla rakentavaa palautetta tapahtumien onnistumisista sekä kehityskohdista suoraan osallistujilta. Käytäntöä tullaan jatkamaan vuonna 2026.

Tapahtumien määrää tulee peilata suhteessa tapahtumasektorin budjettiin, ja yhteistyö muiden sektoreiden vastaavien kanssa tapahtumakalenteria suunnitellessa on välttämätöntä. Tarvittaessa tapahtumasektori auttaa tutor-, kulttuuri- ja liikuntasektoria isojen tapahtumien järjestämisessä sekä sektorit koordinoivat yhdessä mahdollisimman paljon tapahtumakalenteria. Vastavuoroisesti muut hallituksen jäsenet auttavat tarvittaessa tapahtumavastaavia. Pyritään luomaan aktiivisempaa nakkeilukulttuuria Iltakoululle.

Vuonna 2025 käyttöön otettujen kahden tapahtumatoimihenkilön pestejä tullaan jatkamaan hyväksi todettuna käytäntönä. Toimihenkilöiden tarkoituksena on jatkossakin olla apuna tapahtumien suunnittelussa ja järjestämisessä erityisesti tapahtumavastaaville, mutta myös muille Iltakoulun vapaa-ajan tapahtumia järjestäville sektoreille, kuten liikunta- ja hyvinvointivastaavalle, sekä kulttuuri- ja ympäristövastaavalle. Kyseessä on kuitenkin toimihenkilöpesti, ja päävastuu eri tapahtumien järjestämisestä säilyy hallituksen jäsenillä. Tapahtumavastaavat saavat jatkossakin vuonna 2026 osallistua järjestämiinsä Iltakoulun tapahtumiin ilmaiseksi, sekä vastaavasti tapahtumatoimihenkilöt

saavat osallistua järjestämiinsä Iltakoulun tapahtumiin puoleen hintaan tapahtuman alkuperäisestä hinnasta.

Vuonna 2026 Iltakoulu siirtyy Forms-lipunmyyntiin kiintiölippujen kohdalla (esimerkiksi Hämeenkadun Approt, Kiskofest, Kolmiot jne.) välttääkseen tappion tekemisen näiden myynnistä. Vuonna 2026 Iltakoulu jatkaa myös kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden sekä vaihto-opiskelijoiden huomioimista tapahtumissaan. Tätä tehdään esimerkiksi kääntämällä tapahtumia koskevaa informaatiota myös englannin kielelle sekä huomioimalla kaksikielisyys tapahtumien aikana. Vuonna 2026 tulee myös kiinnittää huomiota tapahtumista viestimiseen ja siihen, että niitä koskeva viestintä ja ohjeistukset saavuttavat jäsenistön. Iltakoulun tapahtumien toteutumisessa jäsenmaksulla on suuri merkitys. Mikäli Iltakoulun tapahtumiin halutaan osallistua fuksiviikkojenkin jälkeen, tulee jäsenmaksun olla maksettuna.

Vuonna 2025 järjestettyjen Iltakoulun 50-vuotisvuosijuhlien takia vuosijuhlien järjestämistä varten syyskokouksessa 2024 rekrytoitiin vuodelle 2025 poikkeuksellisesti kaksi vuosijuhlatoimihenkilöä. Vuonna 2026 järjestettävien 51-vuotisjuhlien kohdalla palataan taas perinteiseen toimintajärjestykseen, ja parittomana juhluvuotena, vuonna 2026 järjestettäviä marrasjuhlia järjestämään rekrytoidaan yksi marrasjuhlatoimihenkilö. Marrasjuhlien suunnittelu, budjettisuunnittelu, sekä mahdollisten sponsorien hankinta aloitetaan jo kevätlukukauden puolella.

8. Tapahtumat muiden ainejärjestöjen ja yhdistysten kanssa

Iltakoulussa pyritään jatkamaan ja kehittämään edelleen aktiivista yhteistyötä muiden ainejärjestöjen sekä yhdistysten kanssa. Kaudella 2026 pyritään järjestämään uudet poikkitieteelliset bileet, kuopattujen Love-bileiden tilalle. Optimaalista olisi vakiinnuttaa konsepti järjestettäväksi 4 kertaa vuodessa. Muita järjestettäviä yhteistyötapahtumia ovat mm. St. Patrick's Day -sitsit, Bommarireivit ja Poikkitieteelliset beer pong -turnaukset Interaktion, Staabin ja Patinan kanssa. Pyritään myös jatkamaan yhteistyötapahtumina Poikkitieteellisiä lavatanssibileitä Biopsin kanssa sekä Trivial Perseitä Interaktion, Biopsin sekä Teeman kanssa. Myös Poikkitieteellistä Pride Approa pyritään järjestämään uudestaan Vostokin, Interaktion ja Reettorien kanssa vuonna 2026. Pyritään järjestämään yhteissitsit Vostokin ja Patinan kanssa myös vuonna 2026. Iltakoulu pyrkii aktiivisesti jatkamaan yhteistyötä ja yhteisten tapahtumien järjestämistä muiden Johtamisen ja talouden tiedekunnan ainejärjestöjen ja kiltojen kanssa. Kuluneena vuonna 2025 järjestettiin tapahtumia yhdessä muun muassa Johdon, Staabin, Boomin, Patinan, Cortexin ja Interaktion kanssa, ja yhteistyön soisi jatkuvan myös vuonna 2026.

Konfliktinratkaisusimulaatio pyritään järjestämään yhdessä Kansainvälisen politiikan yhdistyksen sekä muiden politiikan tutkimuksen ainejärjestöjen kanssa, ja tapahtuman toteutumisesta olisi hyvä

keskustella muiden järjestävien tahojen kanssa. Avoimiin tapahtumiin kutsutaan mahdollisuuksien mukaan myös muiden ainejärjestöjen edustajia sekä kansainvälisiä opiskelijoita. Iltakoulu pyrkii mahdollisuuksien mukaan osallistumaan aktiivisesti myös muiden ainejärjestöjen tapahtumiin. Vuonna 2026 ainejärjestöjen välisiin suhteisiin panostetaan edelleen monipuolisesti yli kampusrajojen. Myös uusien poikkitieteellisten tapahtumakonseptien kehittelyyn kannustetaan.

9. Kansainvälisyys ja kehitysyhteistyö

Iltakoulun tulee jatkaa vahvaa kansainvälisyyssektoria keskittymällä vaihto-opiskelijoiden ja kansainvälisten jäsenten tutoroinnissa laatuun ja aktiivisuuteen, joka taataan tutoreiden perusteellisella ohjeistamisella. Englanninkielinen viestintä painottuu myös Johtamisen ja talouden tiedekunnan yhteisten kansainvälisten tutkinto-ohjelmien myötä. Kansainvälisillä tutkinto-opiskelijoilla on mahdollisuus liittyä Iltakoulun täysivaltaiseksi jäseniksi, joten myös heille taataan tasavertainen asema Iltakoulussa. Tämän vuoksi kaikki Instagramissa ja Telegramissa tapahtuva viestintä pyritään järjestämään suomen lisäksi englanniksi ja tähän tulee kiinnittää huomiota myös jatkossa.

Vaihto-opiskelijat kutsutaan kaikkiin luonteeltaan heille sopiviin tapahtumiin ja tapahtumia koitetaan muokata myös heille sopiviksi. Kun hallitus päättää kutsua vaihto-opiskelijat tapahtumiin, ottaa hallitus yhdessä tapahtumien järjestäjien kanssa vastuun siitä, että heidät huomioidaan tapahtumassa.

Tapahtumissa tulee aina ottaa huomioon, että myös kansainväliset opiskelijat saattavat osallistua niihin. Näin taataan yhteisöllisyyden tunne myös vaihto-opiskelijoille. Syyslukukauden sekä kevätlukukauden alussa voidaan järjestää perinteinen Iltakoulu loves International -tapahtuma tai jokin muu vastaavanlainen matalan kynnyksen tapahtuma, joka koetaan sopivanlaiseksi tilaisuudeksi osallistaa vaihto-opiskelijat Iltakouluun heti heidän vaihtonsa alussa. Harjoitussitsit esim. fuksimökillä ovat toimiva tapa saada vaihto-opiskelijat kansallisten fuksien kanssa samalle viivalle ja osallistumaan sitsitapahtumiin myöhemmin. Lisäksi aktiivisuuden ylläpitämiseksi myös vaihtokauden loppupuolella on hyvä järjestää jonkinlaista aktiviteettia, esimerkiksi matalan kynnyksen lautapeli-ilta, joka takaisi, ettei erityisesti vaihto-opiskelijoille räätälöidyt Iltakoulun aktiviteetit lopu kesken vaihtokauden. Laulukirjaa seuraavassa painoksessa voisi olla enemmän englanninkielisiä lauluja, jotta kv-tutkinto-opiskelijoiden ja vaihtarien olisi helpompi osallistua.

Yhteistyötä Johtamisen ja talouden tiedekunnan ainejärjestöjen kv-vastaavien ja -toimihenkilöiden välillä jatketaan ja pyritään kehittämään. Kv-vastaava käy esittelemässä Iltakoulu ry:tä vaihto-opiskelijoille laitoksen järjestämässä infotilaisuudessa keväisin ja syksyisin mahdollisesti yhteistyössä Johto ry:n muiden vastaavien kanssa tai yksin edustaen Iltakoulua. Kv-tutorointi järjestetään yhdessä tiedekuntatasolla ja uusille vaihto- ja kv-opiskelijoille lähetetään tiedekunnan yhteinen tervetulokirje hyväksymiskirjeen mukana. Kv-tutorien haku järjestetään yhtenevästi

tiedekunnan muiden ainejärjestöjen kanssa. Vuoden 2025 syksyllä tuutorointi järjestettiin pääosin iltakoululaisten toimesta, Patinalta saatiin muutama tuutori apukäsiksi.

Tapahtumat painottuvat tiedekunnan yhteistyöhön, sillä vaihto-opiskelijat liikkuvat yleensä tutkintorajat ylittävissä yhteisöissä, ja täten pystytään mahdollistamaan useampien vaihto-opiskelijoiden osallistuminen tapahtumiin. Yhteistyössä tulee myös ottaa huomioon LFC-tutkinto-ohjelman ainejärjestö Complex. Suositut kansainväliset sitsit pyritään järjestämään vähintään kerran sekä syys- että kevätlukukaudella yhdessä Johto ry:n ja muiden sen alaisten ainejärjestöjen kanssa. Iltakoulu on osa Politeia networkia FAIA ry:n alaisuudessa, ja yhteistyö- ja tapahtumamahdollisuuksia voi tätä väylää kautta ilmetä.

Kehitysyhteistyötä Afrikassa toimivien apujärjestöjen kanssa on hyvä jatkaa vuonna 2025. Vuoden 2024 aikana yhteistyö Pamoja Child and Youth Foundationin kanssa tuli uudelleenarvioitavaksi yhteishenkilön suositeltua toista apujärjestöä. Toinen apujärjestö on Tansaniassa nuorten lasten koulunkäynnin kehittämisen kanssa työskentelevä Tamawawi, jonka suhteen kehitysyhteistyön kohdentamisen yksityiskohdat ovat selvityksessä. Vuonna 2025 resursseja ei valitettavasti ollut kehitysyhteistyöprojektin edistämiseksi, erityisesti syksyn vaihtarien odotettua suuremman määrän vuoksi. Vuonna 2026 kehy-projektia olisi hyvä lähteä rakentamaan uudelleen. Varsinainen avun rahallinen määrä tulee selvittää vuosikohtaisesti. Avun rahallisen määrän selvityksessä on hyvä selvittää, että millä tavoilla avuksi annettua rahaa voidaan kattaa. Kansainvälisyys- ja kehitysyhteistyövastaavan avuksi voisi harkita kansainvälisentutortoimihenkilön pestin perustamista, joka voisi keskittyä esim. vaihtarituutorointiin. TREYlle päin pitää myös selvittää kv-vastaavan rooli kv-tutorvastaavana, jotta vaihtareiden ja SAFER-fuksien yhteystietojen luovutus sujuisi jatkossa sulavammin.

10. Liikunta ja hyvinvointi

Iltakoulun liikuntasektori jatkaa toimintaansa aktiivisena, matalan kynnyksen liikuntaa tarjoavana sekä jäsenistön toiveita toteuttavana. Vuoden aikana pyritään tarjoamaan kaikille sopivia liikuntamuotoja. Erityisen hintavia lajeja kokeillessa pyritään kompensoimaan osallistumismaksua liikunnan ja hyvinvoinnin budjetista, jotta toimintaan osallistumiselle ei muodostuisi taloudellista kynnystä. Iltakoulu toimii aktiivisesti muiden ainejärjestöjen, erityisesti Boomin ja Staabin, kanssa myös liikuntasektorilla ja tätä yhteistyötä pyritään lisäämään.

Liikunta- ja hyvinvointivastaavan tehtäviin kuuluu oleellisesti liikunnallisten arvojen levittäminen sekä yhteisöllisyyden luominen liikuntatapahtumien kautta. Tämän lisäksi liikuntasektori pyrkii tuomaan yleiseen hyvinvointiin liittyviä teemoja esille esimerkiksi viestimällä niistä jäsenistölle sosiaalisen

median kautta. Liikunta- ja hyvinvointivastaava seuraa aktiivisesti järjestöjen, kuten Mahdin ja SportUnin, toimintaa ja tiedottaa niistä jäsenille oman arvionsa mukaisesti.

Iltakoulun liikuntavuoroa Atalpalla jatketaan jäsenistön toiveet huomioiden, ja jäsenistön kiinnostusta vuoroa kohtaan kartoitetaan. Myös muita liikuntavuroja, joissa Iltakoulu on ollut mukana, jatketaan mahdollisuuksien ja kiinnostuksen mukaan. Työväen Ampujien (TA) toimintaa jatketaan osallistumalla Mahdin futsal-sarjaan, sekä muihin jäsenistöä kiinnostaviin urheilutapahtumiin.

Myös uusia lajeja pyritään ottamaan valikoimaan jäsenistön toiveiden mukaan, huomioiden kuitenkin ainejärjestön pienen koon tuomat rajoitteet. Syyskokouksessa rekrytoidaan Työväen Ampujien joukkueenjohtajan nimellä operoiva toimihenkilö. Toimihenkilö koordinoi Työväen Ampujien toimintaa, kuten pelejä ja harjoituksia, yhdessä liikunta- ja hyvinvointivastaavan kanssa. Lisäksi Työväen Ampujat voi harkita erilaisiin turnauksiin osallistumista pelaajien niin toivoessa. Perinteiksi muodostuneisiin tapahtumiin, kuten Akateemisen kyykän MM-kilpailuihin pyritään osallistumaan. Lajikokeiluja tai muita liikuntatapahtumia pyritään järjestämään noin kuukausittain. Lajit voivat olla uusia tai perinteisempiä, kuten pesäpallo tai lapsuuden pihaleikit.

Hyvinvoinnin tärkeyttä pyritään tuomaan esille muun toiminnan ja tapahtumien yhteydessä, sekä järjestämällä erillisiä hyvinvointitapahtumia resurssien salliessa. Liikunnan ja hyvinvoinnin budjettia voidaan käyttää myös iltakoululaisille yleishyödyllisiin hankintoihin, joiden voidaan katsoa edistävän hyvinvointia ja liikunnallisia tavoitteita.

11. Viestintä

Iltakoulu ry:n pääasiallisena viestintäkanavana käytetään Politologit-sähköpostilistaa. Politologit-sähköpostilistalla tiedotetaan ensisijaisesti ainejärjestön toimintaan sekä politiikan tutkimukseen ja yliopisto-opiskeluun liittyvistä asioista. Listalla kaikki saavat tiedottaa opiskeluun liittyvistä asioista pyynnöstä. Lukuvuoden aikana viestintävastaava koostaa viikoittain viikkotiedotteen, jossa kerrotaan tulevan viikon tapahtumista sekä muista tiedotteista. Viikkotiedote julkaistaan viikon vaihteessa Politologit-sähköpostilistalla. Viestintävastaava koostaa viikoittain myös "Kootut tiedotteet"-sähköpostin, joka sisältää eri tahojen viestintäsektorille välittämiä infoja iltakoululaisille. Mukaan liitetään aina mahdollisuuksien mukaan myös TREYN viikoittainen uutiskirje niin suomeksi, kuin englanniksikin.

Sähköpostilistojen lisäksi Iltakoulu ry:n viestintäkanavia ovat erilaiset sosiaalisen median kanavat ja internet-sivusto iltakoulu.org. Iltakoululla on myös Instagram-, TikTok- ja X-tili, sekä sisäinen Telegram-kanava. Hallitus tiedottaa -Telegram kanavan käyttämistä jatketaan aktiivisesti. Kanavalla

hallituslaiset pääsevät tiedottamaan jäsenistölle tärkeistä asioista, kuten tapahtumista ja niiden ilmoittautumisista.

Iltakoulun internetsivusto pidetään ajantasaisena tiedotuskanavana siten, että Iltakoulun jäsenistöllä sekä ulkopuolisilla tahoilla, kuten opiskelupaikasta kiinnostuneilla ja mahdollisilla sponsoreilla, on mahdollisuus seurata toimintaa. Viestintävastaava huolehtii yhdessä muun hallituksen kanssa siitä, että tapahtumat ja muu tiedotus julkaistaan ajoissa, ja ettei niitä julkaista useita samaan aikaan. Viestintä- ja grafiikkatoimikunta viestintävastaavan ja grafiikkatoimihenkilön johdolla toteuttaa mediasisällön tuottamista Iltakoulun tapahtumista. Iltakoulu ei käytä viestinnässään tekoälyä. Vuonna 2026 voidaan harkita tapahtumaviestinnän vähentämistä Instagramissa. Tapahtumaviestinnän pääpainoa voidaan siirtää esimerkiksi verkkosivujen tapahtumakalenteriin niin, että jatkossa Instagramissa julkaistaisiin vain tarina, jossa on linkki tapahtumakalenterin julkaisuun.

Kansainvälisten opiskelijoiden eli vaihto-opiskelijoiden ja englanninkielisten tutkinto-opiskelijoiden viestintä hoidetaan sosiaalisen median kanavien ja tarvittaessa sähköpostin kautta. Myös viikkotiedotteiden ja koottua tiedotusta -sähköpostien sisällöt pyritään laittamaan englanniksi. Koska kansainvälisillä tutkinto-opiskelijoilla on yhdenvertainen asema Iltakoulu ry:ssä ja järjestön kielet ovat suomi ja englanti, on lähtökohtaisesti viestinnän tapahduttava myös englanniksi. Esimerkiksi tapahtumien tulee aina sisältää otsikko ja kuvaus myös englanniksi. Niiden tulee sisältää myös maininta, jos tapahtuma järjestään suomeksi sen luonteen vuoksi. Pöytäkirjojen kieli on suomi, mutta hallitus toimittaa niistä pyydetessä käännökset englanniksi.

12. Sosiaalipolitiikka

Viestintävastaavan tulee tiedottaa sosiaalipolitiikkaan liittyvistä keskeisistä asioista. Viestintävastaava myös koordinoi tarvittaessa siihen liittyviä tapahtumia. Sosiaalipolitiikan kohdalla oleellista on tiedottaa opintososiaalisista asioista, kuten toimeentuloon ja terveyteen liittyvistä kysymyksistä sekä muista ajankohtaisista teemoista. Tämän ohella seurataan Tampereen yliopiston ylioppilaskunnan (TREY) sosiaalipolitiikkaan liittyvää toimintaa. Sosiaalipolitiikka-aiheisen tapahtuman järjestämistä voi harkita.

13. Tutorointi

Iltakoulu panostaa tutorointiin yhtenä toimintansa tärkeimpänä osa-alueena myös vuonna 2026. Tutortoimintaa kehitetään yhä toimivammaksi jatkossa. Tässä etusijalla on Iltakoulun tutorien oma aktiivinen suunnittelutyö, mutta yhteistyötä tehdään myös yliopiston, TREYn, Johtamisen ja talouden tiedekunnan eri tahojen sekä poikkitieteellisesti eri ainejärjestöjen kanssa mahdollisuuksien mukaan.

Yhteistyötä pyritään tekemään myös kansainvälisyysvastaavan kanssa, jotta kansainvälisiä opiskelijoita saadaan rohkaistua mukaan aktiivisesti Iltakoulun toimintaan. Samalla pyritään totuttamaan uusia opiskelijoita kulttuuriin, jossa vaihto-opiskelijat ja Safer-opiskelijat ovat kiinteä osa ainejärjestöä. LFC-opiskelijoille tulee tarjota mahdollisuus yhteistyöhön Iltakoulun toiminnassa.

Vuonna 2025 tarjottiin 11 kertaa kohdennettua tutorointia myös suoraan maisterivaiheeseen valituille opiskelijoille. Maisteritutorointi on koettu hyödylliseksi ja tarpeelliseksi, joten sitä jatketaan myös vuonna 2026. Maisteritutorit ovat tutoreita, joiden ensisijainen tehtävä on tarjota laadukasta tutorointia maisteriopiskelijoille. Maisteritutorit rekrytoidaan tutorhaun yhteydessä. Koska tutorvastaava ei usein itse ole maisterivaiheen opiskelija, voi maisteritutoroinnin ideointia ja vastuuta antaa mahdollisuuksien mukaan reilusti myös maisteritutoreille itselleen. Vuonna 2026 suositellaan järjestettävän aiemman mukaan myös erityisesti maisteriopiskelijoille suunnattua tapahtumaa, esimerkiksi, ja Maisterien Huurteinen seikkailu.

Perinteistä poiketen vuodelle 2025 kehoitetaan, että Maisterisitsien järjestäminen jätetään väliin, ja yritetään sitsien järjestämistä uudelleen myöhempinä vuosina. Maisteritapahtumien ajankohtia on myös hyvä pohtia ja mahdollisesti järjestää tapahtumia tasaisesti vuoden aikana. Uusia maisteriopiskelijoita pyritään osallistamaan kaikkiin uusille opiskelijoille suunnattuihin tapahtumiin ja heidät pyritään huomioimaan tasavertaisesti myös tutorointiin liittyvässä tiedotuksessa.

Tutoreiden rekrytointi toteutetaan ajoissa alkukeväällä TREYn luoman aikataulun ja vaatimuksien puitteissa, jotta tulevan syksyn tutorointiin liittyvät suunnittelutyöt saadaan toteutettua kevään aikana. Vuonna 2026 tutorhaku toteutetaan mahdollisuuksien mukaan taas anonyymina, jotta kaikilla hakijoilla on yhdenvertaiset lähtökohdat hakea. Tutoreilta odotetaan myös jatkossa luottamuksellisuutta, aktiivisuutta, vastuullisuutta sekä yhdenvertaisuutta tehtävässään. Tutoreiden, tutorvastaavan ja tutortoimihenkilön odotetaan osallistuvan yliopistoyhteisön sekä tiedekunnan järjestämiin tutorkoulutuksiin osaamisensa sekä tutoreiden yleisten pelisääntöjen kartuttamiseksi.

Tutorvastaava toimii linkkinä Iltakoulun hallituksen ja tutoreiden välillä, sekä osallistuu aktiivisesti tutortoiminnan kehittämiseen TREYn tutorsektorin kanssa. Syksyn ohjelmaa suunnitellessa tutoreiden on tärkeää ottaa huomioon uusien opiskelijoiden perehdyttäminen niin opintoihin kuin opiskelijaelämän rientoihinkin. Vuoden 2026 tutorvastaava ja tutortoimihenkilö arvioivat edellisen vuoden toimintaa huomioiden fuksikyselyjen palautteen ja muokkaavat tutortoimintaa vastaamaan yhä paremmin uusien opiskelijoiden tarpeita.

Ennen lukuvuoden alkua uusille opiskelijoille teetetään fuksikysely, jonka pohjalta kartoitetaan uusien opiskelijoiden toiveita ja tarpeita tutorointiin ja fuksiviikkoihin liittyen. Iltakoulu pyritään tekemään uusille opiskelijoille tutuksi heti alusta alkaen lähestymällä heitä jo ennen opintoja aktiivisesti. Opiskelijapaikan vastaanottaneille lähetetään ennen opintojen alkua sähköinen fuksikirje, joka sisältää

Iltakoulun tervehdyksen sekä kattavan infopaketin syksyä ajatellen. Jokaiselle fuksille osoitetaan myös henkilökohtaiset tutorit sekä tutorryhmä. Uusia opiskelijoita lähestytään aktiivisesti myös sähköisten kanavien kautta, sähköpostin ja Telegramin välityksellä. Lisäksi kaikille uusille fukseille, maisterifukseille sekä avoimen väylän tai siirtohaun kautta tulleeille opiskelijoille soitetaan tutorin toimesta ennen opintojen alkua.

Ennen orientoivien opintojen alkua järjestetään tutustumisillanvietto, jossa uusille opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus tutustua Iltakouluun ja toisiinsa jo etukäteen. Syksyllä tutorit järjestävät ahkerasti erilaisia aktiviteetteja, jotka tukevat luontevaa opintojen aloitusta, integroitumista ainejärjestöömme sekä tutustumista kanssapöytäopiskelijoihin niin iltakoulun sisällä kuin poikkitieteellisesti. Ensimmäisten opiskeluvuikkojen aikana toteutettavia Hiiriviikkoja jatketaan vuonna 2026. Edellisten vuosien järjestelyjä ja tapahtumia kehitetään saadun palautteen perusteella. Palaute kerätään myös vuoden 2026 fuksisyksyn lopussa. Aikaisempina vuonna Tutustumisillan lisäksi on järjestetty esimerkiksi Fuksimökki, Kampuskierrokset keskustassa, Amazing Race, Challenge Accepted, Fuksisitsit sekä Haalarikastajaiset. Tapahtumien poikkitieteellisyyttä voi vuonna 2026 halutessaan lisätä, ja etenkin Kampuskierros kehoitetaan toteuttamaan poikkitieteellisesti myös vuonna 2026. Vuonna 2026 on toivottavaa kuitenkin edelleen pohtia järjestettävien tapahtumien lukumäärää ja täten Hiiriviikkojen kestoja. Tämän lisäksi on myös toivottavaa mahdollisesti kehittää edellä mainittuja tapahtumakonsepteja tai luoda kokonaan uudenlaisia tapahtumia. Tapahtumista Amazing Race pyritään järjestämään yhteistyössä kansainvälisyyssektorin kanssa. Tutoreiden tehtävänä on luoda motivoitunut ja positiivinen henki niin yliopisto-opiskelua kuin Iltakouluakin kohtaan. Fuksiviikkojen tapahtumia suunniteltaessa otetaan mahdollisimman hyvin huomioon tapahtumien esteettömyys sekä turvallisuus. Tiedotuksessa ei korosteta missään tilanteessa terveyttä vaarantavaan riskinottoon.

Vuonna 2020 nimitettiin ensimmäistä kertaa tutorvastaavan avuksi tutortoimihenkilö. Nimitys on koettu tarpeelliseksi, ja tutortoimihenkilö valitaan myös vuodelle 2026. Tutortoimihenkilö tukee tutorvastaavaa tehtävässään ja auttaa jakamaan sektorin kausittaista työtaakkaa. Toimihenkilö osallistuu käytännön järjestelyihin, kuten fuksien infopaketin luomiseen ja fuksiviikkojen suunnittelemiseen. Tutortoimihenkilö osallistuu myös TREYN tutorvastaavien kokouksiin. Päävastuu sektorista säilyy silti yhä tutorvastaavalla, joka tekee tiivistä yhteistyötä tutortoimihenkilön kanssa ja pitää tutortoimihenkilön ajan tasalla tutortoiminnasta ympäri vuoden.

14. Yhdenvertaisuus

Yhdenvertaisuus on tärkeä arvo Iltakoulussa ja yhdenvertaisuussuunnitelma ohjaa yhdenvertaisuustavoitteen toteutumista. Tutor- ja yhdenvertaisuusvastaava kehittää yhdenvertaisuussuunnitelmaa edelleen eteenpäin yhdessä yhdenvertaisuustoimihenkilön kanssa.

Tapahtumien tulee jatkossakin olla kaikille Iltakoululaisille tasapuolisesti avoimia. Lisäksi tulee järjestää monipuolisesti erilaisia tapahtumia koko jäsenistöä kuunnellen.

Yhdenvertaisuutta tulee edistää huolehtimalla, että Iltakoulun tapahtumat ja toiminta eivät sisällöltään syrji ketään jäsentä iän, sukupuolen, seksuaalisen suuntauksen, etnisyyden, poliittisen vakaumuksen ja uskonnollisen vakaumuksen perusteella. Iltakoulu.org-sivustolla on häirintätapausten varalta anonyymi häirintälomake, ja tapahtumissa on nimettynä tukihenkilöitä, joiden puoleen on mahdollista kääntyä häirintätapauksissa jo tapahtumien aikana. Tukihenkilöiden tulee olla tapahtuman aikana alkoholittomia. Tapahtuman tiedoissa tulee lukea tapahtuman tukihenkilöiden yhteystiedot (esimerkiksi Telegram), joiden kautta tukihenkilöt ovat tapahtuman aikana tavoitettavissa.

Hallituksessa ainejärjestön sisäisiä häirintätapauksia käsittelee ensisijaisesti yhdenvertaisuustyöryhmä, joka koostuu yhdenvertaisuusvastaavasta ja yhdenvertaisuustoimihenkilöstä. Häirintätapauksissa edetään yhdenvertaisuussuunnitelman liitteenä olevan häirintätapausten menettelyohjeen mukaisesti. Yhdenvertaisuustyöryhmän suositellaan nojaavan tapauksissa Tampereen ylioppilaskunnan häirintäyhdyshenkilöiden neuvoihin sekä lähtökohtaisesti ohjaamaan vakavat häirintä- ja kiusaamistapaukset suoraan heidän käsittelyynsä. Myös tapahtumien tukihenkilöiden tulee kyetä ohjaamaan tapaukset tarvittaessa sekä yhdenvertaisuustyöryhmän että TREYn häirintäyhdyshenkilöiden tietoisuuteen. Yhdenvertaisuuden tilaa Iltakoulussa seurataan toimintakyselyn yhteydessä.

15. Ainejärjestötila

Iltakoululla on oma ainejärjestötila Päätalossa tilassa A027a. Ainejärjestötilasta vastaa ainejärjestötilatoimihenkilö, joka valitaan syyskokouksessa 2025. Mikäli syyskokous ei nimitä toimihenkilöä, voi vuoden 2026 hallitus nimittää tehtävään toimikalenterin aikana toimihenkilön hallituksen sisältä. Sihteeri toimii yhteyshenkilönä TREYn ja yliopiston suuntaan Iltakoulun tiloja koskevissa asioissa ja tilahankkeissa sekä valvoo Iltakoulun etua tila-asioissa. Ainejärjestötilatoimihenkilö ja sihteeri sopivat yhdessä toiminnan vastuiden jakamisesta.

Vuonna 2026 pyritään pitämään kiinni ainejärjestötilatoimihenkilön asemasta ainejärjestötilan päivystyksien järjestämisessä, sekä vastuun jakamisesta sihteerin kanssa. Ainejärjestötilassa päivystetään säännöllisesti maanantaista torstaihin, mutta hallituksen harkinnan mukaisesti aukioloaikoja voidaan myös jatkaa tai muuten muokata. Päivystäjinä toimivat hallituksen jäsenten lisäksi vapaaehtoiset päivystäjät, jotka tilasta vastaava toimihenkilö ja hallituksen sihteeri rekrytoivat. Päivystysvuorot jaetaan tasapuolisesti ja muu hallitus ottaa myös vastuuta päivystyksistä. Hallituksen jäsenten sekä vapaaehtoisten päivystäjien oletetaan päivystävän vähintään kerran periodissa.

Ainejärjestötilaan on kymmenen (10) avainta, jotka jaetaan hallituksen ja toimihenkilöiden kesken sekä, mikäli mahdollista, erilliseen koodilukolliseen avainlokeroon. Ainejärjestötila on auki kello 10–16 ja avaimelliset pitävät siitä huolen. Viime kädessä hallitus on yhteisvastuussa ainejärjestötilasta eikä vain yksi henkilö joudu vastaamaan päivystysten toteutumisesta ja toiminnan jatkuvuudesta. Päivystäjille pyritään järjestämään vuoden lopuksi yhteinen illanvietto kiitoksena vuoden aikana suoritetuista päivystysvuoroista.

Ainejärjestötila pidetään viihtyisänä, siistinä ja rentona iltakoululaisten tapaamispaikkana, jossa myydään kahvia, teetä sekä Iltakoulun myyntituotteita, kuten haalarimerkkejä ja laulukirjoja. Vuonna 2026 on seurattava, kuinka hyvin kahvipassien myynnillä katetaan kahvin, kauramaidon ja muiden hyödykkeiden ostamista. Tämän helpottamiseksi kahvipassit maksetaan myös jatkossa Iltakoulun tilille. Tila toimii myös toimistona, jossa voidaan esimerkiksi jakaa lippuja tapahtumiin. Kun ainejärjestötilassa jaetaan Iltakoulun pankkitilille maksettuja tuotteita, kuten muilta ainejärjestöiltä hankittuja tapahtumalippuja tai haalareita, hallitus huolehtii, että paikalla on vähintään yksi hallituslainen. Iltakoululla myynnissä olevia tuotteita jaetaan pääsääntöisesti ainoastaan päivystysten aikaan.

Ainejärjestötilan rooli iltakoululaisten yhteenkuuluvuuden tunnetta vahvistavana tekijänä säilyy ja sitä pyritään lisäämään. Tavoitteena on luoda ainejärjestötilasta paikka, johon kaikki iltakoululaiset tuntevat olevansa tervetulleita. Vuoden aikana voidaan järjestää esimerkiksi erilaisia teemapäivystyksiä, joiden avulla pyritään tekemään ainejärjestötilasta tutumpi kaikille iltakoululaisille. Syksyllä tässä tulee huomioida erityisesti uudet fuksit, jotta iltakoululaisten tutustuttaminen aj-tilaan voidaan aloittaa jo ensimmäisestä vuodesta alkaen. Ainejärjestötilassa saa mainostaa eri vaaleihin liittyvistä asioista, kunhan se ei ole puoluepoliittisesti sitoutunutta. Ainejärjestötila siivotaan säännöllisesti. Siivouksen järjestäminen on ainejärjestötilatoimihenkilön vastuulla. Uuden ainejärjestötilan tavat ja käytännöt muotoutuvat tulevien vuosien aikana. Ainejärjestötilaa kehitetään vuoden 2026 aikana. Ainejärjestötilan kehittämiseen ja uuden tilan muokkaamiseen osallistetaan jäsenistöä esimerkiksi keräämällä jäsenistöltä ideoita ja mielipiteitä.

16. Kulttuuri

Iltakoulun toimintaan kuuluvat myös kulttuuritapahtumat. Kulttuuritapahtumien tavoitteena on tarjota tavanomaisesta opiskelijakulttuurista poikkeavia tapahtumia. Tähän sisältyvät esimerkiksi erilaiset ekskursiot, keskustelutilaisuudet ja osallistavat tavat harjoittaa kulttuuria, mutta sektorin sisältö kannattaa perustaa sekä kulttuurivastaavan, että jäsenistön toiveisiin.

Kulttuuritapahtumien tarjonnan tulee säilyä monipuolisena ja osallistavana. Suositeltavaa on selvittää yhteistyömahdollisuuksia muiden järjestöjen kanssa, ja kehittää uudenlaisia tapahtumakonsepteja.

Kulttuurivastaavan tehtävänä on myös tarjota jäsenistölle alkoholittomia tapahtumia, joille on ollut koko ajan enemmän kysyntää. Alkoholittomiin tapahtumiin kannattaa panostaa, ja lisäksi pohtia kuinka niistä voisi saada yhä houkuttelevampia. Kulttuurivastaavan on myös suositeltavaa toimia aktiivisesti tavanomaisten tapahtumien alkoholittoman osallistumisen viihtyisyyden edistämiseksi yhteistyössä tapahtumavastaavien ja tuutorivastaavan kanssa.

Kulttuurisektorin tehtäviin kuuluu myös yleisesti Tampereen kulttuuritarjonnasta tiedottaminen. Esimerkiksi säännöllinen sähköpostikirje on havaittu toimivaksi tiedotuskanavaksi, ja tätä käytäntöä suositellaan jatkettavaksi. Kulttuurivastaava on yhdessä Wanhan Consultin kanssa vastuussa perinnetyöryhmästä, joka ideoi keinoja ylläpitää ja elävöittää Iltakoulun perinteitä.

Kulttuurisektorin vastuulla on järjestää syksyllä Iltakoulun bussirundi. Lisäksi Viiniä sohvalla -tapahtumat ovat olleet suosittuja ja toivottuja kulttuurisektorin toistuvia tapahtumia. Myös iltakoulun käsityökerhon sekä työväen laulajien toiminnan pyörittäminen on ollut kulttuurivastaavan vastuulla, vaikka toimintaa jatkossa enimmäkseen pyörittääkin kerhotoimihenkilö. Kulttuurivastaavan on hyvä pyrkiä tarjoamaan alkoholittomia tapahtumia erityisesti vapun aikana. Vappuna on suositeltavaa järjestää hyvää palautetta saanut Mock YK -tapahtuma. Lisäksi perinteistä Interaktio ry:n kanssa järjestettävää Pubirundia voi miettiä, mutta tapahtuman järjestämistä kannattaa harkita aiempien vuosien matalan vetävyyden takia. Inspiraatiota kulttuuritapahtumiin voi ottaa kalenterin juhlista. Kulttuurisektorin tapahtumien osalta vain mielikuvitus ja talousarvio ovat rajoina, joten uuden ideoiminen ja kokeileminen on enemmän kuin suotavaa.

17. Ympäristö

Ympäristövastaava tiedottaa jäsenistöä ympäristösektorin aiheista, kuten ympäristöteemaisista uutisista ja tapahtumista esimerkiksi kulttuurikatsauksen yhteydessä, ja kannustaa jäsenistöä ympäristöystävälliseen toimintaan. Ympäristöasioissa Iltakoulu tekee aloitteita tilaisuuden tullen ja jatkaa yhteistyötä TREYN sekä muiden ympäristötoimijoiden kanssa. Ympäristönäkökulma pyritään ottamaan huomioon kaikessa yhdistyksen toimintaa koskevassa suunnittelussa. Myös ympäristöaiheisten tapahtumien järjestäminen on suositeltavaa, kuten esimerkiksi Viiniä sohvalla -tapahtuma tai keskustelupaneeli ympäristöteemalla. Myös kulttuuriyksiköiden suunnittelussa on suotavaa pohtia ympäristönäkökulmaa. Lisäksi ympäristösektori voi järjestää erilaisia ympäristökysymyksiin kuuluvia haasteita, kuten vegehaasteen.

Iltakoulu ry pyrkii kaikessa toiminnassaan kestäväan kulutukseen. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että yhdistyksen ainejärjestötilassa valot ja sähkölaitteet sammutetaan, kun niitä ei aktiivisesti tarvita tai käytetä. Tarpeetonta tulostamista vältetään, ja esimerkiksi kokousliitteet toimitetaan sähköisesti. Erilaiset hankinnat pyritään tekemään huomioiden niiden kestävyys, ja hankintoja tehdään vain

tarvittaessa. Käytetyt tavarat pyritään mahdollisuuksien mukaan kierrättämään. Yhdistys pyrkii vähentämään tapahtumissa syntyvää ruokahävikkiä suunnittelemalla tarjoiltavat määrät tarkasti. Iltakoulu pyrkii vuonna 2026 tarjoamaan tapahtumissaan pelkästään vegaanista- tai kasvisruokaa ympäristöystävällisyyden ja eettisyyden vuoksi. Lähtökohtaisesti Iltakoulu tulee vuonna 2026 tarjoamaan tapahtumissaan vegaanista ruokaa.

Ainejärjestötilassa tai yhdistyksen tapahtumissa syntyneet jätteet lajitellaan mahdollisuuksien mukaan. Tapahtumapaikkoja valitessa tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon kierrätysnäkökulma. Järjestö pyrkii suosimaan kestotarvikkeita kertakäyttöisten tuotteiden sijaan aina, kun tämä on tapahtumien järjestelyn kannalta mahdollista. Vuonna 2026 on suositeltavaa kannustaa jäsenistöä vähentämään kertakäyttöisten mukien ja lasien käyttöä tapahtumissa. Käytännössä tämä tapahtuisi suosimalla itse tuotuja laseja, kuten haalareihin kiinnitettäviä retkimukeja. Iltakoulu ry on myös sitoutunut hankkimaan ainejärjestötilaansa Reilun kaupan kahvia ja teetä. Ympäristöarvojen mukaisesti ainejärjestötilaan hankitaan kauramaitoa.

Edellä lueteltuja ohjeita noudatetaan kaikessa toiminnassa, kun se on mahdollista kohtuullisen vaivan ja vuosittaisen talousarvion rajoissa. Toimintaa sektorille pyritään kehittämään ja ideoimaan tuleville vuosille lisää.

Jatkossa ympäristösektorin kannattaa muiden sektoreiden kanssa kehittää ainejärjestön kantaa tekoölyn käyttöön. Ympäristönäkökulman huomioonottamiseksi jatkossa Iltakoulun viestinnässä tai muussa toiminnassa ei ainakaan toistaiseksi tule käyttää tekoölyä.

18. Työelämä- ja alumnitoiminta

Työelämä- ja alumnitoiminta jatkaa aktiivisesti toimintaansa vuonna 2026. Työelämäaiheisten tapahtumien tarkoitus on ensisijaisesti auttaa jäsenistöä työnhaussa sekä antaa tietoa alan työpaikoista. Tapahtumissa on tarkoitus tehdä tunnetuksi erilaisia alamme potentiaalisia sekä kiinnostavia työnantajia ja alallemme mahdollisia työtehtäviä. Työelämävastaavan täytyy pyrkiä toiminnassaan vastaamaan järjestön jäsenten erilaisiin mielenkiinnon kohteisiin ja pyrkimyksiin liittyen työelämään. Työelämävastaava tiedottaa jäsenistölle tietoa alan avautuvista työ- ja harjoittelupaikoista. Tiedotusta suositellaan tehtäväksi sekä ad hoc-periaatteen mukaan, että kaksi kertaa vuodessa jaettavavan työnhakuaiheisen sähköpostitiedotuksen muodossa. Tiedotus voi sisältää tietoa työnhakusivustoista sekä nostoja sivustolla avoimena olevista ilmoituksista. Tiedottamiseen käytetään pääasiallisesti politologit-sähköpostilistaa, muiden kanavien käyttö on työelämävastaavan harkinnan varassa.

Suosittellaan jatkamaan edellisten hallitusten linjausta siitä, ettei palkattomia työ- ja harjoittelupaikkoja mainosteta. Työelämäsektorin tapahtumatarjonta pyritään pitämään monipuolisena ja tarkoitusta

palvelevana. Työelämäsektorin tapahtumissa huomioidaan myös uusien opiskelijoiden sekä maisteriopiskelijoiden tarpeet. Työelämäpaneelleja, -tietoisuuksia, keskustelutilaisuuksia ja vierailuja järjestetään joko itsenäisesti tai yhteistyössä YKA:n, Iltakoulun alumnien ja/tai muiden opiskelijajärjestöjen kanssa. Vuoden 2026 keväällä ja syksyllä järjestetään työelämäekskursiot, jotka sisältävät 2–4 vierailukohdetta. Aiempaa perinnettä järjestää ulkomaanekskursio joka toinen vuosi suositellaan harkita muutettavaksi, niin että ulkomaanekskursio järjestettäisiin joka kolmas vuosi. Vuonna 2026 ulkomaanekskursiota ei järjestetä vuonna 2025 järjestetyn Ranskan ekskursion takia.

Vuonna 2026 pyritään kehittämään Iltakoulun jäsenten työelämävalmiuksia ja luomaan entistä parempia mahdollisuuksia lähestyä mahdollisten työnantajatahojen kanssa ja päästä soveltamaan opittua tietoa konkreettisesti. Vuonna 2026 on jälleen suositeltavaa kartoittaa jäsenistön mielenkiinnonkohteita ekskursion määränpäiden ja kohteiden, sekä muiden työelämäaiheisten tapahtumien toteutuksen suhteen. Vuonna 2026 voidaan harkita työelämäekskursioiden määränpääksi muitakin kaupunkia kuin Tampere, Turku tai Helsinki.

Iltakoulu jatkaa yhteistyötä SYY-Tampereen eli Suomen yhteiskunta-alan ylioppilaiden Tampereen paikallisosaston, YKA:n eli Yhteiskunta-alan korkeakoulutettujen, sekä Johtamisen ja talouden tiedekunnan tiedekuntajärjestön Johto ry:n kanssa myös tulevaisuudessa. Työelämävastaava tekee tarpeen ja harkinnan mukaan yhteistyötä Iltakoulun SYY-toimihenkilön kanssa.

Iltakoulun alumnitoiminnan kehittäminen jatkuu vuonna 2026 tiiviimmän yhteistyön ja mahdollisten alumnitapahtumien muodossa. Ensisijaista yhteydenpitoa alumneihin suositellaan toteutettavan alumnipankin avulla sähköpostitse sekä LinkedIn-tilin kautta, jotta Iltakoulun linjaus Facebook-viestinnän vähentämisestä pysyy johdonmukaisena. Iltakoulun alumnivastaava voi jatkaa oman harkintansa mukaan tervehdyksien kirjoittamista hallinnoimaansa Iltakoulun alumnit-Facebook-ryhmään. Vuonna 2015 perustettu Iltakoulun alumnit ry on alumnitoiminnan yhteistyökumppani. Iltakoulu ry auttaa tarvittaessa tapahtumien suunnittelussa ja järjestämisessä. Iltakoulun alumnivastaavalle on varattu paikka alumniyhdistyksen hallituksessa, mikäli järjestäytyvät ja toiminta jatkuu. Yhteistyön toivotaan tuottavan myös opiskelijoiden ja alumnien yhteisiä tapahtumia, jotta yhteys järjestöjen välillä syntyisi. Vuonna 2026 alumnivastaavalle suositellaan harkintansa mukaan Iltakoulun alumnit ry:n toiminnan jatkamisen edistämistä alumniyhteistyön syventämiseksi.

Työelämävastaava huolehtii Iltakoulun LinkedIn -tilin toiminnasta ja päivittää sitä tarvittaessa. LinkedIn -tiliä voidaan ja suositellaan hyödyntämään yhteydenpidossa alumneihin ja opiskelijoihin tai muihin toimijoihin. Työelämävastaava myös ylläpitää alumnipankkia, johon on listattu tietoja Iltakoulun alumneista. Valmistuneita kannustetaan lisäämään tietonsa jatkossakin alumnipankkiin. Alumnipankin tietoja päivitetään ja hyödynnetään jatkossakin alumnivieraiden ja puhujien etsimisessä sekä rekisterin ylläpidossa. Tavoitteena luonnollisen alumniksi siirtymisen jatkumon lisäksi on luoda läheiset välit alumnien ja Iltakoulun sekä opiskelijoiden välille.

19. Yhteistyö ja yrityssuhteet

Varainhankinnan tulee olla kaikilta osin aktiivista ja tuottoisaa koko vuoden ajan ja keskittyä sekä vanhojen toimintatapojen ylläpitämiseen ja päivittämiseen että rohkeaan uusien konseptien kokeiluun.

Varainhankinta käsittää sekä sponsorisopimukset ja mainossopimukset että tarvikehankinnan järjestölle yleiskäyttöön ja tapahtumiin. Vuonna 2026 pyritään jatkamaan ja pitämään kiinni viime vuosien tapaisia yökerhoja pubisponsorisopimuksista normaalisti sekä etsimään uusia yhteistyökumppaneita. Laajempaa yhteistyösopimusta Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry:n kanssa jatketaan. Kaikkien yhteistyösopimusten määrää rahallisesti kannattaa korottaa. Yhteistyösopimusten hintoja on korotettu vuonna 2025, ja vuonna 2026 korostusta tulisi yrittää sekä mahdollisuuksien mukaan syventää yhteistyötä.

Tulevien vuosien aikana on tarkoitus kehittää ja laajentaa Iltakoulun yhteistyö- ja yrityssuhdesektoria kokonaisvaltaisemmaksi ja täten kartoittaa uusia yhteistyökumppaneita muilta aloilta ja etsiä uusia mahdollisia sponsoreita esimerkiksi pullatiistaille, kahville tai sitsiruuille. Haalarimainospaikkojen hintoja on korotettu vuonna 2024 sekä 2025 haalarien tuotantokulujen noustua. Tarpeen mukaan vuonna 2026 hintoja voi korottaa maltillisesti. Hintojen korotus on perusteltua myös mainospaikkojen yritykselle tuoman näkyvyyden ja hyödyn vuoksi.

Vuoden 2021 kevätkokouksessa hyväksyttiin päätös Iltakoulun toisen sijoituskohteen vaihtamisesta kansainvälisen LEI-tunnuksen puuttumisen takia. Iltakoulun sijoitustoiminta oli vuoteen 2022 asti kokeilumaista, ja vuonna 2023 sijoitustoiminta vakinaistettiin osaksi Iltakoulun varainhankintaa. Sijoitustoimintaa myös laajennettiin vuonna 2023 sijoittamalla uuteen rahastoon ja nostamalla vuosittaista sijoittamiseen käytettävää rahamäärää. Vuonna 2025 sijoitustoimintaa jatkettiin samalla tavalla kuin edellisinä vuosina. Myös LEI-tunnuksen hankkimista voidaan harkita uudelleen tulevaisuudessa.

Syksyllä 2026 järjestetään Iltakoulun collegepaitojen yhteystilaus sekä hankitaan yleisesti vuoden aikana tarvittaessa lisää haalarimerkkejä. Lisäksi vuonna 2026 tilataan lisää Työväen Ampujien huiveja ja pelipaitoja, Iltakoulun haalarivöitä ja Iltakoulun kangaskasseja, jos on tarve. Vuoden aikana voidaan suunnitella ja hankkia uusia oheistuotteita. Vuonna 2026 jatketaan myös aktiivista haalarimerkkimyyntiä ainejärjestötilassa, yliopiston haalarimerkkitorilla, Facebookin haalarimerkkitorilla ja Kide.appissa. Vastuu Iltakoulun haalarimerkeistä, niiden myynnistä sekä muusta Iltakoulun oheistuotteista siirtyy vuonna 2026 kokeiluluontoisesti hallituksen projektivastaavalle sektoreiden välisten työmäärien tasaamiseksi. Lisäksi varainhankinnassa sovelletaan varainhankintasuunnitelman sisältöä uusista varainhankintakohteista ja -tavoista.