

Iltakoulu ry:n toimintasuunnitelma 2024

Suunnitelman tarkoitus lyhyesti

Tässä dokumentissa määritellään Iltakoulu ry:n pääasiallinen toiminta vuodelle 2024. Toimintasuunnitelma vahvistetaan joka vuosi yhdistyksen syyskokouksessa. Toimintasuunnitelma on kaikki toiminnan sektorit kattava suunnitelma, jossa ohjataan toiminnan suuntaa ja toteutumista aikaisemmat vuodet ja pidemmän aikavälin tarpeet huomioiden. Toimintasuunnitelman sisältö on suunnattu yhdistyksen hallituksen, toimihenkilöiden ja toimikuntien ohella myös jäsenistölle, ja sen tarkoitus on selventää yhdistyksen toiminnan perusteita, linjoja sekä käytännön toteutusta. Iltakoulu ry:n hallituksen tulee noudattaa yhdistyksen kokouksessa hyväksytyä toimintasuunnitelmaa linjassa tulo- ja menoarvion sekä sääntöjen kanssa. Yhdistyksen muut syyskokouksessa hyväksymät ohjaavat dokumentit tukevat toimintasuunnitelman toteuttamista sekä yleisesti yhdistyksen toimintaa.

Sisällys:

1. Yleistä	2
2. Hallituksen toiminta	3
3. Toimihenkilöt ja toimikunnat	4
4. Suhteet henkilökuntaan ja muihin toimijoihin	6
5. Anti ja Apollon	6
6. Koulutuspolitiikka	7
7. Vapaa-ajan tapahtumat	8
8. Tapahtumat muiden ainejärjestöjen ja yhdistysten kanssa	9
9. Kansainvälisyys ja kehitysyhteistyö	9
10. Liikunta ja hyvinvointi	11
11. Viestintä	12
12. Sosiaalipolitiikka	13
13. Tuutorointi	13
14. Yhdenvertaisuus	14
15. Ainejärjestötila	15

16. Kulttuuri	16
17. Ympäristö	16
18. Työelämä- ja alumnitoiminta	17
19. Yhteistyö ja yrityssuhteet	19

1. Yleistä

Toiminta Iltakoulu ry:ssä jatkuu vuonna 2024 monipuolisena ja yhdistyksen tavoitteena on toimia uudistumiskykyisenä. Yhdistyksen toiminnan ohjenuorina ovat jatkossakin avoimuus, aktiivisuus, yhdenvertaisuus, ilo ja yhteisöllisyys. Vuonna 2024 Iltakoulun hallituksen yhtenä keskeisenä tavoitteena tulee olla saattaa yhdistyksen jäsenistöä yhdenvertaisesti ja entistä tiiviimmin yhteen niin asiapitoisten tapahtumien kuin vapaa-ajan aktiviteettienkin osalta. Tavoitteena on myös lisätä jäsenistön osallistumista tapahtumien järjestämiseen ja yleisesti lisätä vapaaehtoisuuden sekä osallistamisen kulttuuria Iltakoulussa. Panostetaan luomaan ilmapiiriä, jossa jokainen tuntee olonsa tervetulleeksi Iltakouluun, ja jokaiselle tarjotaan mielekkäitä mahdollisuuksia osallistua toimintaan. Tätä varten tulee tarjolla olla mahdollisimman monipuolisia osallistumismahdollisuuksia. Hallitus pyrkii toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa kasvattamaan vuorovaikutusta ja yhdenvertaisuutta jäsenistön kanssa perinteisten osallistamiskeinojen ohella.

Iltakoulussa ei hyväksytä syrjintää, kiusaamista, häirintää eikä ulossulkemista. Hallituksen ja jäsenistön yhteisenä tehtävänä on rakentaa yhdistyksen ilmapiiri mahdollisimman suvaitsevaiseksi, vastaanottavaiseksi, kannustavaksi ja välittäväksi. Hallituksen tulee pyrkiä kehittämään erilaisia matalan kynnyksen osallistumisväyliä, jotta jokaisella iltakoululaisella on mahdollisuus osallistua toimintaan mahdollisimman saavutettavasti ja esteettömästi. Hallituksen tulee kohdella jokaista jäsentä tasavertaisesti. Vuoden 2024 hallitus selvittää erilaisia keinoja palkita järjestön toimintaan osallistuvia. Toiminnan tulee olla mielekästä niin hallituksen jäsenille, tuutoreille, toimihenkilöille, toimikuntien jäsenille ja muille vapaaehtoisille, jotta vapaaehtoisia löytyisi jatkossakin.

Vuoden 2024 tärkeimpiä painopistealueita Iltakoulussa ovat jäsenistön osallistumismahdollisuudet ja osallistumisen kynnyksen madaltaminen, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, koulutuspoliittinen toiminta ja edunvalvonta osana ylioppilaskuntaa ja yliopistoyhteisöä. Iltakoulun hallitus osallistuu Johtamisen ja talouden tiedekunnan rakentamiseen ja kehittämiseen sekä pyrkii vaikuttamaan yliopiston toiminnan kehittämiseen sekä yliopiston tulevaisuudessa tapahtuviin tilauudistuksiin. Hallitus osallistuu aktiivisesti keskusteluun tilamuutoksista erityisesti Iltakoulun oman ainejärjestötilan suhteen. Hallituksen tulee edistää mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä eri ylioppilaskunnan alaisuudessa toimivien yhdistysten ja kerhojen, ylioppilaskunnan sekä yliopiston eri hallinnon tasojen toimijoiden kanssa. Iltakoulu pyrkii jatkuvasti lisäämään yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa myös tiedekunta- ja kampusrajat ylittäen sekä edunvalvonnan parissa että tapahtumien muodossa. Tulevana vuonna voidaan selvittää mahdollisuuksia tehdä yhteistyötä laajemmin myös sellaisten järjestöjen kanssa, joiden kanssa yhteistyötä ei ole aiemmin tehty.

Politiikan tutkimuksen opiskelijoiden asemaa pyritään edistämään tiedekuntajärjestön eri vaikuttamiskanavilla sekä yliopistoyhteisön eri toiminnan sektoreilla. Lisäksi Iltakoulun hallitus pyrkii luomaan hyviä ja pitkäkestoisia suhteita niin opiskelijoiden, henkilökunnan kuin hallinnonkin piirissä. Tärkeänä keinona edunvalvonnassa on aktiivinen yhteistyö muiden Johtamisen ja talouden tiedekunnan ainejärjestöjen kanssa. Politiikan opiskelijoiden valtakunnallista yhteistyötä pyritään

kehittämään vuonna 2024 ja tätä varten tarvitaan hallitukselta aloitteellisuutta organisoida verkostoja ja toimintamalleja muiden politiikan opiskelijoiden kesken. Vuonna 2023 lisääntyneitä yhteistoimintaa sisarajärjestöjen kanssa pyritään kehittämään eteenpäin. Lisäksi hallitus voi selvittää mahdollisuuksia kansainväliseen yhteistyöhön muiden politiikan opiskelijoiden kesken.

Vuonna 2024 tulee aiempien vuosien tavoin aktiivisesti pohtia eri ohjaavissa dokumenteissa mainittujen ja hyväksytyjen linjausten, arvojen ja periaatteiden jalkauttamista käytännön toimintaan, jotta ohjaavat dokumentit eivät jäisi vaille konkretiaa. Kun edellä mainittuja kantoja muodostetaan ja niistä pyritään tekemään esityksiä, on hyvä jo niiden valmisteluvaiheessa pohtia, mitä kannat tarkoittavat käytännössä, miten niitä voidaan edistää konkreettisesti ja mitä ne tarkoittavat suhteessa yhdistyksen tarkoitukseen ja arvoihin. Tähän on tarvittaessa suotavaa pyytää esimerkiksi ylioppilaskunnan tai vertaistoimijoiden apua. Kaiken toiminnan tulee kuitenkin pohjata vahvasti yhdistyslakiin, Iltakoulu ry:n sääntöihin sekä yhdistyksen kokouksissa hyväksytyihin toimintaa ohjaaviin dokumentteihin. Yhdistyksen kokouksissa hyväksytyt ohjaavat dokumentit, joita ovat mm. toimintasuunnitelma, talousarvio ja yhdenvertaisuussuunnitelma, tulee asettaa kaikkien saataville julkisesti Iltakoulu ry:n nettisivuille, jotta ne ovat helposti löydettävissä.

2. Hallituksen toiminta

Hallitus määrittää toimikautensa alussa keskeiset toimintatapansa ja läpi vuoden jokainen hallituslainen edesauttaa hallituksen keskinäisen luottamuksen ja yhteishengen rakentumista. Hallituksen on hyvä heti kautensa alussa määrittää muun muassa pääasialliset palautekanavansa, tavoitteensa suhteessa toimintasuunnitelmaan sekä viestiä jäsenistölle näkyvästi toimijoiden vaihtumisesta. Hallituksen tulee olla valmis vastaanottamaan palautetta jatkuvasti ja avoimesti sekä vastata hallituksen määrittämiä palautekanavia pitkin tulleisiin palautteisiin asiallisesti, asiaankuuluvasti ja mahdollisimman hyvin toimintaansa perustellen. Vuonna 2024 pyritään panostamaan aiempaa enemmän aloittavan hallituksen perehdytykseen, ja tämä tapahtuu vuoden 2023 hallituksen toimesta. Tavoitteena on henkilökohtaisten perehdytysten lisäksi järjestää koko hallitukselle yhteinen perehdytys hallituksen yleisistä toimintatavoista ja -kanavista.

Hallituksen on läpi vuoden hyvä pitää huolta hallituslaisten henkilökohtaisista resursseista ja jaksamisesta, jotta sekä hallituksen että yksittäisten hallituslaisten toimintakyky voidaan taata. Täten myös vastuualueiden rajat ylittävä toiminta on suotavaa, jotta hallituslaiset ovat sekä tietoisia muiden kuin oman vastuualueensa toiminnasta että yleisesti tietoisia eri yhdistystä koskevista asioista. Lisäksi hallituksen on hyvä ulkoisen palautteen vastaanottamisen lisäksi harjoittaa keskinäistä palautteenantoa. Hallituksen sisäisen palautteen keräämisestä ovat vastuussa puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Iltakoulun hallituksen kokouksiin on vapaa pääsy kaikilla Iltakoulun jäsenillä. Hallituksen kokouksista on tiedotettava ajoissa, vähintään viikkoa ennen kokousta, ja kokousten esityslista on toimitettava Politologit-sähköpostilistalle kokouskutsun yhteydessä. Lisäksi kokouksista voidaan tiedottaa jäsenistöä muissakin tiedotuskanavissa, esimerkiksi Telegramissa tai Instagramissa. Tämä parantaa tiedonkulkua hallituksen ja jäsenistön välillä sekä rohkaisee jäsenistöä osallistumaan kokouksiin ja Iltakoulun toimintaan. Avoimuutta pidetään yllä myös laatimalla kokousten sisällöstä lyhyt yhteenveto lähetettäväksi samalle sähköpostilistalle, ja se pyritään laatimaan viimeistään neljän päivän sisällä kokouksesta. Valmiit pöytäkirjat pyritään lisäämään Iltakoulun nettisivuille viimeistään viikko kokouksen jälkeen. Kokouksissa ja pöytäkirjoissa on hyvä kiinnittää huomiota selkeään kieleen ja asianmukaisiin menettelyihin, jotta ne palvelevat sekä jäsenistöä että toiminnantarkastajia.

Taloudellisissa päätöksissä on aina hyvä kuulla rahastonhoitajaa ennen päätöksen tekemistä. Hallitus tarkastelee neljä kertaa vuodessa toimintasuunnitelman toteutumista ja budjettia säännöllisen kvartaalikatsausten muodossa. Vuonna 2024 on hyvä harjoittaa säännöllistä talouden ja toiminnan valvontaa, jotta hallitus toteuttaa parhaalla mahdollisella tavalla toimintaansa suhteessa vuonna 2023 syyskokouksessa hyväksytyyn tulo- ja menoarvioon sekä toimintasuunnitelmaan. Vuonna 2024 tulee myös pyrkiä harjoittamaan varainhankinnallista toimintaa jo vuoden 2025 50-vuotisvuosijuhlia ajatellen.

Hallituksen toimijoiden vaihtuessa vuosittain, istuvan hallituksen tulee perehdyttää seuraavan vuoden toimijat vastuualuekohtaisesti, jotta taataan pitkäjänteinen ja ylivuotinen tiedonjakaminen, yhdistyksen perinteiden säilyminen sekä yhdistyksen hyvän hallintotavan ylläpitäminen. Lisäksi hallituksen on suotavaa dokumentoida hyvän hallintotavan mukaisesti erilaiset epävirallisemmat tapaamisensa, jotta toimintaa voidaan kehittää pitkäjänteisesti ja yhdistyksen muistia ylläpitäen. Samoin muuta käytännön tietoa on hyvä dokumentoida muistiin pitkäjänteisesti koko vuoden ajan, jotta seuraavien toimijoiden olisi helpompaa toteuttaa vastuualueitaan. Hyvistä käytänteistä voi pyrkiä tekemään vakinaistettuja tapoja, mikäli hyvät käytänteet on todettu toimiviksi. Etenkin toiminnan puutteiden tai virheiden ilmetessä hallituksen on hyvä kirjata ylös toimintaan negatiivisesti vaikuttaneet asiat.

Hallitus sitoutuu järjestämään tarpeen mukaan keskusteluiltoja, joissa voidaan keskustella erilaisista yhdistystä ja jäsenistöä koskevista asioista yhdessä jäsenistön kanssa. Hallituksen tulee toimikautenaan edistää viestintää suhteessa jäsenistöön eri viestintäkanavillaan, jotta jäsenistö voi saada eri toiminta-, osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista asiaankuuluvaa tietoa hyvissä ajoin ja selkeästi ilmaistuna. Ennen yhdistyksen kokouksia on hyvä kehittää jäsenistön mahdollisuuksia keskustella ajankohtaisista yhdistystä koskevista asioista, jotta jäsenistö voi ilmaista mielipiteensä jo asioiden valmisteluvaiheessa. Hallituksen tulee lisäksi hyödyntää erilaisia kyselyitä tai äänestysmenetelmiä, mikäli asian nähdään vaativan myös jäsenistön mielipidettä.

Uudistusten ja muutosten valmistelu on hyvä aloittaa tarpeeksi ajoissa niin, että myös jäsenistöä kuullaan ja vaikuttamismahdollisuuksia korostetaan entistä enemmän. Isoja muutoksia esimerkiksi sääntöihin, ohjaaviin dokumentteihin tai toimintatapoihin on hyvä ensin kartoittaa yhdessä jäsenistön kanssa ja tarvittaessa ylioppilaskunnan avustamana, jotta riittävän hyvä valmistelu ja osallistaminen on taattu. Muutoksia ei tule ajaa hätiköidysti, vaan niitä on syytä tarkastella kärsivällisesti ja pitkäjänteisesti.

Vuoden 2024 hallitus sitoutuu suunnittelemaan uusia matalan kynnyksen osallistumistapoja jäsenistölle. Näillä keinoilla pyritään jäsenistön sitouttamiseen toimintaan kaikissa opintojen vaiheissa, jotta jäsenistön on entistä helpompi osallistua Iltakoulun toimintaan. Samalla on hyvä kehittää vapaaehtoisten palkitsemiskulttuuria. Jäsenistöä osallistamalla varmistetaan perinteiden ja järjestön muistin säilyminen ja että Iltakoulu on jäsentensä näköinen järjestö myös tulevaisuudessa. Tämän varmistavia toimintatapoja tulee kehittää yhdessä jäsenistön kanssa hyödyntäen esimerkiksi IK-keskustelee -tapahtumakonseptia.

3. Toimihenkilöt ja toimikunnat

Hallituksen jäsenten yhteistyössä oman sektoreidensa toimihenkilöiden kanssa on mahdollista perustaa toimikuntia oman vastualueensa tarpeisiin. Toimikunnat ovat kaikille Iltakoulun jäsenille avoimia ja toimikunnan jäsenet toimivat apuna sekä ideoinnissa että konkreettisessa toteutuksessa. Hallituksen jäsenet tai toimihenkilöt voivat vapaasti täydentää toimikuntia vuoden aikana ja.

Toimikunnat työskentelevät sektorista vastuussa olevan hallituksen jäsenen sekä toimihenkilöiden ohjauksessa. Vastuussa olevat hallituksen jäsenet sekä toimihenkilöt saavat päättää keskinäisestä työnjaostaan toimikuntien ohjauksessa. Toimikuntien tavoitteena on osallistaa jäseniä entistä rohkeammin mukaan Iltakoulun toimintaan sekä keventää hallitusten jäsenten sekä toimihenkilöiden työtaakkaa. Iltakoulun toiminta laajenee koko ajan ja vuonna 2024 myös toimikuntien toimintaa tulee kehittää eteenpäin sekä lisätä niiden painoarvoa toiminnan toteutuksessa. Pyritään tekemään toimikuntiin liittymisestä entistä helpompaa, matalamman kynnyksen toimintaa sekä kehittämään toimikuntien ohjaamista koko vuoden aikana. Sektorivastaava järjestää toimikunnalleen tapaamisen toimikauden alussa, jossa suunnitellaan toimikunnan tehtäviä. Muuten tapaamisia järjestetään tarpeen mukaan.

Tapahtumatoimikunta toimii tapahtumavastaavien alaisuudessa ja siihen pyritään rekrytoimaan osallistujia syyskokouksessa. Lisäksi toimikuntaan voidaan rekrytoida jatkuvasti lisää jäseniä vuoden aikana. Toimikunnan tarkoituksena on suunnitella ja järjestää vapaa-ajan tapahtumia.

Syyskokouksessa 2023 valitaan marrasjuhlatoimikunta. Marrasjuhlatoimikunta toimii hallituksen sekä syyskokouksessa 2023 valittavan marrasjuhlatoimihenkilön alaisuudessa. Tavoitteena on, että toimihenkilö sekä toimikunta ottaisivat päävastuun juhlien järjestämisestä, ja hallituksen tehtävänä olisi tukea toimikuntaa.

Syyskokouksessa 2023 valitaan ekskursiontoimikunta, joka suunnittelee ja järjestää kotimaan ekskursion vuonna 2024 yhdessä työelämä- ja alumnivastaavan kanssa muun hallituksen tuella. Ulkomaan ekskursion voi myös harkita, mikäli se olisi mahdollisuus kustantaa ilman Iltakoulun kompensoimaa osuutta.

Syyskokouksessa 2023 valitaan taloustoimihenkilö. Taloustoimihenkilön tehtäviin kuuluu joko rahastonhoitajan avustaminen taloushallintoon liittyvissä tehtävissä tai yhteistyö- ja yritysuhdevastaavan avustaminen yhteistyösopimukseen ja sijoitustoimintaan liittyvissä tehtävissä. Mikäli valittava taloustoimihenkilö on halukas, voidaan hänen työpanostaan hyödyntää molemmilla edellä mainituilla alueilla. Taloustoimihenkilön työnkuvaa voidaan kehittää kiinteämmäksi osaksi Iltakoulun talouden toimintaa yhteistyössä rahastonhoitajan sekä yhteistyö- ja yritysuhdevastaavan kanssa.

Syyskokouksessa 2023 valitaan grafiikkatoimihenkilö. Grafiikkatoimihenkilön tehtäviin kuuluu viestintävastaavan avustaminen Iltakoulun grafiikkojen ja viestinnän ulkoasun suunnittelemisessa ja toteuttamisessa. Viestintävastaava sekä grafiikkatoimihenkilö saavat yhdessä päättää keskinäisestä työnjaostaan. Syyskokouksessa rekrytoidaan jäseniä grafiikka- ja viestintätoimikuntaan, jonka työnkuvana on auttaa viestintävastaavaa sekä grafiikkatoimihenkilöä esimerkiksi grafiikkojen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Syyskokouksessa 2023 valitaan toimihenkilöpaikkoja koskevan esitykset mukaiset toimihenkilöt. Vuonna 2024 toimihenkilöyhteistyötä pyritään tiivistämään entisestään. Mikäli toimihenkilöitä ei saada valittua syyskokouksessa 2023, vuoden 2024 hallitus on velvoitettu järjestämään avoimen haun heti vuoden alussa täyttämättä jääneistä toimihenkilöpaikoista. Tämän jälkeen hallitus voi päätöksellään nimittää valitut toimihenkilöt. Mikäli avoimen haunkaan jälkeen toimihenkilöpaikat eivät tule täytetyksi, hallitus voi nimetä päätöksellään toimihenkilöitä hallituksen jäsenten keskuudesta ilman uutta avointa hakua tehtävään. Toimihenkilöiden tehtävä on tukea hallituksen toimintaa ja toimihenkilönä toimiminen vaatii sitoutumista tehtävään, vaikka heillä ei ole hallitusvastaavien kaltaisia velvollisuuksia. Toimihenkilöiden tulee olla aktiivisesti yhteydessä hallitukseen ja raportoida toiminnastaan, jotta tiedonkulku hallituksen ja toimihenkilöiden välillä on taattu. Näin taataan myös

asianmukainen ja läpinäkyvä toiminta. Vuonna 2024 pyritään lisäämään toimihenkilöiden ja hallituksen yhteistyötä kannustamalla toimihenkilöitä osallistumaan hallituksen kokouksiin sekä mahdollisesti järjestämällä yhteisiä keskustelutilaisuuksia.

4. Suhteet henkilökuntaan ja muihin toimijoihin

Iltakoulu ry jatkaa tiivistä yhteydenpitoa tutkinto-ohjelman henkilökuntaan ja pyrkii kehittämään uusia yhteistoimintamuotoja. Hyväksi todettuja, jo perinteeksi muodostuneita tapahtumia kuten Lukuvuoden avajaisseminaari sekä Simaa ja tippaleipää -tilaisuudet järjestetään jatkossakin yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Päävastuu on puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla, joiden on aina vuoden alussa hyvä ottaa yhteys henkilökuntaan ja viestiä hallituksen toimijoiden vaihtumisesta. Yhteyttä henkilökuntaan tulee ylläpitää säännöllisesti ja keskinäisen tiedonvaihdon, kuten lukuvuosipalauteen käsittely tulee olla aktiivista. Vuonna 2023 pidettyjä matalan kynnyksen keskustelutilaisuuksia henkilökunnan kanssa pyritään toteuttamaan myös vuonna 2024. Voidaan kehittää myös uusia tapahtumakonsepteja yhteistyössä henkilökunnan kanssa.

Ulkosuhteita muihin järjestöihin ja ulkopuolisiin toimijoihin hoidetaan tavanomaisen yhteistyön lisäksi myös osallistamalla muiden ainejärjestöjen vuosijuhlille. Hallituksen jäsenten ollessa estyneitä osallistumaan kutsuvierastilaisuuksiin, kuten vuosijuhlille, mahdollistetaan juhliin osallistumismahdollisuus toimihenkilöille. Hallitus sitoutuu vuosijuhlamuistamisissaan ensisijaisesti aineettomiin lahjoihin edistäen myös omia ympäristöarvojaan. Mikäli erinäisille vuosijuhlille tai juhlallisuuksiin ei päästä edustamaan, hallituksen on hyvä ylläpitää suhteita yhteistyötahoihinsa asiaankuuluvasti ja esimerkiksi välittämällä onnittelut estymisestään huolimatta.

5. Anti ja Apollon

Iltakoulun ainejärjestöjulkaisu Anti on suunnattu Iltakoulun jäsenistölle ja muille lähimmille ainejärjestöille sekä toimijoille. Lehti julkaistaan Iltakoulun verkkosivuilla sähköisessä muodossa ja lisäksi jokaista numeroa painetaan 1-2 kappaletta luettavaksi ainejärjestötilaan. Lehti ilmestyy neljä kertaa vuodessa, mutta toimituskunnan aktiivisuuden puitteissa myös lisänumeroiden julkaiseminen on mahdollista. Lehden sisällöt käsittelevät laajasti opiskelijaelämää, opintoja ja ajankohtaisia aiheita. Lehden sisällöt määrittyvät melko vapaasti päätoimittajan, toimituskunnan ja muiden kirjoittajien kiinnostuksen mukaan. Lehti on pääasiassa suomenkielinen, mutta artikkeleita voi kirjoittaa myös englanniksi.

Antin päätoimittaja on vastuussa lehden toimituskunnan toiminnan organisoimisesta, sisällöstä, taitosta, julkaisemisesta, yhteydenpidosta painotaloon ja vapaakappaleiden toimittamisesta Kansalliskirjastolle. Toimituskunta on avoinna koko jäsenistölle ja siihen saa liittyä ympäri lukuvuoden. Antin päätoimittaja voi tiedustella myös toimituskunnan ulkopuolista jäsenistöä osallistumaan lehden tekemiseen.

Antin päätoimittaja on vastuussa myös Apollon-julkaisun toimittamisesta. Apollon on Iltakoulun julkaisema lehti, joka tarjoaa politiikan tutkimuksen opiskelijoille julkaisukanavan omille esseilleen. Lehti on aikaisemmin julkaistu vuosittain, mutta sen julkaiseminen viime vuosina on ollut epäsäännöllistä. Sen julkaisemisen jatkamista voidaan harkita uudelleen vuonna 2024 päätoimittajan ja hallituksen harkinnan mukaan.

6. Koulutuspolitiikka

Iltakoulu ry:n koulutuspoliittinen sektori jatkaa opiskelijoiden edunvalvontaa yhtenä Iltakoulun tärkeimpänä tehtävänä. Koulutuspoliittisen vastaavan tulee pyrkiä keräämään tietoa tutkinto-ohjelman tai muun opiskeluympäristön kehityskohdista. Näin koulutuspoliittinen vastaava pystyy viemään asioita eteenpäin ja toteuttamaan edunvalvontaa tilanteen vaatimalla foorumilla. Huomiota kiinnitetään opetuksen toimivuuteen, sekä erityisesti laadukkaaseen ja tasapuoliseen opintojen ohjaukseen. Koulutuspolitiikassa tartutaan vuonna 2024 aktiivisesti kulloinkin esille nouseviin ajankohtaisiin teemoihin. Koulutuspolitiikan sektorilla jatketaan ja edelleen syvennetään yhteistyötä muiden ainejärjestöjen, Johtamisen ja talouden tiedekunnan tiedekuntajärjestön (Johto ry) sekä Tampereen ylioppilaskunnan (TREY) kanssa.

Vuoden 2024 alussa koulutuspoliittinen vastaava rekrytoi opiskelijaedustajat politiikan tutkimuksen suunnitteluryhmään sekä ainekohtaisiin opetussuunnitteluryhmiin. Koulutuspoliittinen vastaava toimii politiikan tutkimuksen suunnitteluryhmän sihteerinä ja osallistuu aktiivisesti suunnitteluryhmän työhön sekä ylläpitää yhteistyötä politiikan tutkimuksen henkilökuntaan. Tavoitteena on varmistaa informaation kulku sekä avoin vuoropuhelu koulutukseen ja edunvalvontaan liittyvistä teemoista. Koulutuspoliittisen vastaavan vastuulla on kehittää suhdetta henkilökunnan kanssa siten, että mahdolliset toiveet tai palautteet jäsenistöltä voidaan esittää henkilökunnalle ja täten kehittää tutkinto-ohjelmaa. Samalla koulutuspoliittinen vastaava toimii tärkeimpänä linkkinä opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä.

Iltakoulu ry:n koulutuspoliittinen vastaava osallistuu aktiivisesti koulutuspoliittiseen toimintaan ja tapahtumiin yliopiston eri toiminta-alueilla. Osallistumalla mahdollisimman monipuolisesti koulutuspoliittiseen toimintaan eri sektoreilla koulutuspoliittinen vastaava pyrkii omaamaan laajan asiantuntijuuden sekä takaamaan laadukkaan politiikan tutkimuksen opiskelijoiden edunvalvonnan. Koulutuspoliittinen vastaava osallistuu mahdollisuuksien mukaan mm. Johto ry:n tiedekunnan kopioille ja hallopedeille tarkoitettuihin kuukausittaisiin kollegioihin. Näin taataan mahdollisimman hyvän informaation vaihto sekä tiedotus tiedekunnan tutkinto-ohjelmien välillä. Lisäksi koulutuspoliittinen vastaava osallistuu TREYn koulutuspoliittiseen toimintaan. Näin ylläpidetään ja luodaan suhteita muihin yliopiston koulutuspoliittisiin toimijoihin. Tiedekuntatasolla koulutuspoliittinen vastaava osallistuu myös koulutuksen ohjausryhmän kokouksiin ja työhön. Laajan ja laadukkaan edunvalvonnan takaamiseksi koulutuspoliittinen vastaava tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä myös Iltakoulun hallopedien eli hallinnon opiskelijaedustajien kanssa, ja toimii tarvittaessa tukena heidän työssään.

Vuonna 2024 kerätään vuosittainen lukuvuosipalautte sähköisellä lomakkeella. Koulutuspoliittinen vastaava toteuttaa palautekyselyn yhdessä politiikan tutkimuksen tutkinto-ohjelmavastaavan kanssa. Lukuvuosipalautteessa kartoitetaan opiskelijoiden näkökulmia ja kokemuksia koskien mm. tutkintorakennetta, opetussuunnitelmaa, opetusohjelmaa sekä opetuksen laatua ja opintojaksojen suorittamismuotoja. Lukuvuosipalautte käydään läpi yhdessä henkilökunnan kanssa. Jatkossakin kannustetaan palautteen oma-aloitteiseen antamiseen ja mahdollisten ongelmakohtien esilletuomiseen.

Koulutuspoliittinen vastaava pyrkii tekemään sähköpostilistan kautta koottua koulutuspoliittista tiedotusta koulutuspolitiikan ja edunvalvonnan ajankohtaisista aiheista. Tällainen koottu tiedote suositellaan lähetettäväksi vähintään kerran kvartaalissa. Vuonna 2024 suositellaan toteutettavasti matalan kynnyksen viestintää sektorin teemoista esimerkiksi Iltakoulun somekanavissa. Koulutuspoliittinen vastaava voi järjestää koulutuspoliittisia tapahtumia tiedonkulun varmistamiseksi

esimerkiksi sivuaineinfon, harkkainfon sekä pääaineinfon. Lisäksi vastaava voi ideoida uusia tapahtumakonsepteja. Vuonna 2024 voidaan tarvittaessa järjestää koulutuspoliittisia kokoontumisia politiikan tutkimuksen opiskelijoiden kesken tai koota tietoa jäsenistön mielipiteistä kyselyllä. Koulutuspoliittinen vastaava toimii myös Iltakoulun fuksiviikoilla tutorvastaavan apuna opintoihin liittyvissä asioissa. Koulutuspoliittinen vastaava toimii matalalla kynnyksellä opiskelijoiden tukena ja neuvoo jäsenistöä koulutukseen, kurssien suorittamiseen sekä edunvalvontaan liittyvissä kysymyksissä. Mahdollisissa ongelmatilanteissa ja niiden ratkaisussa koulutuspoliittinen vastaava voi pyytää neuvoa TREYn koulutuspoliittisilta asiantuntijoilta.

Tulevana vuonna koulutuspoliittisella sektorilla panostetaan opiskelijoiden kiinnittämiseen yliopisto ja tiedeyhteisöön esimerkiksi tutkimuspäivien tai muiden tapahtumien merkeissä.

7. Vapaa-ajan tapahtumat

Iltakoulu on profiloitunut monipuolisten ja onnistuneiden vapaa-ajan tapahtumien järjestäjänä ja haluaa järjestää erilaisia tapahtumia ympäri vuoden myös vuonna 2024. Vapaa-ajan tapahtumat ovat tärkeä osa Iltakoulun toimintaa ja jo perinteiksi muodostuneita tapahtumia pyritään jatkamaan. Tutustumisillanvietto, fuksisitsit, fuksimökki, ensimmäisen vuoden opiskelijoiden järjestämät pikkujoulut ja vappusitsit tullaan toteuttamaan myös vuonna 2024. Vappuviikkojen kohdalla suositellaan selvitettäväksi, kuinka laajan vapun järjestäminen on Iltakoululle tarkoituksenmukaista - vappuviikot, vai muutamia tapahtumia vapuksi. Vappumökki järjestetään, jos sille löytyy kysyntää. Fuksiviikot ovat oma tapahtumakokonaisuutensa, joita voi täydentää erilaisilla tapahtumilla läpi sektoreiden.

Tapahtumat pidetään avoinna kehitysideoille ja uudet tapahtumat ovat aina tervetulleita. Tapahtumavastaavat voivat esimerkiksi alkuvuodesta tehdä kyselyn jäsenistön toiveista tulevalle vuodelle. Tapahtumien määrää tulee kuitenkin peilata suhteessa tapahtumasektorin budjettiin, ja yhteistyö muiden sektoreiden vastaavien kanssa tapahtumakalenteria suunnitellessa on välttämätöntä. Tarvittaessa tapahtumasektori auttaa tutor-, kulttuuri- ja liikuntasektoria isojen tapahtumien järjestämisessä sekä sektorit koordinoivat yhdessä mahdollisimman paljon tapahtumakalenteria. Vastavuoroisesti muut hallituksen jäsenet auttavat tarvittaessa tapahtumavastaavia. Tapahtumatoimikuntaa pyritään elävöittämään aktiiviseksi osaksi tapahtumien järjestämistä, jotta saadaan osallistettua suurempi joukko iltakoululaisia ja kevennettyä hallituksen tapahtumavastaavien työtaakkaa.

Vuonna 2024 Iltakoulu jatkaa myös kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden sekä vaihto-opiskelijoiden huomioimista tapahtumisissaan. Tätä tehdään esimerkiksi kääntämällä tapahtumia koskevaa informaatiota myös englannin kielelle sekä huomioimalla kaksikielisyys tapahtumien aikana.

Vuonna 2024 tulee myös kiinnittää huomiota tapahtumista viestimiseen ja siihen, että niitä koskeva viestintä ja ohjeistukset saavuttavat jäsenistön. Iltakoulun tapahtumien toteutumisessa jäsenmaksulla

on suuri merkitys. Mikäli Iltakoulun tapahtumiin halutaan osallistua fuksiviikkojenkin jälkeen, tulee jäsenmaksun olla maksettuna.

Vuonna 2024 järjestetään Iltakoulun marrasjuhlat. Marrasjuhlien järjestämistä varten rekrytoidaan syyskokouksessa 2023 marrasjuh latoimihenkilö sekä jäseniä marrasjuh latoimikuntaan. Toimikuntaan voidaan rekrytoida jäseniä myös myöhemmin. Vuoden 2024 hallitus voi pohtia silliksen järjestämisen tarpeellisuutta marrasjuhlien yhteydessä taloudellisista syistä. Vuoden 2024 aikana suositellaan hallitukselle vuonna 2025 järjestettävien Iltakoulun 50-vuotisvuosijuhlien suunnittelujen aloittamista ja erityisesti budjettisuunnittelua sekä sponsorien hankinnan aloittamista.

8. Tapahtumat muiden ainejärjestöjen ja yhdistysten kanssa

Iltakoulussa pyritään jatkamaan ja kehittämään edelleen aktiivista yhteistyötä muiden ainejärjestöjen sekä yhdistysten kanssa. Love-konseptia jatketaan yhteistyössä Staabin kanssa ja tavamerkin hankkimista tapahtumakonseptille on harkittava. Lovebileitä on vakiinnutettu järjestettäväksi neljä kertaa vuodessa. Muita järjestettäviä yhteistyötapahtumia ovat mm. St. Patrick's Day -sitsit, Bommarireivit ja Poikkiteolliset beer pong -turnaukset Interaktion, Staabin ja Patinan kanssa. Pyritään myös jatkamaan yhteistyötapahtumina Poikkiteollisia lavatanssibileitä Biopsin kanssa sekä Trivial Perseitä Interaktion, Biopsin sekä Teeman kanssa. Myös Poikkiteollista Pride Approa pyritään järjestämään uudestaan Vostokin, Interaktion ja Reettorien kanssa vuonna 2024. Skandaalisitsit olisi hyvä järjestää uudestaan vuonna 2024 yhdessä Vostokin ja Patinan kanssa kysynnän takia. Iltakoulu pyrkii aktiivisesti jatkamaan yhteistyötä ja yhteisten tapahtumien järjestämistä muiden Johtamisen ja talouden tiedekunnan ainejärjestöjen ja kiltojen kanssa. Kuluneena vuonna 2023 järjestettiin tapahtumia yhdessä muun muassa Johdon, Staabin, Boomin, Patinan, ja Interaktion kanssa, ja yhteistyön soisi jatkuvan myös vuonna 2024.

Konfliktinratkaisusimulaatio pyritään järjestämään yhdessä Kansainvälisen politiikan yhdistyksen sekä muiden politiikan tutkimuksen ainejärjestöjen kanssa, mutta tapahtuman vastuu ei automaattisesti kuulu millekään tietylle sektorille, vaan vastuun jakautuminen on sovittavissa hallituksen kesken. Avoimiin tapahtumiin kutsutaan mahdollisuuksien mukaan myös muiden ainejärjestöjen edustajia sekä kansainvälisiä opiskelijoita. Iltakoulu pyrkii mahdollisuuksien mukaan osallistumaan aktiivisesti myös muiden ainejärjestöjen tapahtumiin. Vuonna 2024 ainejärjestöjen välisiin suhteisiin panostetaan edelleen monipuolisesti yli kampusrajojen. Myös uusien poikkiteollisten tapahtumakonseptien kehittelyyn kannustetaan.

9. Kansainvälisyys ja kehitysyhteistyö

Iltakoulun tulee jatkaa vahvaa kansainvälisyyssektoria keskittymällä vaihto-opiskelijoiden ja kansainvälisten jäsenten tutoroinnissa laatuun ja aktiivisuuteen, joka taataan tutoreiden perusteellisella ohjeistamisella. Englanninkielinen viestintä painottuu myös Johtamisen ja talouden tiedekunnan yhteisten kansainvälisten tutkinto-ohjelmien myötä. Kansainvälisillä tutkinto-opiskelijoilla on mahdollisuus liittyä Iltakoulun täysivaltaiseksi jäseniksi, joten myös heille taataan tasavertainen asema

Iltakoulussa. Tämän vuoksi kaikki Facebookissa, Instagramissa ja Telegrammissa tapahtuva viestintä pyritään järjestämään suomen lisäksi englanniksi ja tähän tulee kiinnittää huomiota myös jatkossa.

Vaihto-opiskelijat kutsutaan kaikkiin luonteeltaan heille sopiviin tapahtumiin ja tapahtumia koitetaan muokata myös heille sopiviksi. Kun hallitus päättää kutsua vaihto-opiskelijat tapahtumiin, ottaa hallitus yhdessä vastuun siitä, että heidät huomioidaan tapahtumassa. Tapahtumissa tulee aina ottaa huomioon, että myös kansainväliset opiskelijat saattavat osallistua niihin. Näin taataan yhteisöllisyyden tunne myös vaihto-opiskelijoille. Syyslukukauden sekä kevätlukukauden alussa voidaan järjestää perinteinen Iltakoulu loves International -tapahtuma tai jokin muu vastaavanlainen matalan kynnyksen tapahtuma, joka koetaan sopivanlaiseksi tilaisuudeksi osallistaa vaihto-opiskelijat Iltakouluun heti heidän vaihtonsa alussa. Myös vaihto-opiskelijoiden harjoitussitsit ovat vuonna 2023 osoittautuneet toimiviksi niin keväisin kuin syksyisin uusien vaihto-opiskelijoiden saapuessa. Tällä tavalla vaihto-opiskelijat on mahdollista saada samalle viivalle kansallisten fuksien kanssa ja osallistumaan sitsitapahtumiin myöhemmin. Harjoitussitsejä siis suositellaan järjestettävän myös vuonna 2024.

Yhteistyötä Johtamisen ja talouden tiedekunnan ainejärjestöjen kv-vastaavien ja -toimihenkilöiden välillä jatketaan ja pyritään kehittämään. Kv-vastaava käy esittelemässä Iltakoulu ry:tä vaihto-opiskelijoille laitoksen järjestämässä infotilaisuudessa keväisin ja syksyisin mahdollisesti yhteistyössä Johto ry:n muiden vastaavien kanssa tai yksin edustaen Iltakoulua. Kv-tuutorointi järjestetään yhdessä tiedekuntatasolla ja uusille vaihto- ja kv-opiskelijoille lähetetään tiedekunnan yhteinen tervetulokirje hyväksymiskirjeen mukana. Kv-tuutorien haku järjestetään yhtenevästi tiedekunnan muiden ainejärjestöjen kanssa. Vuoden 2023 tuutoroinnin yhteistyöainejärjestöt olivat keväältä OKA ry ja syksyltä Staabi ry.

Tapahtumat painottuvat tiedekunnan yhteistyöhön, sillä vaihto-opiskelijat liikkuvat yleensä tutkintorajat ylittävissä yhteisöissä, ja täten pystytään mahdollistamaan useampien vaihtoopiskelijoiden osallistuminen tapahtumiin. Yhteistyössä tulee myös ottaa huomioon LFC-tutkintoohjelman ainejärjestö Complex. Suositut kansainväliset sitsit pyritään järjestämään vähintään kerran sekä syys- että kevätlukukaudella yhdessä Johto ry:n ja muiden sen alaisten ainejärjestöjen kanssa.

Kehitysyhteistyötä Pamoja Child and Youth Foundationin kanssa on hyvä jatkaa myös vuonna 2024. Hallitus voi kuitenkin halutessaan harkita kehitysyhteistyövarojen uudelleen kohdentamista toiseen kehitysyhteistyökohteeseen, mikäli yhteistyössä ilmenee ongelmia. Huomioon tulisi kuitenkin ottaa kehitysyhteistyölle tärkeä jatkuvuus ja ruohonjuuritason toimijoiden tukeminen. Pyritään avoimeen ja mahdollisimman aktiiviseen kommunikaatioon jatkossakin. Kehitysyhteistyötä Pamoja Child and Youth Foundationin kanssa tulee jatkaa ja 300 euroa nähdään sopivaksi summa kehitysyhteistyöhön. Iltakoulu rahoittaa kehitysyhteistyökohdetta Pamoja Child and Youth Foundation omista varoistaan

300 € myös seuraavana vuonna 2024, mutta vuonna 2025 voidaan miettiä muita mahdollisia tapoja tämän summan tai osan siitä keräämiseksi. Iltakoulu on osa Politeia networkia FAIA ry:n alaisuudessa, ja yhteistyö- ja tapahtumamahdollisuuksia voi tätä väylää kautta ilmetä.

10. Liikunta ja hyvinvointi

Iltakoulun liikuntasektori jatkaa toimintaansa aktiivisena, matalan kynnyksen liikuntaa eteenpäin vievänä sekä jäsenistön toiveita toteuttavana. Ohjelmistoon pyritään tuomaan kaikille sopivia liikuntamuotoja. Erityisen hintavia lajeja kokeillessa pyritään kompensoimaan osallistumismaksua liikunnan ja hyvinvoinnin budjetista, jotta toimintaan osallistumiseen ei muodostuisi taloudellista kynnystä. Iltakoulu toimii aktiivisesti muiden ainejärjestöjen, erityisesti Boomin ja Staabin, kanssa myös liikuntasektorilla ja tätä yhteistyötä pyritään lisäämään.

Liikunta- ja hyvinvointivastaavan toimintaan kuuluu oleellisesti liikunnallisten arvojen levittäminen sekä yhteisöllisyyden luominen liikuntatapahtumien kautta. Tämän lisäksi liikuntasektori pyrkii tuomaan yleiseen hyvinvointiin liittyviä teemoja esille esimerkiksi viestimällä niistä jäsenistölle sosiaalisen median kautta. Liikunta- ja hyvinvointivastaava seuraa aktiivisesti järjestöjen, kuten Mahdin ja SportUnin, toimintaa ja tiedottaa niistä jäsenille oman arvionsa mukaisesti.

Iltakoulun palloiluvuoroja Atalpalla jatketaan, mutta on syytä kartoittaa jäsenistön kiinnostusta kutakin vuoroa kohtaan. Työväen Ampujien (TA) toimintaa jatketaan osallistumalla jalkapallo- ja futsalsarjoihin, sekä muihin jäsenistöä kiinnostaviin urheilutapahtumiin. Myös uusia lajeja pyritään ottamaan valikoimaan jäsenistön toiveiden mukaan, huomioiden kuitenkin jäsenistön pienen koon tuomat rajoitteet. Syyskokouksessa rekrytoidaan Työväen Ampujien joukkueenjohtajan nimellä operoiva toimihenkilö. Toimihenkilö koordinoi Työväen Ampujien toimintaa, kuten pelejä ja harjoituksia, yhdessä liikunta- ja hyvinvointivastaavan kanssa. Lisäksi Työväen Ampujat voi harkita erilaisiin turnauksiin osallistumista pelaajien niin toivoessa. Perinteiksi muodostuneisiin tapahtumiin, kuten Akateemisen kyykän MM-kilpailuihin pyritään osallistumaan. Aikaisemmin aloitettuja liikuntakokeiluja pyritään jatkamaan noin kuukausittain. Lajikokeilut voivat olla niin kaikille uusia lajeja kuin vanhoja tuttuja, kuten pesäpallo ja peruskoulun aikaiset pihaleikit.

Hyvinvoinnin tärkeyttä voidaan tuoda esille muun toiminnan ja tapahtumien yhteydessä, sekä järjestämällä erillisiä hyvinvointitapahtumia resurssien niin salliessa. Liikunnan ja hyvinvoinnin budjettia voidaan käyttää myös iltakoululaisille yleishyödyllisiin hankintoihin, joiden voidaan katsoa edistävän hyvinvointia.

11. Viestintä

Iltakoulu ry:n pääasiallisena viestintäkanavana käytetään Politologit-sähköpostilistaa. Politologit-sähköpostilistalla tiedotetaan ensisijaisesti ainejärjestön toimintaan sekä politiikan tutkimukseen ja yliopisto-opiskeluun liittyvistä asioista. Listalla kaikki saavat tiedottaa opiskeluun liittyvistä asioista pyynnöstä. Iltakoulu_jutut-lista on tarkoitettu vapaamuotoisempaan tiedotukseen. Sitä kautta on mahdollista tiedottaa asioista, jotka eivät suoraan liity Iltakoulun toimintaan tai politiikan tutkimuksen opiskeluun, mutta jotka saattavat silti kiinnostaa jäsenistöä. Lukuvuoden aikana viestintävastaava koostaa viikoittain viikkotiedotteen, jossa kerrotaan tulevan viikon tapahtumista sekä muista tiedotteista. Viikkotiedote julkaistaan viikon vaihteessa Politologit-sähköpostilistalla, sekä Iltakoulu ry -Facebook-sivulla. Viestintävastaava koostaa viikottain myös "Kootut tiedotteet"-sähköpostin, joka sisältää eri tahojen viestintäsektorille välittämiä infoja iltakoululaisille. Mukaan liitetään aina mahdollisuuksien mukaan myös TREYn viikottainen uutiskirje niin suomeksi, kuin englanniksikin.

Sähköpostilistojen lisäksi Iltakoulu ry:n viestintäkanavia ovat erilaiset sosiaalisen median kanavat ja internet-sivusto iltakoulu.org. Iltakoululla on myös Instagram-, TikTok- ja Twitter-tilit, sekä sisäinen Telegram-kanava. Hallitus tiedottaa -Telegram kanavan käyttämistä jatketaan aktiivisesti. Kanavalla hallituslaiset pääsevät tiedottamaan jäsenistölle tärkeistä asioista, kuten tapahtumista ja niiden ilmoittautumisista. Lisäksi hyödynnetään Facebookissa Iltakoululla on asia! -ryhmää. Iltakoulun internetsivusto pidetään ajantasaisena tiedotuskanavana siten, että Iltakoulun jäsenistöllä sekä ulkopuolisilla tahoilla, kuten opiskelupaikasta kiinnostuneilla ja mahdollisilla sponsoreilla, on mahdollisuus seurata toimintaa. Internet-sivujen tenttikysymysarkistoa päivittämistä jatketaan vuonna 2024. Viestintävastaava huolehtii yhdessä muun hallituksen kanssa siitä, että Facebook-tapahtumat ja muu tiedotus julkaistaan ajoissa, ja ettei niitä julkaista useita samaan aikaan. Viestintä- ja grafiikkatoimikunta viestintävastaavan ja grafiikkatoimihenkilön johdolla toteuttaa mediasisällön tuottamista Iltakoulun tapahtumista.

Kansainvälisten opiskelijoiden eli vaihto-opiskelijoiden ja englanninkielisten tutkinto-opiskelijoiden viestintä hoidetaan sosiaalisen median kanavien ja tarvittaessa sähköpostin kautta. Myös viikkotiedotteiden ja koottua tiedotusta -sähköpostien sisällöt pyritään laittamaan englanniksi. Koska kansainvälisillä tutkinto-opiskelijoilla on yhdenvertainen asema Iltakoulu ry:ssä ja järjestön kielet ovat suomi ja englantia, on lähtökohtaisesti viestinnän tapahduttava myös englanniksi. Esimerkiksi Facebook-tapahtumien tulee aina sisältää otsikko ja kuvaus myös englanniksi. Niiden tulee sisältää myös maininta, jos tapahtuma järjestään suomeksi sen luonteen vuoksi. Pöytäkirjojen kieli on suomi, mutta hallitus toimittaa niistä pyydettyä käännökset englanniksi.

12. Sosiaalipolitiikka

Viestintävastaavan tulee tiedottaa sosiaalipolitiikkaan liittyvistä keskeisistä asioista. Viestintävastaava myös koordinoi tarvittaessa siihen liittyviä tapahtumia. Sosiaalipolitiikan kohdalla oleellisinta on tiedottaa opintososiaalisista asioista, kuten toimeentuloon ja terveyteen liittyvistä kysymyksistä sekä muista ajankohtaisista teemoista. Tämän ohella seurataan Tampereen yliopiston ylioppilaskunnan (TREY) sosiaalipolitiikkaan liittyvää toimintaa. Sosiaalipolitiikka aiheisen tapahtuman järjestämistä voi harkita. Jäsenistöä ohjeistetaan ottamaan yhteyttä hallituksen viestintävastaavaan sosiaalipoliittisissa asioissa.

13. Tuutorointi

Iltakoulu panostaa tuutorointiin yhtenä toimintansa tärkeimpänä osa-alueena myös vuonna 2024. Tutorointia kehitetään yhä toimivammaksi jatkossa. Tässä etusijalla on Iltakoulun tutorien oma aktiivinen suunnittelutyö, mutta yhteistyötä tehdään myös yliopiston, TREY:n sekä Johtamisen ja talouden tiedekunnan eri tahojen kanssa mahdollisuuksien mukaan. Yhteistyötä pyritään tekemään myös kansainvälisyysvastaavan kanssa, jotta kansainvälisiä opiskelijoita saadaan rohkaistua mukaan aktiivisesti Iltakoulun toimintaan. Samalla pyritään totuttamaan uusia opiskelijoita kulttuuriin, jossa vaihto-opiskelijat sekä LFC-opiskelijat ovat kiinteä osa ainejärjestöä. LFC-opiskelijoille tulee tarjota mahdollisuus yhteistyöhön Iltakoulun toiminnassa.

Vuonna 2023 tarjottiin kymmenennettä kertaa kohdennettua tuutorointia myös suoraan maisterivaiheeseen valituille opiskelijoille. Maisteritutorointi on koettu hyödylliseksi ja tarpeelliseksi, joten sitä jatketaan myös vuonna 2024. Maisteritutorit ovat tutoreita, joiden ensisijainen tehtävä on tarjota laadukasta tuutorointia maisteriopiskelijoille. Maisteritutorit rekrytoidaan tutorhaun yhteydessä. Koska tutorvastaava ei usein itse ole maisterivaiheen opiskelija, voi maisteritutoroinnin ideointia ja vastuuta antaa mahdollisuuksien mukaan reilusti myös maisteritutoreille itselleen. Vuonna 2024 suositellaan järjestettävän aiemman mukaan myös erityisesti maisteriopiskelijoille suunnattua tapahtumaa, esimerkiksi Maisterisitsit, Maisterisauna ja Maisterien Huurteinen seikkailu. Vuonna 2024 kehoitetaan järjestämään vuodelta 2023 perutut Maisterisitsit jo alkuvuodesta. Maisteritapahtumien ajankohtia on myös hyvä pohtia ja mahdollisesti järjestää tapahtumia tasaisesti vuoden aikana. Uusia maisteriopiskelijoita pyritään osallistamaan kaikkiin uusille opiskelijoille suunnattuihin tapahtumiin ja heidät pyritään huomioimaan tasavertaisesti myös tuutorointiin liittyvässä tiedotuksessa.

Tutoreiden rekrytointi toteutetaan ajoissa alkukevällä TREY:n luoman aikataulun ja vaatimuksien puitteissa, jotta tulevan syksyn tuutorointiin liittyvät suunnittelutyöt saadaan toteutettua kevään aikana. Vuonna 2024 tutorhaku toteutetaan mahdollisuuksien mukaan anonymina, jotta kaikilla hakijoilla on yhdenvertaiset lähtökohdat hakea. Tutoreilta odotetaan myös jatkossa luottamuksellisuutta, aktiivisuutta, vastuullisuutta sekä yhdenvertaisuutta tehtävässään. Tutoreiden, tutorvastaavan ja tutortoimihenkilön odotetaan osallistuvan yliopistoyhteisön sekä tiedekunnan järjestämiin tutorkoulutuksiin osaamisensa sekä tutoreiden yleisten pelisääntöjen kartuttamiseksi.

Tutorvastaava toimii linkkinä Iltakoulun hallituksen ja tutoreiden välillä, sekä osallistuu aktiivisesti

tutortoiminnan kehittämiseen TREY:n tutorsektorin kanssa. Syksyn ohjelmaa suunnitellessa tutoreiden on tärkeää ottaa huomioon uusien opiskelijoiden perehdyttäminen niin opintoihin kuin opiskelijaelämän rientoihinkin. Vuoden 2024 tutorvastaava ja tutortoimihenkilö arvioivat edellisen vuoden toimintaa huomioiden fuksikyselyjen palautteen ja muokkaavat tutortoimintaa vastaamaan yhä paremmin uusien opiskelijoiden tarpeita. Ennen lukuvuoden alkua uusille opiskelijoille teetetään fuksikysely, jonka pohjalta kartoitetaan uusien opiskelijoiden toiveita ja tarpeita tutorointiin ja fuksiviikkoihin liittyen.

Iltakoulu pyritään tekemään uusille opiskelijoille tutuksi heti alusta alkaen lähestymällä heitä jo ennen opintoja aktiivisesti. Opiskelijapaikan vastaanottaneille lähetetään ennen opintojen alkua sähköinen fuksikirje, joka sisältää Iltakoulun tervehdyksen sekä kattavan infopakettin syksyä ajatellen. Jokaiselle fuksille osoitetaan myös henkilökohtaiset tutorit sekä tutorryhmä. Uusia opiskelijoita lähestytään aktiivisesti myös sähköisten kanavien kautta, sähköpostin, Telegramin ja Facebookin välityksellä. Lisäksi kaikille uusille fukseille, maisterifukseille sekä avoimen väylän tai siirtohaun kautta tulleille opiskelijoille soitetaan tutorin toimesta ennen opintojen alkua. Ennen orientoivien opintojen alkua järjestetään tutustumisillanvietto, jossa uusille opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus tutustua Iltakouluun ja toisiinsa jo etukäteen. Syksyllä tutorit järjestävät ahkerasti erilaisia aktiviteetteja, jotka tukevat luontevaa opintojen aloitusta, integroitumista ainejärjestöömme sekä tutustumista kanssaopiskelijoihin.

Ensimmäisten opiskeluvuikkojen aikana toteutettavia Hiiriviikkoja jatketaan vuonna 2024. Edellisten vuosien järjestelyjä ja tapahtumia kehitetään saadun palautteen perusteella. Palaute kerätään myös vuoden 2024 fuksisyksyn lopussa. Aikaisempina vuonna Tutustumisillan lisäksi on järjestetty esimerkiksi Fuksimökki, Kaupunkikierron, Amazing Race, Challenge Accepted, Fuksisitsit sekä Haalarikastajaiset. Vuonna 2024 on toivottavaa kuitenkin pohtia järjestettävien tapahtumien lukumäärää ja täten Hiiriviikkojen kestoa. Tämän lisäksi on myös toivottavaa mahdollisesti kehittää edellä mainittuja tapahtumakonsepteja tai luoda kokonaan uudenlaisia tapahtumia. Tapahtumista Amazing Race pyritään järjestämään yhteistyössä kansainvälisyyssektorin kanssa. Tutoreiden tehtävänä on luoda motivoitunut ja positiivinen henki niin yliopisto-opiskelua kuin Iltakouluakin kohtaan. Fuksiviikkojen tapahtumia suunnitellessa otetaan mahdollisimman hyvin huomioon tapahtumien esteettömyys sekä turvallisuus. Tiedotuksessa ei korosteta missään tilanteessa terveyttä vaarantavaan riskinottoon.

Vuonna 2020 nimitettiin ensimmäistä kertaa tutorvastaavan avuksi tutortoimihenkilö. Nimitys on koettu tarpeelliseksi, ja tutortoimihenkilö valitaan myös vuodelle 2024. Tutortoimihenkilö tukee tutorvastaavaa tehtävässään ja auttaa jakamaan sektorin kausittaista työtaakkaa. Toimihenkilö osallistuu käytännön järjestelyihin, kuten fuksien infopakettin luomiseen ja fuksiviikkojen suunnitteluun. Tutortoimihenkilö osallistuu myös TREY:n tutorvastaavien kokouksiin. Päävastuu sektorista säilyy silti yhä tutorvastaavalla, joka tekee tiivistä yhteistyötä tutortoimihenkilön kanssa ja pitää tutortoimihenkilön ajan tasalla tutortoiminnasta ympäri vuoden.

14. Yhdenvertaisuus

Yhdenvertaisuus on tärkeä arvo Iltakoulussa ja yhdenvertaisuussuunnitelma ohjaa yhdenvertaisuustavoitteen toteutumista. Tutor- ja yhdenvertaisuusvastaava kehittää yhdenvertaisuussuunnitelmaa edelleen eteenpäin yhdessä yhdenvertaisuustoimihenkilön kanssa. Tapahtumien tulee jatkossakin olla kaikille iltakoululaisille tasapuolisesti avoimia. Lisäksi tulee järjestää monipuolisesti erilaisia tapahtumia koko jäsenistöä kuunnellen.

Yhdenvertaisuutta tulee edistää huolehtimalla, että Iltakoulun tapahtumat ja toiminta eivät sisällöltään syrji ketään jäsentä iän, sukupuolen, seksuaalisen suuntauksen, etnisyyden, poliittisen vakaumuksen ja uskonnollisen vakaumuksen perusteella. Iltakoulu.org-sivustolla on häirintätapausten varalta anonyymi häirintälomake, ja tapahtumissa on nimetty tukihenkilöitä, joiden puoleen on mahdollista kääntyä häirintätapauksissa jo tapahtumien aikana. Tukihenkilöiden tulee olla tapahtuman aikana alkoholitonta. Tapahtuman tiedoissa tulee lukea tapahtuman tukihenkilöiden yhteystiedot (esimerkiksi Telegram), joiden kautta tukihenkilöt ovat tapahtuman aikana tavoitettavissa.

Hallituksessa ainejärjestön sisäisiä häirintätapausta käsittelee ensisijaisesti yhdenvertaisuustyöryhmä, joka koostuu yhdenvertaisuusvastaavasta ja yhdenvertaisuustoimihenkilöstä. Häirintätapauksissa edetään yhdenvertaisuussuunnitelman liitteenä olevan häirintätapausten menettelyohjeen mukaisesti. Yhdenvertaisuustyöryhmän suositellaan nojaavan tapauksissa Tampereen ylioppilaskunnan häirintäyhdyshenkilöiden neuvoihin sekä lähtökohtaisesti ohjaamaan vakavat häirintä- ja kiusaamistapaukset suoraan heidän käsittelyyn. Myös tapahtumien tukihenkilöiden tulee kyetä ohjaamaan tapaukset tarvittaessa sekä yhdenvertaisuustyöryhmän että TREYn häirintäyhdyshenkilöiden tietoisuuteen. Yhdenvertaisuuden tilaa Iltakoulussa seurataan toimintakyselyn yhteydessä.

15. Ainejärjestötila

Iltakoululla on oma ainejärjestötila Pinni A:n huoneessa 4089. Ainejärjestötilasta vastaa ainejärjestötilatoimihenkilö, joka valitaan syyskokouksessa 2023. Mikäli syyskokous ei nimitä toimihenkilöä, voi vuoden 2024 hallitus nimittää tehtävään toimikalenterin aikana toimihenkilön hallituksen sisältä. Sihteeri toimii yhteyshenkilönä TREY:n ja yliopiston suuntaan Iltakoulun tiloja koskeissa asioissa ja tilahankkeissa. Lisäksi sihteeri seuraa yhdessä puheenjohtajiston kanssa etenkin vuosina 2024 ja 2025 tapahtuvia tilauudistuksia, sekä valvoo Iltakoulun etua tila-asioissa. Ainejärjestötilatoimihenkilö ja sihteeri sopivat yhdessä toiminnan vastuiden jakamisesta. Vuonna 2024 pyritään pitämään kiinni ainejärjestötilatoimihenkilön asemasta ainejärjestötilan päivystysten järjestämisessä, sekä vastuun jakamisesta sihteerin kanssa. Ainejärjestötilassa päivystetään säännöllisesti maanantaista torstaihin, mutta hallituksen harkinnan mukaisesti aukioloaikoja voidaan myös jatkaa tai muuten muokata. Päivystäjinä toimivat hallituksen jäsenten lisäksi vapaaehtoiset päivystäjät, jotka tilasta vastaava toimihenkilö ja hallituksen sihteeri rekrytoivat. Päivystysvuorot jaetaan tasapuolisesti ja muu hallitus ottaa myös vastuuta päivystyksistä. Hallituksen jäsenten sekä vapaaehtoisten päivystäjien oletetaan päivystävän vähintään kerran periodissa kulkuoikeuksien ylläpitämiseksi. Sihteeri hoitaa kulkuoikeudet päivystäjille. Viime kädessä hallitus on yhteisvastuussa ainejärjestötilasta eikä vain yksi henkilö joudu vastaamaan päivystysten toteutumisesta ja toiminnan jatkuvuudesta.

Ainejärjestötila pidetään viihtyisänä, siistinä ja rentona iltakoululaisten tapaamispaikkana, jossa myydään kahvia, teetä sekä Iltakoulun myyntituotteita, kuten haalarimerkkejä ja laulukirjoja. Vuonna 2024 on seurattava tiukemmin, kuinka hyvin kahvipassien myynnillä katetaan kahvin, kauramaidon ja muiden hyödykkeiden ostamista. Tämän helpottamiseksi kahvipassit maksetaan jatkossa Iltakoulun tilille. Tila toimii myös toimistona, jossa voidaan esimerkiksi jakaa lippuja tapahtumiin. Kun ainejärjestötilassa jaetaan Iltakoulun pankkitilille maksettuja tuotteita, kuten muilta ainejärjestöiltä hankittuja tapahtumalippuja tai haalareita, tulee paikalla olla vähintään yksi hallituslainen päivystämässä.

Ainejärjestötilan rooli iltakoululaisten yhteenkuuluvuuden tunnetta vahvistavana tekijänä säilyy ja sitä pyritään lisäämään. Tavoitteena on luoda ainejärjestötilasta paikka, johon kaikki iltakoululaiset tuntevat olevansa tervetulleita. Vuoden aikana järjestetään erilaisia teemapäivystyksiä, joiden avulla pyritään tekemään ainejärjestötilasta tutumpi kaikille iltakoululaisille. Syksyllä tässä tulee huomioida erityisesti uudet fuksit, jotta iltakoululaisten tutustuttaminen aj-tilaan voidaan aloittaa jo ensimmäisestä vuodesta alkaen. Ainejärjestötilassa saa mainostaa eri vaaleihin liittyvistä asioista hallituksen linjaamien sääntöjen puitteissa. Ainejärjestötila siivotaan tarpeen tullen, mutta kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa.

16. Kulttuuri

Iltakoulun toimintaan kuuluvat myös kulttuuritapahtumat. Sektorin puitteissa voidaan järjestää esimerkiksi konsertti-, museo- ja teatteriekskursioita, sekä muita vapaamuotoisempia tapahtumia omien mielenkiinnon kohteiden mukaan ja jäsenistön toiveita kuunnellen. Kulttuuritapahtumien tarjonnan tulee säilyä monipuolisena ja osallistavana. Suositeltavaa on selvittää yhteistyömahdollisuuksia muiden järjestöjen kanssa, ja kehittää uudenlaisia tapahtumakonsepteja. Kulttuurivastaavan tehtävänä on myös tarjota jäsenistölle alkoholittomia tapahtumia, joille on ollut kokoajan enemmän kysyntää. Alkoholittomiin tapahtumiin kannattaa panostaa ja lisäksi pohtia, kuinka niistä voisi saada yhä houkuttelevempia. Kulttuurisektorin tehtäviin kuuluu tiedottaa myös muusta kulttuuritarjonnasta. Esimerkiksi säännöllinen sähköpostikirje on havaittu toimivaksi tiedotuskanavaksi, ja tätä käytäntöä suositellaan jatkettavaksi. Kulttuurivastaava on vastuussa perinnetyöryhmästä, joka ideoi keinoja ylläpitää ja elävöittää Iltakoulun perinteitä. Kulttuurisektorin vastuulla on järjestää syksyllä Iltakoulun bussirundi. Interaktio ry:n kanssa perinteisesti toteutettu Pubirundi suositellaan järjestettäväksi kevään aikana. Lisäksi Viiniä sohvalla -konsepti on sellainen, jonka järjestämistä kannattaa jatkaa myös vuonna 2024. Kulttuurisektorin tapahtumien osalta vain mielikuvitus ja talousarvio ovat rajoina, joten uuden ideoiminen ja kokeileminen on enemmän kuin suotavaa.

17. Ympäristö

Ympäristövastaava tiedottaa jäsenistöä ympäristösektorin aiheista, kuten ympäristöteemaisista uutisista ja tapahtumista esimerkiksi kulttuurikatsauksen yhteydessä, ja kannustaa jäsenistöä ympäristöystävälliseen toimintaan. Ympäristöasioissa Iltakoulu tekee aloitteita tilaisuuden tullen ja jatkaa yhteistyötä TREYN sekä muiden ympäristötoimijoiden kanssa. Ympäristönäkökulma otetaan huomioon yhdistyksen toimintaa koskevassa suunnittelussa kaikilla sektoreilla. Ympäristösektorin kannalta kiinnostaviin kohteisiin voidaan myös järjestää vierailuja ja Iltakoulu voi harkita ympäristöaiheisen tapahtuman järjestämistä yhteistyössä muiden sektorien kanssa.

Iltakoulu ry pyrkii kaikessa toiminnassaan kestävään kulutukseen. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että yhdistyksen ainejärjestötilassa valot ja sähkölaitteet sammutetaan, kun niitä ei aktiivisesti tarvita tai käytetä. Tarpeetonta tulostamista vältetään, ja esimerkiksi kokousliitteet toimitetaan sähköisesti. Erilaiset hankinnat pyritään tekemään huomioiden niiden kestävyys, ja hankintoja tehdään vain tarvittaessa. Käytetyt tavarat pyritään mahdollisuuksien mukaan kierrättämään. Yhdistys pyrkii vähentämään tapahtumissa syntyvää ruokahävikkiä suunnittelemalla tarjoiltavat määrät tarkasti. Iltakoulu suosii tapahtumissaan kasvisruokaa ympäristöystävällisyyden ja eettisyyden vuoksi. Ainejärjestötilassa tai yhdistyksen tapahtumissa syntyneet jätteet lajitellaan mahdollisuuksien mukaan. Iltakoulu ry on myös sitoutunut hankkimaan ainejärjestötilaansa Reilun kaupan kahvia ja teetä. Ympäristöarvojen mukaisesti ainejärjestötilaan hankitaan kauramaitoa.

Edellä lueteltuja ohjeita noudatetaan kaikessa toiminnassa, kun se on mahdollista kohtuullisen vaivan ja vuosittaisen talousarvion rajoissa. Toimintaa sektorille pyritään kehittämään ja ideoimaan tuleville vuosille lisää.

18. Työelämä- ja alumnitoiminta

Työelämä ja alumnitoiminta jatkaa aktiivisesti toimintaansa vuonna 2024. Työelämäaiheisten tapahtumien tarkoitus on ensijaisesti auttaa jäsenistöä työnhaussa sekä antaa tietoa alan työpaikoista. Tapahtumissa on tarkoitus tehdä tunnetuksi erilaisia alamme potentiaalisia työnantajia. Työelämävastaavan täytyy pyrkiä toiminnassaan vastaamaan järjestön jäsenten erilaisiin mielenkiinnon kohteisiin ja pyrkimyksiin liittyen työelämään. Työelämävastaava tiedottaa jäsenistölle tietoa alan avautuvista työ- ja harjoittelupaikoista, edellä mainittu toiminta toteutetaan yhteisessä harkinnassa viestintävastaavan kanssa. Tiedottamiseen käytetään pääasiallisesti politologit-sähköpostilistaa, muiden kanavien käyttö on työelämävastaavan harkinnan varassa.

Suosittelaaan jatkamaan edellisten hallitusten linjausta siitä, ettei palkattomia työ- ja harjoittelupaikkoja mainosteta.

Työelämäsektorin tapahtumatarjonta pyritään pitämään monipuolisena ja tarkoitusta palvelevana. Työelämäsektorin tapahtumissa huomioidaan myös uusien opiskelijoiden sekä maisteriopiskelijoiden tarpeet. Työelämäpaneelleja, -tietoiskuja, keskustelutilaisuuksia ja vierailuja järjestetään joko itsenäisesti tai yhteistyössä Iltakoulun alumnien ja muiden opiskelijajärjestöjen kanssa. Vuoden 2024 keväällä ja syksyllä järjestetään työelämäekskursiot, jotka sisältävät 2–4 vierailukohdetta. Aiempaa perinnettä järjestää ulkomaanekskursio joka toinen vuosi pyritään jatkamaan. Hallitus voi halutessaan selvittää ulkomaanekskursion järjestämisen mahdollisuutta myös vuonna 2024, jotta vältettäisiin päällekkäisyys Iltakoulun vuosijuhlien kanssa tulevaisuudessa. Myös Tampereella voidaan harkita

työelämäaiheisten vierailujen järjestämistä. Vuonna 2024 pyritään kehittämään Iltakoulun jäsenten työelämävalmiuksia ja luomaan entistä parempia mahdollisuuksia lähestyä mahdollisten työnantajatahojen kanssa ja päästä soveltamaan opittua tietoa konkreettisesti.

Iltakoulu jatkaa yhteistyötä SYY-Tampereen eli Suomen yhteiskunta-alan ylioppilaiden Tampereen paikallisosaston, YKA:n eli Yhteiskunta-alan korkeakoulutettujen, sekä Johtamisen ja talouden tiedekunnan tiedekuntajärjestön Johto ry:n kanssa myös tulevaisuudessa. Työelämävastaava tekee yhteistyötä Iltakoulun SYY-toimihenkilön kanssa.

Iltakoulun alumnitoiminnan kehittäminen jatkuu vuonna 2024 tiiviimmän yhteistyön ja mahdollisten alumnitapahtumien muodossa. Iltakoulun alumnivastaava jatkaa oman harkintansa mukaan tervehdyksien kirjoittamista hallinnoimaansa Iltakoulun alumnit -Facebook-ryhmään. Edellä mainittu Facebook-ryhmä on pääasiallinen viestintäkanava Iltakoulun ja alumnien välillä. Vuonna 2015 perustettu Iltakoulun alumnit ry on alumnitoiminnan yhteistyökumppani. Iltakoulu ry auttaa tarvittaessa tapahtumien suunnittelussa ja järjestämisessä. Iltakoulun alumnivastaavalle on varattu paikka alumnyhdistyksen hallituksessa, mikäli järjestäytyvät ja toiminta jatkuu. Yhteistyön toivotaan tuottavan myös opiskelijoiden ja alumnien yhteisiä tapahtumia, jotta yhteys järjestöjen välillä syntyisi.

Työelämävastaava huolehtii Iltakoulun LinkedIn -tilin toiminnasta ja päivittää sitä tarvittaessa. LinkedIn -tiliä voidaan hyödyntää yhteydenpidossa alumneihin ja opiskelijoihin tai muihin toimijoihin. Työelämävastaava myös ylläpitää alumnipankkia, johon on listattu tietoja Iltakoulun alumneista. Valmistuneita kannustetaan lisäämään tietonsa jatkossakin alumnipankkiin. Alumnipankin tietoja päivitetään ja hyödynnetään jatkossakin alumnivieraiden ja puhujien etsimisessä sekä rekisterin ylläpidossa. Tavoitteena luonnollisen alumniksi siirtymisen jatkumon lisäksi on luoda läheiset välit alumnien ja Iltakoulun sekä opiskelijoiden välille.

19. Yhteistyö ja yritys-suhteet

Varainhankinnan tulee olla kaikilta osin aktiivista ja tuottoisaa koko vuoden ajan ja keskittyä sekä vanhojen toimintatapojen ylläpitämiseen ja päivittämiseen että rohkeaan uusien konseptien kokeiluun. Varainhankinnan laajenemisen ja kehittämisen mahdollistamiseksi avuksi rekrytoidaan varainhankintatoimikunta tarpeen mukaan.

Varainhankinta käsittää sekä sponsorisopimukset ja mainossopimukset että tarvikehankinnan järjestölle yleiskäyttöön ja tapahtumiin. Vuonna 2024 pyritään jatkamaan ja pitämään kiinni viime vuosien tapaista yökerho- ja pubisponsorisopimuksista normaalisti. Laajempaa yhteistyösopimusta Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry:n kanssa jatketaan. Kaikkien yhteistyösopimusten määrää

rahallisesti kannattaa korottaa ja mahdollisuuksien mukaan pidentää sopimusten kestoja. Yhteistyösopimusten hintoja on korotettu viimeksi vuonna 2018, joten vuonna 2024 sopimusten hintojen korotusta tulisi yrittää. Tulevien vuosien aikana olisi tarkoitus kehittää ja laajentaa Iltakoulun yhteistyö- ja yrityssuhdesektoria kokonaisvaltaisemmaksi ja täten kartoittaa uusia yhteistyökumppaneita muilta aloilta ja etsiä uusia mahdollisia sponsoreita esimerkiksi pullatiistaille, kahville tai sitsiruuille. Haalarimainospaikkojen hintojen korotusta on syytä harkita vuonna 2024 haalarien tuotantokulujen noustessa ja rahakkaan varainhankintamuodon vähentyessä valmennuskurssin loppumisen myötä.

Vuoden 2021 kevätkokouksessa hyväksyttiin päätös Iltakoulun toisen sijoituskohteen vaihtamisesta kansainvälisen LEI-tunnuksen puuttumisen takia. Iltakoulun sijoitustoiminta oli vuoteen 2022 asti kokeilumaista, ja vuonna 2023 sijoitustoiminta vakinaistettiin osaksi Iltakoulun varainhankintaa. Sijoitustoimintaa myös laajennettiin vuonna 2023 sijoittamalla uuteen rahastoon ja nostamalla vuosittaista sijoittamiseen käytettävää rahamäärää. Myös LEI-tunnuksen hankkimista voidaan harkita uudelleen tulevaisuudessa.

Syksyllä 2024 järjestetään Iltakoulun collegepaitojen yhteystilaus sekä hankitaan yleisesti vuoden aikana tarvittaessa lisää haalarimerkkejä. Lisäksi vuonna 2024 tilataan lisää Työväen Ampujien huiveja ja Iltakoulun haalarivöitä, jos on tarve. Vuoden aikana voidaan suunnitella ja hankkia uusia oheistuotteita. Vuonna 2024 jatketaan myös aktiivista haalarimerkkimyyntiä ainejärjestötilassa sekä Facebookin haalarimerkkitorilla ja Kide.appissä. Lisäksi varainhankinnassa sovelletaan varainhankintasuunnitelman sisältöä uusista varainhankintakohteista ja -tavoista. Vuonna 2024 toteutetaan laulukirjauudistus, jonka myötä tulee tilata myyntiin myös uusia laulukirjoja.

Vuonna 2024 suunnitellaan ja tilataan aiempien vuosien tapaan Iltakoulun haalareita. Haalareita voivat ostaa Iltakoulun opiskelijat, vaihto-opiskelijat sekä Johtamisen ja talouden tiedekunnan kansainvälisten tutkinto-ohjelmien opiskelijat. Haalarien suunnittelun ja tilaamisen vastuuta voidaan hallituksen jäsenten harkinnan mukaan siirtää myös yhteistyö- ja yrityssuhdevastaavalta projektivastaavalle.