

Aika: Tiistai 11.1.2022 kello 16

Paikka: Pinni A:n Ylävitonen

Paikalla

Jessica Ruohomäki, puheenjohtaja

Tiina Laine, sihteeri

Eevi Kotiranta

Eetu Niemi

Ella-Viivi Pelkonen

Kaisla Karvosenoja

Matias Mena

Milja Karjalainen

Reetamari Pesonen

Saara Vuorinen

Taneli Pelkkala

1. Kokouksen avaaminen

Avataan kokous ajassa 16.07

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Matias Mena ja Ella-Viivi Pelkonen.

4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyväksytään kokouksen esityslista sellaisenaan.

5. Ilmoitusasiat ja posti

P-klubilta ja VOO:lta on saatu joulukortit. Vuosijuhlakutsut on saatu Boomi ry:ltä ja Staabi ry:ltä. Vuosijuhliin osallistumisesta päätetään myöhemmin.

6. Yhdistyksen nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet

Nimenkirjoitusoikeudet on siirretty puheenjohtaja Jessica Ruohomäelle, varapuheenjohtaja Ella-Viivi Pelkoselle, sihteeri Tiina Laineelle ja rahastonhoitaja Taneli Pelkkalalle. Poistetaan tilinkäyttöoikeudet Cecilia Ingmanilta ja Ella-Viivi Pelkoselta. Siirretään tilinkäyttöoikeudet Jessica Ruohomäelle ja Taneli

Pelkkalalle. Pankkikortin ja verkkopankin käyttöoikeudet siirretään Taneli Pelkkalalle. Vaihdos käydään tekemässä pankissa.

7. Talous

- a) Taloustilanne
Iltakoulun tilillä on tällä hetkellä 21687,35 euroa.
- b) Laskut ja korvaukset
Ei uusia laskuja tai korvauksia.
- c) Mobilepay
Mobilepay on edelleen käytössä vain ainejärjestötilasta järjestön oheistuotteita ostettaessa. Mobilepaylla maksetut tuotteet merkitään ainejärjestötilan pinkkiin vihkoon.
- d) Sektoreiden budjetointi
Sektorit toteuttavat ja seuraavat omaa budjetointiaan Excelissä. Myös tapahtumat budjetoidaan Excelissä. Tapahtumia budjetoitaessa pääperiaatteena on, ettei jäädä rahallisesti tappiolle.

8. Hallituksen toimintatavat

- a) Yhdistyksen toiminta
Toimimme yhdistyslain, yhdistyksen sääntöjen, toimintasuunnitelman ja muiden syyskokouksessa 2021 hyväksytyjen dokumenttien mukaisesti.
- b) Kokouskäytännöt
Jessica Ruohomäki ehdottaa, että hallitus kokousta noin kahden viikon välein. Pyritään tilanteen salliessa järjestämään kokoukset paikan päällä, ja koronatilanteen mahdollisesti muuttuessa kokoustetaan etänä. Hybridikokouksia ei suositeta. Kokouksiin valmistaudutaan asianmukaisesti lukemalla esityslistat ja valmistelemalla oman sektorin asiat esitettäviksi. Hyväksytään ehdotukset.
- c) Viestintä ja hallituksen kommunikaatio
Sisäinen viestintä:
Hallituksen sisäisessä viestinnässä ja kommunikaatiossa toivotaan aktiivisuutta. Pääasiallisena viestintäkanavana toimii Slack. Slackissa viestit kuitataan tykkäämällä. Toisena viestintäkanavana toimii WhatsApp. Hallitukselle ja toimihenkilöille on myös olemassa Facebook-ryhmä. Hallituksen radiohiljaisuusajaksi asetetaan klo 21.00, pois lukien tilanteet, joissa hallituksen velvollisuudet jatkuvat yli asetetun aikarajan.

Ulkoinen viestintä:
Huomioidaan ulkoisessa viestinnässä tasavertaisesti ja avoimesti kaikki järjestön jäsenet. Pyritään toimimaan yhtenäisesti ja yhdessä tehtyjen päätösten mukaisesti. Hallituksen tavoitteena on olla jäsenistölle helposti lähestyttävä ja avoin. Tapahtumissa otetaan yhdenvertaisesti huomioon kaikki järjestön jäsenet.
- d) Sähköpostilistat

Pääasiallisena tiedotuskanavana toimii Politologit-sähköpostilista. Sen lisäksi käytössä on epävirallisempi Iltakoulujutut-sähköpostilista. Hallituksen jäsenet seuraavat lisäksi Treyn järjestötoimijoille suunnattuja sähköpostilistoja.

- e) Hankinnat
Kaikista hankinnoista tehdään päätökset äänestämällä kokouksissa tai Slackissa. Harkitaan tarkkaan hankintojen tarpeellisuutta, ja otetaan huomioon myös ympäristökysymykset. Hankintoja tehtäessä kuitit tulee aina säilyttää korvausten saamiseksi. Kulukorvauslomakkeita löytyy ainejärjestötilasta ja niiden käyttöä ohjeistetaan myöhemmin.
- f) Ainejärjestötila
Ainejärjestötilatoimihenkilö vuonna 2022 on Nea Lundberg. Sihteeri Tiina Laine toimii hänen kanssaan yhteistyössä ja on hallituksen yhteyshenkilö ainejärjestötilaan. Ainejärjestötilaan rekrytoidaan myöhemmin uusia päivystäjiä. Hallitus ei kokousta ainejärjestötilassa.
- g) Sektoreiden toiminta
Jokaisen sektorin odotettu vähimmäistyömäärä löytyy Iltakoulu ry:n toimintasuunnitelmasta. Toiminnantarkastajat valvovat toimintasuunnitelman toteutumista. Pyritään harjoittamaan sektorien välistä yhteistyötä, kuitenkin kunnioittaen kaikkien omia sektoreita. Sektorien vastaavat raportoivat toiminnastaan sekä hallituksen kokouksissa että niiden ulkopuolella, tavoitteena on pitää koko hallitus jatkuvasti informoituna. Toimintaa pyritään harjoittamaan mahdollisimman avoimesti. Apua oman sektorin hoitamiseen voi pyytää tarvittaessa, jolloin vastuunjaosta voidaan keskustella.
- h) Vuosikello ja kvartaalikatsaukset
Drivestä löytyvä vuosikello on dokumentti, johon kerätään tietoa hallituksen toiminnasta, hallituskauden edistymisestä ja toimintasuunnitelman toteutumisesta. Vuosikelloon merkataan myös tulevat tapahtumat. Tavoitteena on hyödyntää vuosikelloa apuna toiminnan suunnitelmallisuudessa. Kvartaalikatsauksia suunnitellaan pidettävän neljästi vuodessa. Kvartaalikatsauksia varten jokainen hallituksen jäsen valmistelee raportin oman sektorinsa tapahtumista ja rahankäytöstä. Ajankohdat kvartaalikatsauksille sovitaan myöhemmin.
- i) Jäsenistön osallistaminen
Pyritään edistämään jäsenistön mahdollisuuksia osallistua ja jakaa mielipiteitään järjestön toiminnasta. Tätä pyritään toteuttamaan esimerkiksi järjestämällä vapaamuotoisia keskusteluiltoja, keräämällä palautetta suullisesti sekä palautelomakkeella ja luomalla keskustelulankoja IK Keskustelee Facebook-ryhmään.
- j) Hallituksen edustustehtävät
Jessica Ruohomäki ehdottaa, että jokainen hallituksen jäsen saa käydä hallituskauden aikana yksissä vuosijuhlissa, jotka korvataan. Korvauksen enimmäismäärä on 40 euroa tai puolet illalliskortin hinnasta. Jos hallituksen jäsenistä useampi kuin kaksi on kiinnostunut osallistumaan, päätetään osallistujat arpomalla. Mahdollisia matkakuluja ei korvata. Jos vuosijuhlille ei päästä osallistumaan, kiitetään kutsusta. Jos hallituksen jäsenet eivät pääse osallistumaan vuosijuhlisiin, kysellään mahdollisesti toimihenkilöiden kiinnostusta. Toimihenkilöiden osallistuessa vuosijuhlille kuluja ei korvata. Ehdotetaan myös, että puheenjohtaja voi edustaa kaksilla vuosijuhlilla, joista kuitenkin vain yhdet korvataan. Hyväksytään ehdotukset.

9.Sähköiset päätökset

- a) Ella-Viivi Pelkonen ehdottaa 6.1, että ostetaan hallituksenvaihtokonferenssiin virvokkeita hintaan 56,63 euroa. Kulut menevät HVK:n budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- b) Ella-Viivi Pelkonen ehdottaa 8.1, että ostetaan hallituksenvaihtokonferenssiin ruokaa 180,20 eurolla. Kulut menevät HVK:n budjetista. Hyväksytään ehdotus.
- c) Jessica Ruohomäki ehdottaa 10.1, että kaverisitsejä siirretään koronatilanteesta johtuvat tilavarauksen peruuntumisen vuoksi. Uusi tilavarauksen ajankohta on 24.2. Ajankohdan muutoksesta ei tule kuluja. Hyväksytään ehdotus.
- d) Ella-Viivi Pelkonen ehdottaa 11.1, että ostetaan ainejärjestötilaan kahvia ja kauramaitoa enintään 100 eurolla. Kulut katetaan myymällä kahvia ainejärjestötilassa. Hyväksytään ehdotus.

10. Palaute hallitukselle

Palautelomakkeeseen on tullut yksi palaute. Palaute oli kysely valmennuskurssin tiedoista ja hinnasta. Palautteen antajalle on vastattu.

Palautetta hallitukselle otetaan vastaan palautelomakkeen kautta tai muuten kirjallisesti tai suullisesti. Palautteet käsitellään asianmukaisesti ja niihin vastataan joko pöytäkirjassa tai mahdollisesti muulla tavalla. Palautteet otetaan vakavasti ja hallitus kiittää kaikkia palautteen antajia. Viestintäpalvelu Jodelissa julkaistua palautetta ei oteta huomioon. Hallitus kerää palautetta myös sisäisesti ja toimittaa hallituksen sisäisen palautelomakkeen kahdesti vuodessa.

11. Tulevat tapahtumat

- a) Järjestöstartti 1.2.
Tapahtuma järjestetään etänä. Ilmoittautuminen tapahtumaan loppuu 25.1. Tapahtumassa järjestetään jokaiselle sektorille omat koulutukset. Kaikkien hallituslaisten toivotaan osallistuvan.
- b) KV-get together 21.1.
Kansainvälisille opiskelijoille järjestetään 21.1 tutustumistapahtuma KV-get together. Tapahtuma järjestetään koronarajoitusten mukaisesti joko etänä tai ulkona. Vaihto-opiskelijoille on lähetetty kysely aiheesta. Tapahtumasta informoidaan lisää myöhemmin.
- c) Harkkakyykkä 8.2.
Harkkakyykkä pyritään järjestämään yhteistyössä Staabi ry:n ja Boomi ry:n kanssa 8.2. Tapahtumaan ilmoittaudutaan joukkueittain ja se on avoin kaikille järjestön jäsenille. Ilmoittautumisen ajankohdasta informoidaan myöhemmin.
- d) Kyykkä 12.2.
Seurataan koronatilanteen mukaan mahdollisuutta osallistua Akateemiseen kyykkään 12.2. Iltakoululle on ostettu tapahtumaan joukkuelippu. Halukkaat saavat ilmoittautua Iltakoulun joukkueeseen Harkkakyykän jälkeen. Jos halukkaita on yli joukkueen osallistujamäärän, järjestetään karsinnat.

- e) Pikkulaskiainen 10.2.
Seurataan tapahtuman toteutumista koronatilanteen mukaisesti. Iltakoulu on ostanut Pikkulaskiaiseen 50 kpl tapahtumalippuja, joissa jatkoapaikkana on Saaristobaari. Liput ovat saapuneet ja niitä voi noutaa ensi viikosta alkaen ainejärjestötilasta päivämäärinä, jotka ilmoitetaan viikkotiedotteessa.
- f) Kaverisitsit 24.2.
Kaverisitsien tilavarauksen päivämäärää on muutettu koronatilanteesta johtuen. Uusi tilavaraus on Messukylässä 24.2. Tilavarauksen vuokrahinta on 540 euroa. Muutoksesta ei aiheudu kuluja. Tapahtuma järjestetään koronatilanteen niin salliessa ja siitä informoidaan jäsenistölle lisää myöhemmin.

12. Menneet tapahtumat

- a) HVK
Vuosien 2020, 2021 ja 2022 hallitukset kokoontuivat hallituksenvaihtokonferenssiin 6.1. Tapahtuma oli yleisesti onnistunut.

13. Kulttuuri ja ympäristö

Kulttuuri- ja ympäristötiedotetta jatketaan tänä vuonna. Suunnitteilla on tapahtuma Viiniä sohvalla. Toteutusmuotoa mietitään.

14. Viestintä ja sosiaalipolitiikka

- a) Hallitusesittelyt
Hallituksen jäsenet esittäytyvät Iltakoulun Instagramissa tammikuun lopulla ja helmikuun alussa 24.1. alkaen. Jäsenistöltä toivotaan kysymyksiä ja toiveita eri sektorien edustajille. Hallituskuvat ja esittelyt Iltakoulun nettisivuille toimitetaan alkuvuoden aikana.
- b) Anti ja Apollon
Antin päätoimittajana toimii vuonna 2022 Miira Parhiala. Anti julkaistaan 4 kertaa vuodessa sähköisenä, jonka lisäksi siitä toimitetaan fyysinen kopio ainejärjestötilaan jäsenistön luettavaksi. Apollonia ei ole viime vuosina julkaistu mutta sen palauttamista pohditaan.

Pyritään tulevalla hallituskaudella hyödyntämään Driven kalenteria aktiivisemmin ja merkitään sinne myös suunnitellut viestinnän päivämäärät, esimerkiksi Instagram-postauksien julkaisupäivämäärät. Tavoitteena on selkeyttää hallituksen sisäistä viestintää. Pyritään hyödyntämään aktiivisesti Instagramia viestinnässä jäsenistölle. Tapahtumia järjestettäessä tapahtumainfot tulee olla julkaistuna viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa Facebookissa ja Instagramissa.

15. Kehitysyhteistyö ja kansainvälisyys

- a) Pamojan vuosiraportti
Pamoja on lähettänyt vuosiraportin. Vuosiraportti ja sen tiivistelmä toimitetaan politologeille sähköpostilla.

Vaihto-opiskelijat ovat saapuneet ja heille suunnitellaan toimintaa. Vaihtohaku on alkanut ja hakuaika kestää 31.1. saakka. Vaihtohakuinfoja järjestetään 12.1. ja 17.1. ja sen lisäksi järjestetään aluekohtaisia infotilaisuuksia. Hakuajasta on informoitu politologeja sähköpostilla.

16. Koulutuspolitiikka

- a) Koulutuksen suunnitteluryhmän opiskelijajäsenten rekrytoiminen
Koulutuksen suunnitteluryhmään rekrytoidaan jäsenistöstä 2 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä. Rekrytointi-ilmoitus lähetetään tällä viikolla politologeille. Pyritään vahvistamaan rekrytoidut henkilöt seuraavassa hallituksen kokouksessa.

- b) Opintosuuntien opetussuunnittelutyöryhmien jäsenten rekrytoiminen
Opintosuuntien opetussuunnittelutyöryhmiin rekrytoidaan valtio-opin opintosuunnasta 1 jäsen ja 1 varajäsen sekä kansainvälisen politiikan opintosuunnasta 1 jäsen ja 1 varajäsen. Pyritään vahvistamaan rekrytoidut henkilöt seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Tiedekunnan koulutuspoliittisilla vastaavilla on tapaaminen kahden viikon kuluttua.

17. Työelämä ja alumni

- a) Palkattomat harjoittelut
Toimintasuunnitelman mukaisesti Iltakoulu ei mainosta palkattomia harjoitteluita.

Pohditaan keväälle Viron excursion mahdollisuutta ja mietitään yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa. Ensi kuulle suunnitteilla myös etäexcursio.

18. Varainhankinta

- a) Sijoittaminen
Vuonna 2022 pyritään päättämään, tehdäänkö Iltakoulun sijoitustoiminnasta pysyvä osa varainhankintaa. Pyritään tekemään päätös kevätkokouksessa. Jessica Ruohomäki ilmoitetaan Nordnetille yhteyshenkilöksi. Sijoitustoimintaan on varainhankintasuunnitelman mukaisesti budjetoitu tälle vuodelle 500 euroa.

- b) Yhteistyömahdollisuudet ja niiden kartoittaminen
Uusien mahdollisten yhteistyökumppanien selvitys aloitetaan tammikuussa. Esimerkiksi Oatlyn kanssa harkitaan yhteistyömahdollisuuden selvittämistä. Pyritään säilyttämään kaikki olemassa olevat yhteistyökumppanit.

19. Valmennuskurssi

- a) Opettajan rekrytointi
Opettajan rekrytointi on käynnissä. Pyritään varmistamaan opettaja mahdollisimman pian.

- b) Toteutus
Valmennuskurssi järjestetään etänä. Tavoitteena on lisätä osallistujien turvallisuutta sekä osallistumismahdollisuuksia. Aiempina vuosina ollut mahdollisuus tilata pelkkä materiaalipaketti toteutetaan myös tänä vuonna. Valmennuskurssin hinnasta informoidaan myöhemmin.

- c) Ajankohta
Valmennuskurssin ajankohta ei ole vielä varmistunut. Pääsykoemateriaali julkaistaan 3.5. ja pääsykoe järjestetään 3.6. Alkamisajankohta pyritään ilmoittamaan mahdollisimman pian.

Vuonna 2022 valmennuskurssitoimihenkilönä toimii Oskari Portaankorva.

20. Tutorointi ja yhdenvertaisuus

- a) Häirintätapausten menettelyt
Häirintätapausten menettelyohjeet on hyväksytty syyskokouksessa.

- b) Työryhmä
Vuoden 2022 yhdenvertaisuustukihenkilönä toimii Pinja Niinivuori, joka yhdessä tutor- ja yhdenvertaisuusvastaava Reetamari Pesosen kanssa muodostaa yhdenvertaisuustyöryhmän. Tutortoimihenkilö vuonna 2022 on Marika Koskinen, joka toimii tutor- ja yhdenvertaisuusvastaavan kanssa yhteistyössä tutoroinnin hallinnoimisessa.

- c) Tukihenkilötoiminta
Jokaisessa Iltakoulun tapahtumassa tulee olla valittuna 2 tukihenkilöä. Tukihenkilöt voivat olla hallituksen jäseniä tai tapahtuman järjestäjiä. Tukihenkilöillä on velvollisuus olla läsnä ja saavutettavissa tapahtuman loppuun saakka. Tukihenkilöt vievät mahdolliset esille tulevat asiat eteenpäin häirintätapaustyöryhmälle. Tukihenkilöt ilmoitetaan tapahtuman kuvauksessa.

- d) Häirintälomake
Häirintälomaketta hallinnoi tutorointi- ja yhdenvertaisuusvastaava ja mahdolliset vastaukset käsitellään häirintätapausten menettelyn mukaisesti. Häirintälomakkeen linkki tulee kaikkiin Facebook-tapahtumiin.

Iltakoulun tutorhaku on auki 24.1–7.2.

21. Marrasjuhlat

Iltakoulu täyttää tänä vuonna 47 vuotta. Marrasjuhlat järjestetään alustavasti marraskuussa. Marrasjuhlatoimihenkilönä vuonna 2022 toimii Cecilia Ingman. Marrasjuhlien budjetiksi on asetettu 2200 euroa.

22. Liikunta ja hyvinvointi

- a) Liikuntavuorot

Liikuntavuorot on koronatilanteen vuoksi peruttu alkuvuodelta. Pyritään jatkamaan liikuntavuoroja, kun se on mahdollista. Syksyllä pyritään mahdollisesti siirtämään Iltakoulun liikuntavuoroa, jotta se ei menisi päällekkäin tapahtumien kanssa.

Suunnitellaan toteutettavaksi jäsenistölle liikunta- ja hyvinvointikyselyä. Vuoden liikunta- ja hyvinvointitapahtumien suunnittelu on aloitettu. Alkuvuonna toteutetaan mahdollisesti talviurheilulajitapahtumia ja myöhemmin tänä vuonna esimerkiksi jousiammuntaa ja Megazonea.

23. Ainejärjestötila

a) Kahvipassi

Iltakoululaisille myydään ainejärjestötilassa kahvipassia kevätlukukaudelle tai koko vuodelle. Jessica Ruohomäki ehdottaa passin hinnaksi kevätlukukaudelle 10 euroa ja koko vuodeksi 15 euroa. Tavoitteena on kattaa kahvin ostosta koituvat kulut. Hyväksytään ehdotus.

Ainejärjestötilan päivystykset jatkuvat 17.1. alkaen. Päivystykset ovat maanantaista perjantaihin klo 12–14 välillä. Iltakoulu-collegepaitoja voi hakea ainejärjestötilasta päivystysaikoina.

24. Uusien jäsenten hyväksyminen

Uusia jäseniä ei ole.

25. Puheenjohtajan tilannekatsaus

Yliopiston henkilökunnalle ja dekaanille on ilmoitettu Iltakoulun järjestötoimijoiden vaihdoksesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat sopineet tapaamisen dekaanin kanssa keskustellakseen yliopistoa ja tiedekuntaa koskevista asioista.

Hallituskaudella pyritään yhteistyöhön muiden ainejärjestöjen kanssa.

26. Muut esille tulevat asiat

a) Toimikuntien rekrytoiminen

Avataan avoin haku toimikuntiin jäsenistölle. Toimikunnat rekrytoidaan lomakkeella, joka jaetaan Facebookiin ja Politologit-sähköpostilistalle. Lomakkeista pääsee liittymään mukaan eri toimikuntien WhatsApp-ryhmiin, jotka sektorien vastaavat luovat. Rekrytointi aloitetaan torstaina 13.1. ja se on auki 30.1. saakka.

b) SYY-toimihenkilön rekrytoiminen

Avataan avoin haku SYY-toimihenkilöksi. Hausta viestitään Politologit-sähköpostilistalle. Pyritään vahvistamaan toimihenkilö seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Tapahtumavastaavat julkaisevat seuraavalla viikolla jäsenistölle tapahtumakyselyn. Tarkoituksena on kartoittaa jäsenistön toiveita suunniteltaviin tapahtumiin. Kysely julkaistaan Iltakoululla on asiaa Facebook-ryhmässä.

27. Seuraavan kokouksen ajankohta

Hallitus kokousta seuraavan kerran tiistaina 25.1. klo 16 alkaen Pinni A:n Ylävitosessa.

28. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous ajassa 17.49

Jessica Ruohomäki, puheenjohtaja

Tiina Laine, sihteeri

Matias Mena, pöytäkirjantarkastaja

Ella-Viivi Pelkonen, pöytäkirjantarkastaja