

Aika: Keskiviikko 11.1. klo 16

Paikka: Pinni A:n Ylävitonen

Paikalla:

Tiina Laine, puheenjohtaja

Valtteri Hakala, sihteeri

Saara Vuorinen

Anni Ketola

Elli Salonen

Helena Ruotsalainen

Henrietta Mikkola

Meeri Jalonen

Parawee Chuenjit

Pinja Kemppainen

Ronja Tilli

Sanni Saikkonen

Puhe- ja läsnäolo-oikeus:

Eetu Niemi, *poistui 17:50*

1. Kokouksen avaaminen

Avataan kokous ajassa 16:07.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Saara Vuorinen ja Ronja Tilli.

4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Sanni Saikkonen ehdottaa, että lisätään kohtaan 11. Tulevat tapahtumat alakohta 11. b) IK loves International. Hyväksytään ehdotus.

5. Ilmoitusasiat ja posti

Valtiotieteelliseltä yhdistykseltä on saatu Politiikka -vuosikirja. Kiitämme lahjasta.

6. Yhdistyksen nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet

Nimenkirjoitusoikeudet on siirretty puheenjohtaja Tiina Laineelle, varapuheenjohtaja Saara Vuoriselle, sihteeri Valtteri Hakalalle ja rahastonhoitaja Anni Ketolalle. Poistetaan tilinkäyttöoikeudet Jessica Ruohomäeltä ja Taneli Pelkkalalta. Siirretään tilinkäyttöoikeudet Tiina Laineelle ja Anni Ketolalle. Pankkikortin ja verkkopankin käyttöoikeudet siirretään Anni Ketolalle.

7. Talous

- a) Taloustilanne

Iltakoulun tilillä on tällä hetkellä 25 026,77 euroa.

- b) Laskut ja korvaukset

Ei uusia laskuja tai korvauksia.

- c) Sektoreiden budjetointi

Sektorit toteuttavat ja seuraavat omaa budjetointiaan Excelissä. Tavoitteena ei ole tuottaa voittoa, muttei jäädä tappiollekaan.

8. Hallituksen toimintatavat

- a) Yhdistyksen toiminta

Toimimme yhdistyslain, yhdistyksen sääntöjen, toimintasuunnitelman ja muiden syyskokouksessa 2022 hyväksytyjen dokumenttien mukaisesti.

- b) Kokouskäytännöt

Tiina Laine ehdottaa, että hallitus kokousta noin kahden viikon välein. Pyritään järjestämään kokoukset paikan päällä. Hyväksytään ehdotukset.

- c) Viestintä ja hallituksen kommunikaatio

Sisäisessä viestinnässä toivotaan aktiivisuutta. Pääasiallisena viestinnän kanavana toimii Slack. Toisena viestintäkanavana toimii WhatsApp. Hallitukselle ja toimihenkilöille on Telegram-ryhmä. Sanni Saikkonen ehdottaa, että klo 20.00 jälkeen tai viikonloppuisin ei tarvitse vastata, pois lukien tilanteet, joissa hallituksen velvollisuudet jatkuvat yli asetetun aikarajan. Tiina Laine lisää, että varsinaisesta radiohiljaisuudesta ei kuitenkaan olisi kyse, eli viestejä voi lähettää aikarajan ulkopuolellakin, kunhan on varautunut siihen, ettei välttämättä saa vastausta. Hyväksytään ehdotukset.

Ulkoisessa viestinnässä pyritään yhtenäisyyteen ja toimitaan yhdessä tehtyjen päätösten mukaan. Hallituksen jäsenet pyrkivät olemaan läsnä Iltakoulun tapahtumissa. Hallituksen tavoitteena on olla avoin ja helposti lähestyttävä koko jäsenistölle. Niin ulkoisessa viestinnässä kuin tapahtumissa, otetaan koko jäsenistö huomioon.

d) Sähköpostilistat

Politologit –sähköpostilista toimii pääasiallisena tiedotuskanavana. Hallituksen jäsenet seuraavat TREY:n järjestötoimijoille suunnattuja sähköpostilistoja.

e) Hankinnat

Kaikista hankinnoista tehdään päätökset äänestämällä kokouksissa tai Slackissa. Hankintoja tehtäessä kuitit tulee aina säilyttää korvausten saamiseksi. Kulukorvauslomakkeita löytyy ainejärjestötilasta.

f) Ainejärjestötila

Ainejärjestötilatoimihenkilönä vuonna 2023 toimii Anette Länsipuro. Sihteeri Valtteri Hakala toimii hänen kanssaan yhteistyössä ja on hallituksen yhteyshenkilö ainejärjestötilaan. Hallituksen jäsenten osallistumista aktiivisesti päivystykseen pidetään suotavana.

g) Sektoreiden toiminta

Jokaiseen sektoriin kohdistuvat vähimmäisodotukset löytyvät Iltakoulu ry:n toimintasuunnitelmasta. Toiminnantarkastajat valvovat toimintasuunnitelman toteutumista. Sektorivastaava päättää sektorinsa asioista, mutta apua oman sektorin hoitamiseen voi aina pyytää.

h) Vuosikello ja kvartaalikatsaukset

Vuosikelloa käytetään, jotta tulevillekin hallituksille jää tieto yhdistyksen aiemmasta toiminnasta. Kvartaalikatsaukset on tarkoitus pitää kolmen kuukauden välein. Katsauksia varten jokainen hallituksen jäsen valmistelee raportin oman sektorinsa tapahtumista ja rahankäytöstä. Katsauksien ajankohdat sovitaan myöhemmin.

i) Jäsenistön osallistaminen

Pyritään edistämään jäsenistön mahdollisuuksia osallistua järjestön toimintaan ja jakaa mielipiteitään järjestön toiminnasta. Pyritään järjestämään erilaisia keskustelutapahtumia, joissa jäsenistö voi tuoda julki mielipiteitä ja ajatuksiaan. Lisäksi käytössä on palautelomake.

j) Hallituksen edustustehtävät

Tiina Laine ehdottaa, että jokainen hallituksen jäsen voi osallistua vuosijuhliin kerran vuodessa, saaden korvauksen osallistumisesta. Korvauksen suuruus on puolet illalliskortin suuruudesta, mutta korkeintaan 40 euroa. Jos hallituksesta kukaan ei ole käytettävissä, kysytään toimihenkilöistä mahdollisesti kiinnostuneita. Toimihenkilöiden osallistuessa vuosijuhlille kuluja ei korvata. Jos

hallituksen jäsenistä useampi on kiinnostunut, päätetään osallistujat arpomalla. Ehdotetaan myös, että hallituksen jäsen voi edustaa useammillakin vuosijuhlilla, joista kuitenkin vain yhdet korvataan. Hyväksytään ehdotukset.

9. Sähköiset päätökset

- a) Taneli Pelkkala ehdottaa 29.12, että maksetaan Jessica Ruohomäelle 363,20 euroa kulukorvauksia POP-päivien pizzatilauksen teosta. Kulut katetaan tapahtumabudjetista. Hyväksytään ehdotus.
- b) Taneli Pelkkala ehdottaa 29.12, että maksetaan Paul Kleinille 31,60 takaisin johtuen ylimääräisestä haalarimaksusta. Kulut katetaan haalaribudjetista. Hyväksytään ehdotus.
- c) Taneli Pelkkala ehdottaa 29.12, että maksetaan Luuppi ry:lle 550,00 euroa Pii-klubin tilavuokrasta 2.11. järjestettyä Poikkitieteellistä beer pong-turnausta varten. Kulut katetaan tapahtumabudjetista. Hyväksytään ehdotus.
- d) Taneli Pelkkala ehdottaa 29.12, että maksetaan Luuppi ry:lle 1020,00 euroa Pii-klubin tilavuokrasta 2.–3.12. järjestettyjä POP-päiviä varten. Kulut katetaan sitsibudjetista. Hyväksytään ehdotus.
- e) Taneli Pelkkala ehdottaa 29.12, että maksetaan Silkkipaino Tam-Foliolle 1175,00 euroa Iltakoulun college-paitojen tilausmaksusta. Kulut katetaan collegebudjetista. Hyväksytään ehdotus.
- f) Tiina Laine ehdottaa 2.1., että varataan Varikon saunatila HVK:ta 7.1. varten hintaan 350 euroa. Kulut menevät HVK:n budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- g) Tiina Laine ehdottaa 2.1., että maksetaan Kaupparekisterille 20 euroa yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuksien vaihtoilmoituksesta. Kulut katetaan rahoitusmenojen budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- h) Tiina Laine ehdottaa 3.1., että maksetaan Merkilliselle 135,97 euroa pikkujouluhaalarimerkkien valmistamisesta sekä kuljetusmaksuista. Kulut menevät tapahtumabudjetista ja katetaan lipunmyynnillä. Hyväksytään ehdotus.
- i) Tiina Laine ehdottaa 3.1., että tilataan Merkilliseltä 120 kpl haalarimerkkejä kaverisitseille hintaan 151,20 euroa + toimituskulut 9,97 euroa. Kulut menevät tapahtumabudjetista ja katetaan lipunmyynnillä. Hyväksytään ehdotus.

- j) Tiina Laine ehdottaa 3.1., että maksetaan Merkilliselle 161,17 euroa kaverisitsien haalarimerkkien valmistamisesta sekä kuljetusmaksuista. Kulut menevät tapahtumabudjetista ja katetaan lipunmyynnillä. Hyväksytään ehdotus.
- k) Tiina Laine ehdottaa 6.1., että maksetaan Staabi ry:lle tilintasausta JouluLove-tapahtuman tuotoista 983,72 euroa. Kulut katetaan muiden tapahtumien budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- l) Tiina Laine ehdottaa 6.1., että maksetaan Messukylän työväentalolle 580,00 euroa tilavarauksesta 26.1. järjestettäviä Kaverisitsejä varten. Kulut menevät tapahtumabudjetista ja katetaan lipputulolla. Hyväksytään ehdotus.
- m) Tiina Laine ehdottaa 6.1., että maksetaan Kaupparekisterille 100,00 euroa yhdistyksen sääntömuutosilmoituksesta. Kulut katetaan rahoitusmenojen budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- n) Tiina Laine ehdottaa 6.1., että maksetaan Palkintotukku-Kääty Oy:lle 700,00 euroa Iltakoulu ry:n ansiomerkkien muotin valmistuksesta sekä 10 ansiomerkistä. Kulut katetaan muiden menojen budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- o) Tiina Laine ehdottaa 6.1., että maksetaan Baaris Oy:lle 360,00 euroa Koskikeskuksen saunatilaa vuokrasta 19.1. järjestettävää Iltakoulun aloitussaunaa varten. Kulut menevät saunabudjetista. Hyväksytään ehdotus.
- p) Tiina Laine ehdottaa 9.1., että ostetaan hallituksenvaihtokonferenssia varten tarjoiluja enintään 60 eurolla. Kulut menevät HVK:n budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- q) Sanni Saikkonen ehdottaa 10.11., että lahjoitetaan 300,00 euroa Pamoja Child and Youth Foundation:lle. Kulut menevät ulkosuhdemenojen budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- r) Tiina Laine ehdottaa 10.11., että maksetaan Interaktio ry:lle voitontasausta 17,54 euroa Poikkiteollisen beer pong-turnauksen voitoista. Kulut menevät tapahtumabudjetista. Hyväksytään ehdotus.
- s) Tiina Laine ehdottaa 10.11., että maksetaan Biopsi ry:lle 345,80 euroa voitontasausta Poikkiteollisten lavatanssibileiden voitoista. Kulut menevät tapahtumabudjetista. Hyväksytään ehdotus.

10. Palaute hallitukselle

Palautelomakkeeseen on tullut yksi palaute. Palaute koski hallituksen alkuvuoden viestintää. Toivotaan yhtenäisempää linjaa ja tiedotusten ajoittamista erilleen toisistaan, ettei tulisi liikaa asiaa saman aikaisesti. Toivotettiin onnea matkaan uudelle hallitukselle. Hallitus kiittää palautteesta ja tulee pyrkimään yhtenäisempään ja paremmin ajoitettuun tiedotukseen.

Palautteen innoittamana Iltakoulu tulee pyrkimään lipunmyynnin aloittamista tapahtumiinsa klo. 14, saavuttaakseen yhtenäisyyttä myös tällä saralla.

11. Tulevat tapahtumat

a) Aloitussauna 19.1.

Saunavaraus tehty Koskikeskuksen saunatilaan. Tapahtuma alkaa klo. 17 ja päättyy puolenyön aikaan. Tapahtumalla ei ole virallisia jatkoja, mutta kiinnostuneet voivat jatkaa esimerkiksi samaan aikaan järjestettäviin Kolmiobileisiin. Tapahtumaa varten suunnitellaan tietovisa. Paikalla myös lautapelejä ja pientä purtavaa. Tapahtuma on ilmainen.

b) IK loves International

Englanninkielinen peli-ilta jäsenistölle Bar Passionissa 25.1. klo. 17. Tapahtuma on ilmainen.

c) Kaverisitsit 26.1.

Kaverisitsien järjestely etenee. Merkit maksettu ja tilattu, toustmasterit hankittu, henkilökuntaa vielä rekrytoidaan. Tapahtumaa varten on varattu Messukylän työväentalo. Tapahtuman jatkot järjestetään Tullikamarin Klubilla. Lipunmyynti torstaina 12.1. klo. 14. Haalarimerkit saattavat myöhästyä. Tapahtuma on tarkoitettu Iltakoululaisille ja heidän kavereilleen.

d) TREY järjestöstartti 31.1.

Koulutuspäivä uusille järjestötoimijoille, niin hallituslaisille kuin toimihenkilöillekin. Ilmoittautuminen päättyy 15.1. Mahdollisimman monen hallituslaisen toivotaan osallistuvan.

e) Kyykkä 11.2.

Iltakoululle on ostettu tapahtumaan joukkuelippu. Mikäli joukkueeseen on paljon kiinnostuneita, kootaan joukkue ensisijaisesti harkkakyykkään osallistuneista. Tämän jälkeen edetään ensikertalaisuus edellä. Harkkakyykkä on tarkoitettu järjestää ennen kilpailuja.

f) YstävänäpäiväLove 14.2.

YstävänäpäiväLove järjestetään Staabin kanssa 14.2. Heidi's Bier Barissa. Tapahtuma julkaistaan 16.1. Lipunmyynti näillä näkymin 29.1. Mainostus alkaa melko pian tapahtuman julkaisemisen jälkeen. Haalarimerkkien tilaaminen ym. tarpeellinen hoidettu Staabin kanssa.

Itu on ottanut yhteyttä vihersitseihin liittyen. Tapahtuma järjestettäisiin 16.3. Tähän on vastattu, että olemme kiinnostuneet mukanaolosta.

Boomilta kysyttiin, onko Iltakoulu kiinnostunut ilmoittautumaan järjestölipunmyyntiin Himos Winterfesteille. Tapahtuma järjestetään 23.3. - 24.3. ja järjestölippujen hinta on 59 € lipulta. Osallistumisesta kiinnostuneita kartoitetaan toteuttamalla kysely jäsenistölle.

12. Menneet tapahtumat

a) HVK

Hallituksenvaihtokonferenssiin kokoonnuttiin 7.1. Tila kävi yllättävän ahtaaksi, mutta muuten tapahtuma oli yleisesti onnistunut.

13. Kulttuuri ja ympäristö

Helmikuun toiselle viikolle suunniteltu ensimmäistä kulttuuritapahtumaa. Mahdollisesti ystävänpäivä -temainen askartelu- tai maalauspiiri. Paikka mahdollisesti TOAS Ilmari. Materiaalihankintoja pitäisi tehdä.

Kulttuuri- ja ympäristökatsauksen suunnittelu alkaa.

14. Viestintä ja sosiaalipolitiikka

a) Hallitusesittelyt

Tammikuun aikana tai helmikuun alussa olisi tarkoitus aloittaa Instagramissa hallituksen esittäytyminen. Esitellään henkilöt hallitustehtävien takana.

b) Anti

Päätoimittaja toimii 2023 Kaisla Kurki. Julkaistaan neljä kertaa vuodessa sähköisenä. Tarkastellaan yhden painetun version toteuttamista julkaisuista.

Sähköpostilistoille ensimmäinen koottu tiedotus ja viikkotiedote saatiin sunnuntaina ongelmista huolimatta lähetettyä.

Iltakoulun nettisivut on päivitetty. Nettisivuja varten tulisi myös järjestää yhteinen kuvaus, jonka tarkoituksena on ottaa ryhmäkuva, sekä yksittäiset kuvat jokaisesta hallituksen jäsenestä. Hoidetaan mahdollisimman nopeasti, kun löydetään yhteinen aika. Kunhan kuvaus saadaan hoidettua, jokaisen hallituksen jäsenen tulisi kirjoittaa itsestään lisäksi esittelyt nettisivuille.

Somepäivitykset ovat lähteneet pyörimään hyvin. Viestintävastaava huolehtii jatkossakin lähtökohtaisesti itse Instagram tilin hallinnoinnista. Kaikilla Iltakoulun hallituksen jäsenillä on oikeudet hallita Iltakoulun Facebook sivuja.

Eetu Niemi ehdottaa, että tehdään hallituksen Google -kalenterista versio, joka jaettaisiin verkkosivuille vanhan tapahtumakalenterin tilalle. Hyväksytään ehdotus.

Harkitaan kuvapankin rakentamista Iltakoulun tapahtumista.

Tarkastellaan mahdollisuutta tehdä Padlet -seinä Iltakoulun verkkosivuille vaihto-oppilaille tiedottamista varten.

Ei tiedotettavaa sosiaalipolitiikasta.

15. Kehitysyhteistyö ja kansainvälisyys

a) TREY:n kansainvälistymistuki

On haettavissa ja tullaan hakemaan.

Vuosi alkanut jäsenistön tiedottamisella poikkitieteellisistä kansainvälisistä tapahtumista. Vaihtari-info järjestettiin 9.1. ja kansainvälisyysvastaava oli paikalla esittelemässä Iltakoulua. Yhteistyö OKA ry:n ja Kasvo ry:n kanssa on lähtenyt hyvin käyntiin. Tiedotus kulkee ja tutoreiden kanssa on luotu keskusteluyhteys. OKA ry:n vastaavan kanssa tavattu ja on suunniteltu tapaamista kv-tutoreiden kanssa. Myös yhteistyö Kasvo ry:n kansainvälisyysvastaavan kanssa aloitettu. Telegram-ryhmä Iltakoulun vaihtareille, kv-tuutoreille ja kv-vastaaville luotu. Iltakoulu loves International -tapahtuma on työn alla.

Kehitysyhteistyö Pamoja Child and Youth Foundationin kanssa jatkuu. Vuoden 2022 kehitysyhteistyöraportti lähetetty jäsenistölle. 300 euroa on budjetoitu lähetettäväksi Pamojalle.

Johto ry:n kv-vastaavien kokouksessa käsiteltiin tulevan vuoden tapahtumia ja ainejärjestöjen kuulumisia. Kv-sektorin kehittäminen, sekä paikallisten ja kansainvälisten opiskelijoiden yhdistäminen isona osana kokousta. Ainejärjestöltä toivotaan parempaa tiedotusta kansainvälisille opiskelijoille.

Tulevaisuudessa tiedotetaan kansainvälisille opiskelijoille sitseistä, mutta painotetaan, että tapahtuma on lähtökohtaisesti suomeksi.

Kartoitetaan tulevalle vuodelle erilaisia englanninkielisiä tapahtumia.

Päähaku lukuvuoden 2023–2024 vaihto-opintoihin on auennut 9.1.

Aloitetaan kokoustauko ajassa 17.29.

Päätetään kokoustauko ajassa 17.38

16. Koulutuspolitiikka

Opiskelijahaku koulutuksen suunnitteluryhmiin on auki. Info ja hakuohjeet on lähetetty politologeille ma 9.1. ja rekrytoiminen pyritään tekemään tammikuun aikana. Koulutuspoliittinen vastaava osallistui vuoden ensimmäiseen koulutuksen ohjausryhmän kokoukseen, jonka yleisenä teemana oli uuden opetussuunnitelman tekemisen tavoitteet ja aikataulu. Suunnitteilla on myös palaveri henkilökunnan sekä tiedekunnan muiden koulutuspoliittisten vastaavien kanssa.

17. Työelämä ja alumni

Keväälle suunnitteilla kotimaan excursio. Toteutetaan Facebook kysely toivotuista excursio kohteista. Suunnitteilla myös työelämän excursio.

18. Varainhankinta

a) Sijoitustoiminta

Sijoitustoiminnasta järjestetään kokous myöhemmin päätettävän hallitus, toimihenkilö ja toimikuntalais kokoonpanon kesken.

b) Yhteistyömahdollisuudet ja niiden kartoittaminen

Haalarisponsoreiden mahdollista hyödyntämistä kartoitettava fuksiviikoille. Tiedotetaan yritys yhteistyövastaavaa mahdollisista sponsoreista.

Tiedotetaan jäsenistöä college-paitojen saapumisesta ja jaetaan ne ainejärjestötilasta. Toteutetaan nouto aikarajalla niin, että paidat tulee noutaa 26.1. mennessä. Kartoitetaan myöhemmin keväällä mahdollisen college-paitojen lisätilaamisen tarpeellisuutta. Selvitetään myös brodeeratun Iltakoulu - paidan mahdollisuuksia.

Eetu Niemi poistui ajassa 17:50

19. Valmennuskurssi

a) Opettajan rekrytointi

Opettajan rekrytointi on alkanut.

b) Toteutus

Valmennuskurssi on tarkoitettu suorittaa etänä, jotta mahdollisimman laajalta alueelta saataisiin osallistujia. Toteutusta varten tarvitaan Zoom -lisenssi.

c) Ajankohta

Ajatuksena on toteuttaa valmennuskurssi toukokuun puolivälissä. Valmennuskurssin suunniteltu kesto on noin kaksi viikkoa. 15.5. - 28.5. toimii alustavana tavoiteaikana, mutta tätä tullaan vielä tarkentamaan.

Kurssin hinnasta täytyy vielä sopia hallituksen kesken, hinnan korotus saattaa olla paikallaan. Pidetään huolta opettaja työn laadusta.

20. Tutorointi ja yhdenvertaisuus

a) Häirintätapausten menettelyt

Häirintätapausten menettelyohje on hyväksytty yhdistyksen syyskokouksessa.

b) Työryhmä

Vuoden 2023 yhdenvertaisuustoimihenkilönä toimii Anni Hongisto, joka yhdessä tutortoimihenkilö Lotta Fagerin ja hallituksen tutor- ja yhdenvertaisuusvastaavan Meeri Jalosen kanssa muodostavat tutor- ja yhdenvertaisuustyöryhmän.

c) Tukihenkilötoiminta

Jokaisessa Iltakoulun tapahtumassa tulee olla kaksi tukihenkilöä. Tukihenkilöiden tulee olla paikalla tapahtuman loppuun asti ja viedä tieto eteenpäin, mikäli tapahtumissa ilmenee väärinkäytöksiä. Tukihenkilöt ilmoitetaan tapahtuman kuvauksessa.

Ronja Tilli ehdottaa, että Iltakoulun tukihenkilöt eivät juo alkoholia tapahtuman aikana. Hyväksytään ehdotus.

On koko jäsenistön vastuulla ilmoittaa havaituista väärinkäytöksistä. Pohditaan tietopaketin tai turvallisuussuunnitelman muodostamista tukihenkilöille ja jäsenistölle. Kaikkiin hallituksen jäseniin voi ottaa yhteyttä väärinkäytöksien ilmetessä. Selvitetään myöskin koko jäsenistölle ensiapukoulutuksen mahdollisuutta.

d) Häirintälomake

Häirintälomaketta hallinnoi Tutor- ja yhdenvertaisuusvastaava ja on vain tämän saatavilla. Häirintälomakkeen linkki tulee kaikkiin Facebook-tapahtumiin.

e) Tutorhaku

Suomen- ja englanninkielisten tutkinto-ohjelmien tutorhaku alkaa 23.1. ja päättyy 6.2. Hausta vastaa TREY. Hakemukset tulevat Iltakoulun käyttöön viimeistään 13.2. ja valinnat tulee tehdä 24.2. mennessä.

21. Vuosijuhlat

Iltakoulu täyttää tänä vuonna 48 vuotta. Vuosijuhlatoimihenkilöä ei ole vielä rekrytoitu ja haku tehtävään on auki. Hallitus osallistuu juhlien toteutukseen.

22. Liikunta ja hyvinvointi

a) Liikuntavuorot

Tiistaisin yleinen palloiluvuoro Staabin, SOS ry:n, Patinan ja Interaktion kanssa klo 19–20:30. Keskiviikkoisin salibandya Boomin ja Staabin kanssa klo 16–17 ja lentopalloa klo 18–19:30. Torstaisin klo 15–16 futsalia Staabin ja Boomin kanssa.

b) Hiihdon SM -kisat

Lippuja hiihdon sm -kisoihin on haluttu jo 20 kpl, joten ne tullaan tilaamaan, jaosta ja maksutavasta pitää vielä sopia tarkemmin. Ilmoittautumislomake kiinnostuneille sulkeutuu 13.1.

Boomin ja Staabin liikuntavastaavien kanssa tavataan harkkakyykän tiimoilta 12.1. Päivämäärä pitää vielä sopia, mutta Tammelan tori ja Boomin tuomat makkarat suunnitelmissa.

Helmikuun urheilukokeiluksi on tulossa todennäköisesti luistelua Sorsapuistossa. Pitää vielä selvittää saako sieltä tai jostain muualta vuokrattua luistimia esimerkiksi vaihto-opiskelijoille.

23. Ainejärjestötila

Päivystykset ovat alkaneet 9.1., totuttuun tapaan maanantaista torstaihin klo 12–14 välillä.

Valtteri Hakala ehdottaa, että päivitetään paperinen kahvipassi Excel-versioon, johon passin haltiat kirjataan, jolloin kahvin oikeutettua juontia voidaan paremmin seurata. Hyväksytään ehdotus.

Tiina Laine ehdottaa, että säilytetään kahvipassin hinta ennallaan, eli lukukaudelta 10 euroa ja 15 euroa vuodelta. Tarkoituksena tuotoilla on kattaa kahvin hankinnasta koituvat kulut. Hyväksytään ehdotus.

Tiina Laine ehdottaa, että käytetään 20 € kahvikuppien ostamiseen. Tarkoituksena on helpottaa päivystäjän tarvetta olla jatkuvasti pesemässä kuppeja. Hyväksytään ehdotus.

24. Uusien jäsenten hyväksyminen

Hyväksytään uudet jäsenet myöhemmin.

25. Puheenjohtajan tilannekatsaus

Puheenjohtaja on iloinen alkaneesta vuodesta. Henkilökuntaa tavataan lähiaikoina ja muille järjestöille on lähetetty tervehdykset.

26. Muut esille tulevat asiat

a) Toimihenkilöiden rekrytoiminen

Toimihenkilöhaku on auki 22.1. asti ja täyttämättä on vielä vuosijuhlatoimihenkilön, SYY-toimihenkilön sekä valmennuskurssitoimihenkilön tehtävät.

b) Toimikuntien rekrytoiminen

Toimikunta rekrytoinnit ovat vielä auki. Toimikuntia vuodelle 2023 ovat tapahtumatoimikunta, varainhankintatoimikunta, vuosijuhlatoimikunta, excursiotoimikunta sekä ANTI-lehden toimituskunta.

c) Tarina ry varainkeräys Ukrainaan

Olemme mahdollisesti kiinnostuneita yhteistyöstä varainkeruun suhteen, mutta tarvitsemme lisää tietoa tapahtumasta ja sen toteutuksesta. Palataan asiaan, kun saadaan Tarina ry:ltä lisää tietoa.

On toivottu lisää live-videointia Työväen ampujien otteluista ja tähän tarpeeseen pyritään vastata.

27. Seuraavan kokouksen ajankohta

Hallituksen seuraavan kokouksen ajankohta päätetään myöhemmin.

28. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous ajassa 18:42.

Tiina Laine, puheenjohtaja

Valtteri Hakala, sihteeri

Saara Vuorinen, pöytäkirjantarkastaja

Ronja Tilli, pöytäkirjantarkastaja