



Iltakoulu ry
Hallituksen kokous 1/2024

PÖYTÄKIRJA

Aika Perjantai 12.1.2024 klo 13
Paikka Ylävitonen
Tampereen yliopisto, Pinni A
Kanslerinrinne 1, 33014 Tampere

Läsnä Anni Ketola, puheenjohtaja
Roosa Pajunen, sihteeri
Kia Katjos
Anni Hasu
Veera Vikman
Kaisla Kurki
Vertti Alamännistö *poistui ajassa 14.34*
Aleksi Silvan
Saila Jussila
Lassi-Olavi Mäkinen
Meeri Vehmersuo
Ella Rajavaara
Nette Länsipuro
Selma Vadén

1. Kokouksen avaaminen

Kokous avattiin ajassa 13.03.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisla Kurki ja Anni Hasu.

4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kokouksen esityslista sellaisenaan.

5. Ilmoitusasiat ja posti

Iltakoulu on saanut Poliitikka -kirjan lahjaksi Valtiotieteelliseltä yhdistykseltä. Hallitus kiittää lahjasta.

Iltakoulu on saanut Boomi ry:ltä kutsun vuosijuhlille. Hallitus kiittää kutsusta.

6. Yhdistyksen nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet

Yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudet on siirretty puheenjohtaja Anni Ketolalle, varapuheenjohtaja Kia Katjokselle, sihteeri Roosa Pajuselle ja rahastonhoitaja Anni Hasulle. Merkitään tiedoksi, että poistetaan tilinkäyttöoikeudet Lisbeth Laineelta ja siirretään tilinkäyttöoikeudet Anni Hasulle ja Anni Ketolalle. Merkitään tiedoksi, että siirretään pankkikortin ja verkkopankin käyttöoikeudet Anni Hasulle.

7. Talous

a) Taloustilanne

Merkitään tiedoksi, että Iltakoulu ry:n tilillä on kokoushetkellä rahaa 36 559,11 euroa.

b) Laskut ja korvaukset

- a) Anni Hasu ehdotti, että Turun haalarimerkki oy:lle maksetaan 1195,77 euroa haalarimerkeistä. Kulut menevät varainhankinnan budjetista ja katetaan tuotteiden myynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.
- b) Anni Hasu ehdotti, että Baaris oy:lle maksetaan 365,00 euroa Koskikeskuksen saunan vuokraamisesta aloitussaunaa varten. Kulut menevät saunabudjetista. Ehdotus hyväksyttiin.
- c) Anni Hasu ehdotti, että Messukylän työväentalo oy:lle maksetaan 580,00 euroa kaverisitsien tilavuokrasta. Kulut menevät tapahtumien budjetista ja katetaan

tapahtuman lippujen myynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.

- d) Anni Hasu ehdotti, että Vivian Kosuselle maksetaan 250,00 euroa vuosijuhlien valokuvaamisesta. Kulut menevät vuosijuhlien budjetista. Ehdotus hyväksyttiin.
- e) Anni Hasu ehdotti, että Taavi Aaltoselle maksetaan kulukorvauksena 7,30 euroa pikkujoulujen karkkien ostamisesta. Kulut menevät tapahtumien budjetista ja katetaan lippujen myynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.
- f) Anni Hasu ehdotti, että Peppi Sahlbergille maksetaan kulukorvauksena 30,35 euroa kahvin, kauramaidon ja pullan leipomistarvikkeiden ostamisesta aj-tilaan. Kulut menevät aj-tilan budjetista ja katetaan kahvin myynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.

c) Sektoreiden budjetointi

Keskusteltiin sektoreiden budjetoinnista. Hallituksen jäsenet seuraavat oman sektorinsa budjettia koko vuoden ajan. Pyritään kiinnittämään tänä vuonna erityistä huomiota budjettiin valmennuskursseista saatavien tulojen poistuessa tänä vuonna.

Keskusteltiin myös siitä, että vuoden 2024 varainhankinnassa voidaan mahdollisuuksien mukaan pyrkiä valmistautumaan vuonna 2025 järjestettäviin Iltakoulun 50-vuotisvuosijuhlaan.

8. Hallituksen toimintatavat

a) Yhdistyksen toiminta

Toimimme yhdistyslain, yhdistyksen sääntöjen, toimintasuunnitelman ja muiden syyskokouksessa 2023 hyväksytyjen dokumenttien mukaisesti.

b) Kokouskäytännöt

Anni Ketola ehdotti, että hallitus kokousta noin kahden viikon välein. Kokoukset pyritään järjestämään paikan päällä. Ehdotus hyväksyttiin.

Anni Ketola ehdotti, että pyritään saamaan etämahdollisuus onnistumaan silloin, kun hallituksen jäsenet eivät perustellusta syystä pääse osallistumaan kokoukseen paikan päälle, ja että etänä kokoustavilla hallituksen jäsenillä säilyy äänivaltaisuus. Ehdotus

hyväksyttiin.

Päätettiin selvittää kokousmikrofonin hankintaan liittyviä asioita ja kysyä myös henkilökunnalta, onko heillä kokousmikrofonia saatavilla Iltakoulun käyttöön.

c) Viestintä ja hallituksen kommunikaatio

Sisäisessä viestinnässä toivotaan aktiivisuutta. Pääasiallisena viestinnän kanavana toimii Slack. Toisena viestintäkanavana toimii WhatsApp. Hallitukselle ja toimihenkilöille on Telegram-ryhmä. Veera Vikman ehdotti, että viestit tarkastettaisiin hallituksen yhteisistä ryhmistä lähtökohtaisesti ainakin kerran päivässä. Kia Katjos ehdotti, että päätetään WhatsAppin selkeämmästä roolista ja että siitä tehtäisiin ehdotus tai selonteko seuraavaan kokoukseen. Roosa Pajunen ehdotti, että viikonloppuisin ei tarvitse vastata viesteihin, pois lukien tilanteet, joissa hallituksen velvollisuudet jatkuvat yli asetetun aikarajan. Kia Katjos ehdotti, että arkisin klo 20.00 jälkeen viesteihin ei oleteta vastattavan tai reagoitavan, pois lukien tilanteet, joissa hallituksella on ohjelmaa klo 20.00 jälkeen. Hyväksytään kaikki ehdotukset.

Ulkoisessa viestinnässä pyritään yhtenäisyyteen ja toimitaan yhdessä tehtyjen päätösten mukaan. Hallituksen jäsenet pyrkivät olemaan läsnä Iltakoulun tapahtumissa. Hallituksen tavoitteena on olla avoin ja helposti lähestyttävä koko jäsenistölle. Niin ulkoisessa viestinnässä kuin tapahtumissa, otetaan koko jäsenistö huomioon.

d) Sähköpostilistat

Politologit –sähköpostilista toimii pääasiallisena tiedotuskanavana. Hallituksen jäsenet seuraavat TREY:n järjestötoimijoille suunnattuja sähköpostilistoja.

e) Hankinnat

Kaikista hankinnoista tehdään päätökset äänestämällä kokouksissa tai Slackissa. Hankintoja tehtäessä kuitit tulee aina säilyttää korvausten saamiseksi. Kulukorvauslomakkeita löytyy ainejärjestötilasta

f) Ainejärjestötila

Ainejärjestötilatoimihenkilönä toimii vuonna 2024 Peppi Sahlberg. Sihteeri Roosa Pajunen toimii hänen kanssaan yhteistyössä ja on hallituksen yhteyshenkilö ainejärjestötilaan. Hallituksen jäsenten osallistumista aktiivisesti päivystykseen pidetään suotavana ja siihen kannustetaan. Merkitään tiedoksi, että hallituksen jäsenten toivotaan vähintään kerran periodissa toimivan päivystäjänä ainejärjestötilassa.

g) Sektoreiden toiminta

Jokaiseen sektoriin kohdistuvat vähimmäisodotukset löytyvät Iltakoulu ry:n toimintasuunnitelmasta. Toiminnantarkastajat valvovat toimintasuunnitelman toteutumista. Sektorivastaava päättää sektorinsa asioista, mutta apua oman sektorin hoitamiseen voi aina pyytää.

h) Vuosikello ja kvartaalikatsaukset

Vuosikelloa käytetään, jotta tulevillekin hallituksille jää tieto yhdistyksen aiemmasta toiminnasta. Kvartaalikatsaukset on tarkoitus pitää kolmen kuukauden välein. Katsauksia varten jokainen hallituksen jäsen valmistelee raportin oman sektorinsa tapahtumista ja rahankäytöstä. Katsauksien ajankohdat sovitaan myöhemmin.

i) Jäsenistön osallistaminen

Pyritään edistämään jäsenistön mahdollisuuksia osallistua järjestön toimintaan ja jakaa mielipiteitään järjestön toiminnasta. Pyritään järjestämään erilaisia keskustelutapahtumia, joissa jäsenistö voi tuoda julki mielipiteitä ja ajatuksiaan. Lisäksi käytössä on palautelomake. Pyritään ottamaan jäsenistö mukaan päättämään Iltakouluun liittyvistä asioista aina kun se on mahdollista.

j) Hallituksen edustustehtävät

Anni Ketola ehdotti, että jokainen hallituksen jäsen voi osallistua vuosijuhliin kerran vuodessa, saaden korvauksen osallistumisesta. Korvauksen suuruus on puolet illalliskortin suuruudesta, mutta korkeintaan 40 euroa. Jos hallituksesta kukaan ei ole käytettävissä, kysytään toimihenkilöistä mahdollisesti kiinnostuneita. Toimihenkilöiden osallistuessa vuosijuhlille kuluja ei korvata. Jos hallituksen

jäsenistä useampi on kiinnostunut, päätetään osallistujat arpomalla. Ehdotetaan myös, että hallituksen jäsen voi edustaa useammillakin vuosijuhlilla, joista kuitenkin vain yhdet korvataan. Ehdotukset hyväksyttiin.

9. Sähköiset päätökset

- a) Vilma Tossavainen ehdotti 14.12.2023, että käytetään enintään 185,00 euroa pikkujoulujen juoma- ja ruokatarjoiluihin. Kulut menevät tapahtumabudjetista ja katetaan tapahtuman lipunmyynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.
- b) Lassi-Olavi Mäkinen ehdotti 1.1.2024, että maksetaan Merkillinen.fi - Turun haalarimerkki Oy:lle 161,17 euroa kaverisitsien haalarimerkeistä. Kulut menevät tapahtumabudjetista ja katetaan tapahtuman lipunmyynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.
- c) Anni Ketola ehdotti 1.1.2024, että maksetaan JT Leimu Oy:lle 478,40 euroa Russell Authentic collegeista painettuna. Kulut menevät varainhankinnan budjetista ja katetaan collegeiden myynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.
- d) Anni Ketola ehdotti 1.1.2024, että maksetaan patenti- ja rekisterihallitukselle 25,00 euroa yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuksien vaihtamisesta. Kulut menevät rahoitusmenoista. Ehdotus hyväksyttiin.
- e) Lassi-Olavi Mäkinen ehdotti 9.1.2024, että varataan Messukylän Työväentalo kaverisitsejä varten 25.1. Kulut menevät tapahtumabudjetista ja katetaan tapahtuman lipunmyynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.
- f) Roosa Pajunen ehdotti 10.1.2024, että hankitaan ainejärjestötilaan kahvia ja kahvimaitoa enimmillään 30 eurolla. Kulut menevät ainejärjestötilan budjetista ja katetaan kahvipassien myynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.
- g) Lassi-Olavi Mäkinen ehdotti 11.1.2024, että varataan Laulumaja 30.4. vappusitsejä varten. Tila maksaa 540,00 euroa. Kulut menevät tapahtumabudjetista ja katetaan tapahtuman lipunmyynnillä. Ehdotus hyväksyttiin.

10. Palaute hallitukselle

Palautelomakkeeseen on kokouksen alkuun mennessä tullut yksi uusi palaute. Palaute koski tapahtumien teostomaksuja ja palautteessa kehoitettiin hallitusta tarkastamaan, että musiikin käyttöluvut ovat kunnossa sellaisten tapahtumien varalle, joissa musiikkia

soitetaan.

Hallitus kiittää aiheellisesta ja asiallisesta palautteesta. Hallitus selvittää asiaan liittyviä yksityiskohtia ja edistää asiaa.

11. Kulttuuri ja ympäristö

a) Kierrätys ainejärjestötilassa

Vertti Alamännistö ehdotti, että ainejärjestötilaan hankitaan kierrätysastioita yleisen siisteyden parantamiseksi ja kierrätyksen kehittämiseksi. Budjetti on 25,00 euroa, mutta pyritään, että se jäisi tuota summa matalammaksi. Ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurikatsaus on lähetetty jäsenistölle tänään. Kulttuurikatsauksen mukana lähetettiin Google Forms -kysely ympäristösektorin toimintaan liittyvistä toiveista

Suunnitteilla on järjestää vegehaaste Instagramiin. Haasteen tarkoituksena on, että halukkaat lähettävät kuvia ja reseptejä omista vegeaterioistaan, joista tyylikkäämmät ja parhaat esitellään Instagramissa myöhemmin.

12. Tulevat tapahtumat

a) Aloitussauna 16.1.

Koskikeskuksen saunassa klo 18.00 alkaen. Tapahtuman tukihenkilöinä toimii Anni Ketola ja Vertti Alamännistö. Anni Ketola ehdotti, että ostetaan tapahtumaan jotain juotavaa ja pientä syötävää, tästä tehdään myöhemmin erillinen päätös Slackissa. Tapahtuma on jäsenistölle ilmainen ja kaikille avoin, eikä ennakkoilmoittautumista vaadita.

b) Kaverisitsit 25.1.

Kaverisitsien suunnittelu on edennyt hyvin. Kaverisitsejä varten on varattu Messukylän työväentalo. Jatkopaikkaa tapahtumalle ei ole vielä lyöty lukkoon. Alustavaa budjettia on tehty. Tapahtuman liput myydään Kide.app:ssa ja lipunmyynti alkaa maanantaina 15.1. klo 14.00. Tapahtuman tukihenkilöinä toimii Lassi-Olavi Mäkinen ja Anni Ketola.

Käytiin yleinen keskustelu siitä, pitäisikö tulevaisuudessa Iltakoulun tapahtumien osalta Kide.app:ssa rajoittaa lippujen osto-oikeus ainoastaan Iltakoulun jäsenille. Meeri Vehmersuo ehdotti, että edellytetään Kide.app:ssa Iltakoulun jäsenyyttä iltakoulun tapahtumille lippua ostettaessa. Ehdotus hyväksyttiin. Tästä tiedotetaan jäsenistölle erikseen myöhemmin.

c) Presidentinvaalikatsomo 28.1.

Presidentinvaalikatsomo järjestetään TOAS Ilmarin kerhotilassa vaalipäivänä 28.1. Tapahtumaan hankitaan viiniä ja alkoholitonta juotavaa sekä mahdollisesti jotain naposteltavaa. Tapahtuma alkaa alustavasti klo 19.20.

Keskusteltiin tilasta. Tilan esteettömyyttä selvitetään. Tilaan mahtuu mukavasti noin 20 henkilöä. Tapahtuman tukihenkilöinä toimii Vertti Alamännistö ja Nette Länsipuro. Ilmoittautuminen tapahtumaan järjestetään Google Formsilla. Tapahtuma on ilmainen.

d) Harkkakyykkä 30.1.

Tapahtuma järjestetään 30.1. Tammelan torilla, kellonaika tarkentuu myöhemmin. Boomin ja Staabin liikuntavastaavien kanssa on aloitettu tapahtuman suunnittelu. Iltakoulun vastuulla alustavan suunnitelman mukaan hankkia tapahtumaan mehua. Selvitetään, että tulee tapahtumaan kyykkäopetusta. Tapahtumasta tiedotetaan jäsenistölle myöhemmin.

e) TREY:n järjestöstartti 6.2.

TREY järjestää kaikille TREY:n alaisille hallitustoimijoille tarkoitetun koulutus- ja verkostointitapahtuman, jossa on eri aiheisia työpajoja ja illalla myös jatkot Klubilla. Tapahtuma järjestetään Hervannassa.

Hallituslaisten toivotaan osallistuvan tapahtumaan. Tapahtuman ilmoittautuminen sulkeutuu 23.1.

f) Kyykkä 10.2.

Iltakoululle on ostettu tapahtumaan joukkuelippu. Harkkakyykkään suositellaan osallistuvan, mikäli mielihii Iltakoulun kyykkäjoukkueeseen. Joukkuevalinnoista ei

kuitenkaan vielä tässä vaiheessa ole tarkempaa tietoa, ja niistä tiedotetaan myöhemmin.

g) Presidentinvaalipaneeli 12.2.

Henkilökunta järjestää presidentinvaalin tulosta ja presidentinvaaleja kommentoivan paneelin 12.2. Kia Katjos ehdotti, että Iltakoulu osallistuisi paneelin järjestämiseen. Ehdotus hyväksyttiin. Keskusteltiin, että paneeliin voisi osallistua myös opiskelijaedustaja, mikäli halukas löytyy.

h) YstävänpäiväLove 14.2.

YstävänpäiväLove järjestetään Staabin kanssa 14.2. Heidi's Bier Barissa. Tapahtuman suunnittelut on tehty ja tapahtuma julkaistaan ensi keskiviikkona 17.2. Lipunmyynti alkaa 31.1. Tapahtumaan on tulossa pinkit rannekkeet osallistujille. Love-konseptin osalta on käyty keskustelua, että viestintää pyritään parantamaan ja konseptia selkeyttämään.

Keskusteltiin vuorokausiristeilyn järjestämisestä keväälle. Keskusteltiin tapahtuman järjestämiskuluista ja tapahtumasta yleisesti. Päätettiin, että tapahtumaa ei lähdetä edistämään enempää, sillä tapahtuma ei olisi taloudellisesti järkevä ja vastaavanlainen tapahtuma järjestetään syksyisin.

Teema on kysynyt Iltakoulua järjestämään yhdessä vappusitsit. Tarjouksesta kieltäydyttiin, sillä iltakoululla on omat vappusitsit, eikä hallitus koe toisten vappusitsien järjestämistä järkeväksi.

Iltakoulua on kysytty mukaan vihersitseille, jotka järjestetään 14.3. Iltakoulu osallistuu mielellään vihreähaalaristen opiskelijoiden yhteissitseille.

Suunnitteilla on MAB:n tiedekunnan tapahtumavastaavien järjestämät hallitussitsit tiedekunnassa toimivien ainejärjestöjen hallituksille. Tapahtumalle ei ole vielä päätetty päivämäärää.

Siirrytään kokoustauolle 14.23.

Palataan kokoustauolta ajassa 14.34.

Vertti Alamännistö poistuu kokouksesta klo 14.34.

13. Menneet tapahtumat

a) Hallituksenvaihtokonferenssi 11.1.

Tapahtuman ohjelma oli hyvä ja pizza oli erinomaista. Tapahtuma oli yleisesti onnistunut.

14. Viestintä ja sosiaalipolitiikka

a) Hallitusesittelyt

Hallitusesittelyt ovat tällä hetkellä suunnittelussa ja esittelyt järjestetään Iltakoulun Instagramissa viikolla 4. Ajatuksena olisi myös, että toimihenkilöt esiteltäisiin myöhemmin keväällä Instagramissa.

b) Anti

Antin päätoimittajana toimii tänä vuonna Viivi Laiho. Anti julkaistaan sähköisenä ja painettuna. Budjetti painamiseen on 190,00 euroa. Antin painosopimuksen kilpailutus on suunnitteilla ja toteutetaan pian.

Hallituskuvat on otettu ja ne tulevat näkyviin Iltakoulun nettisivuille tulevaisuudessa. Keskusteltiin, että vaihto-opiskelijoita tulee ohjata, että he osaavat liittyä Iltakoulun Facebook-ryhmään. Keskusteltiin myös Tammahaun mainostamisesta ja mainostamisen ajankohdasta. Keskusteltiin, että Iltakoulun Instagramissa voisi esitellä vaihto-opiskelijoiden elämää tulevaisuudessa. Keskusteltiin myös Iltakoulun TikTok-tilistä ja alustavasti siitä, että TikTokissa pyrittäisiin aktivoitumaan. Keskusteltiin, että Contact Forum on ottanut yhteyttä markkinointimateriaalien lähettämisestä Iltakoululle. Viestintävastaava on Contact Forumiin yhteydessä ja saa omalla tahollaan päättää asiasta.

15. Kehitysyhteistyö ja kansainvälisyys

Uusien vaihto-opiskelijoiden infotilaisuus järjestettiin 8.1. Tilaisuudessa kerrottiin Iltakoulusta ja Iltakoulun tarjoamasta toiminnasta.

Iltakoulu Loves International -tapahtuma on suunnitteilla järjestettäväksi 24.1. Tapahtuman formaattina on vapaamuotoisempi peli-ilta jossakin Iltakoulun yhteistyöbaareista. Tapahtuman tukihenkilöinä toimii Aleksei Silvan ja Kia Katjos.

Tansanian Pamoja Youth and Child Foundationin kanssa on muodostettu yhteys. Myöhemmin tammikuussa on tarkoitus tehdä säätiölle lahjoitus, joka koordinoidaan rahastonhoitajan kanssa

Helmikuun aikana tahtotilana olisi järjestää kansainväliset harkkasitit vaihtareille. Asiaa koordinoidaan alustavan ajatuksen mukaan tapahtumavastaavien sekä kv-tuutoreiden kanssa, ja myös mahdollisesti muiden MAB:in ainejärjestöjen kanssa.

Keskusteltiin TREYN kansainvälistymistuesta ja siitä, että tukea pyritään hakemaan.

16. Koulutuspolitiikka

Koulutuspoliittinen vastaava esitteli omaa tehtävänsä lyhyesti.

Politiikan tutkimuksen johtoryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran. Johtoryhmä on uusi kokoonpano, jossa on henkilökunnan lisäksi yksi opiskelijaedustaja. Tänä vuonna opiskelijaedustajan toimii koulutuspoliittinen vastaava Kia Katjos ja henkilökunnasta Elina Kestilä-Kekkonen, Tapio Raunio, Tuomas Forsberg, Tapio Juntunen ja Hanna Peevo. Johtoryhmässä on keskusteltu muun muassa tutkintonimikkeistä.

Koulutuspoliittinen vastaava selvittää aiheesta opiskelijoiden mielipidettä myöhemmin ja asiaa selvitetään. Keskusteltiin asiasta myös hallituksen kesken.

Valtio-opin opintosuunta järjesti keskustelutilaisuuden pe 12.1. ja kansainvälisen politiikan opintosuunta järjestää vastaavan 29.1.

Suunnitelmissa on järjestää haut koulutuksen suunnittelutyöryhmän opiskelijaedustajiksi (kaksi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä), OPSU-työryhmien opiskelijaedustajiksi (yksi varsinainenjäsen ja kaksi varajäsentä). Suunnitelmissa on myös kopo-kirjeen lähettäminen ja sen aikataulun suunnittelu, opinnäytetyökahvittelut sekä opintosuuntavalintaan liittyvä info tai tapahtuma.

17. Työelämä ja alumni

Suunnitelmissa on järjestää helmikuun lopussa työelämäekskursio Helsinkiin. Kohteiksi on tämänhetkisen tiedon mukaan valikoitumassa ainakin työ- ja elinkeinoministeriö sekä Helsingin kaupunki (varapormestarin tai pormestarin tapaaminen). Tapahtuma tulee näillä näkymin olemaan omakustanteinen matkojen ja ruokailujen osalta.

18. Varainhankinta

a) Sijoitustoiminta

Sijoitussumma on nostettu 1000 euroon suunnitelman mukaisesti. Keskusteltiin sijoitustoiminnan kehittämisestä.

b) Yhteistyömahdollisuudet ja niiden kartoittaminen

Keskusteltiin tämän vuoden baariyhteistyöstä ja sen kehittämisestä sekä yhteistyöbaareista. Pyritään pitämään yhteistyöbaarien määrä kolmessa.

Keskusteltiin kahden uuden haalarimerkin hinnasta. Kahden uuden haalarimerkin (pääainehaalarimerkit) kustannukset ovat olleet kalliimmat kuin aikaisempien. Saila Jussila ehdotti, että näiden kahden uuden haalarimerkin hinta olisi 4 euroa, perusteena kalliimmat tuotantokustannukset. Ehdotus hyväksyttiin. Keskusteltiin myös haalarimerkkien postittamisen hinnan nostamisesta, siirrettiin päätös siitä myöhemmälle.

Keskusteltiin Iltakoulun collegepaidoista. Painetut collegepaidat ovat saapuneet ja niiden jako suoritetaan myöhemmin. Brodeeratut paidat eivät ole vielä saapuneet.

19. Tutorointi ja yhdenvertaisuus

a) Häirintätapausten menettely

Häirintätapausten menettelyohje on hyväksytty yhdistyksen syyskokouksessa. Toimitaan sen mukaan.

b) Työryhmä

Tutor- ja yhdenvertaisuustoimihenkilöiden rekrytointi on tällä hetkellä käynnissä.

c) Tukihenkilötoiminta

Noudatetaan yhdenvertaisuussuunnitelmassa hyväksyttyä ohjetta tukihenkilötoiminnasta, jonka mukaan Iltakoulun tapahtumissa on paikalla kaksi tukihenkilöä tapahtuman alusta loppuun.

Keskusteltiin tukihenkilöpinssien käyttöönottamisesta tapahtumille, jotta osallistujat tietävät, ketkä toimivat tapahtuman tukihenkilönä. Veera Vikman ehdotti, että hankitaan 2–4 tukihenkilöpinssiä ja budjetti olisi enimmillään 20 euroa, mutta selvitetään saisiko pinssit hankittua halvemmalla. Ehdotus hyväksyttiin.

d) Häirintälomake

Häirintälomake on vain tutor- ja yhdenvertaisuusvastaavan saatavilla. Linkki lomakkeeseen toimitetaan tapahtumien yhteydessä.

Keskusteltiin, että häirintälomaketta voisi kehittää ja uudistaa. Ajatus sai kannatusta ja Veera Vikman selvittää uudistamisen toteuttamista.

e) Tutorhaku

Tutorhaku alkaa 22.1. ja loppuu 5.2. Tutorhausta tiedotetaan jäsenistölle eri kanavien kautta ja tutorhausta on suunnitelmissa järjestää myös infotilaisuus kiinnostuneille. Selvitetään myös, saisiko tutoreita esittelemään tutorointia Instagramissa.

Toimintasuunnitelmassa kehoitetaan järjestämään viime vuonna perutut maisterisitsit alkuvuodesta 2024. Kiinnostusta sitseille osallistumiseen selvitetään maistereilta ja sen jälkeen päätetään, järjestetäänkö sitsit.

20. Marrasjuhlat

Tänä vuonna Iltakoulu täyttää 49 vuotta. Marrasjuhlatoimihenkilön rekrytointi on tällä hetkellä käynnissä. Iltakoulun budjetti Marrasjuhlille on 5000 euroa.

21. Liikunta ja hyvinvointi

a) Liikuntavuorot

Liikuntavuorot on samat kuin aiempinakin vuosina: tiistaisin klo 19–20.30 yleinen palloiluvuoro (Staabi, SOS, Patina & Interaktio), keskiviikkoisin klo 16–17 salibandyvuoro (Boomi ja Staabi), keskiviikkoisin klo 18–19.30 lentopallovuoro ja torstaisin klo 15.30–16.30 futsal-vuoro (Staabi ja Boomi).

Keskiviikon lentopallovuorosta on noussut esiin keskustelua, että se muutettaisiin yleiseksi palloiluvuoroksi. Tätä selvitetään.

MAB:in liikuntavuorojen WhatsApp-ryhmät siirtyvät Telegramiin 22.1. Tästä tiedotetaan jäsenistöä myöhemmin.

Tänä vuonna Työväen ampujien joukkuejohtaja on Sami Palin. Liikuntavastaava Selma Vadén toimii yhteistyössä joukkuejohtajan kanssa.

22. Ainejärjestötila

Tämän vuoden ainejärjestötilan päivystykset on aloitettu maanantaina 8.1.2024. Päivystykset toteutetaan tuttuun tapaan maanantaista torstaihin klo 12–14.

Kahvipassit maksetaan jatkossa Iltakoulun tilille, jotta saadaan tietoa niiden kerryttämistä varoista. Yksittäinen kahvi maksaa euron, kahvipassi lukukaudelle 10 euroa ja lukuvuodelle 15 euroa. Roosa Pajunen ehdotti, että pidetään kahvipassin ja kahvin hinta ennallaan. Ehdotus hyväksyttiin.

23. Puheenjohtajan tilannekatsaus

Tervehdykset henkilökunnalle on lähetetty. Puheenjohtajisto käy keskustelemassa henkilökunnan kanssa yhteistyöstä ja muista yleisistä asioista tulevaisuudessa.

Suunnitelmissa on lähettää ystäväjärjestöille tervehdykset sitten, kun saamme heidän ajankohtaiset yhteystiedot.

24. Muut esille tulevat asiat

a) Toimihenkilöiden rekrytoiminen

Toimihenkilöhaku on auki. Haussa on tutor-, yhdenvertaisuus-, marrasjuhla-, ja SYY-toimihenkilöt. Haku on auki 21.1. saakka.

b) Toimikuntien rekrytoiminen

Linkit toimikuntiin on toimitettu jäsenistölle politologit –sähköpostilistan kautta ja hallitus toivoo halukkaiden liittyvän toimikuntiin.

Hallituksen suunnitelmissa on kerätä jäsenistöltä toiveita hallituksen eri sektoreille esim. Google Forms -kyselyllä. Tämä toteutetaan alustavasti helmikuussa.

Keskusteltiin tulevien sitiesien teemoista.

25. Seuraavan kokouksen ajankohta

Hallituksen seuraavan kokouksen ajankohta päätetään myöhemmin.

26. Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin ajassa 15.58.

Anni Ketola, puheenjohtaja

Roosa Pajunen, sihteeri

Kaisla Kurki, pöytäkirjantarkastaja

Anni Hasu, pöytäkirjantarkastaja