

Aika: 11.1.2021 klo 14

Paikka: TOAS Espantornin kerhotila / Zoom-etäyhteys

Paikalla

Cecilia Ingman, puheenjohtaja

Juho Lankinen, sihteeri

Oskari Portaankorva

Matias Mena *poistui 17.08*

Jenna Krakau *poistui 16.27*

Eevi Kotiranta

Henriina Rantala

Ella-Viivi Pelkonen

Eetu Niemi

Mea Vähä-Jaakkola

Katariina Partanen

Jessica Ruohomäki

Ami Lehtinen

Puhe -ja läsnäolo-oikeus

Elina Antikainen *poistui 15.00*

1. Kokouksen avaaminen Avataan kokous klo 14.02

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jenna Krakau ja Oskari Portaankorva.

Valitaan pöytäkirjantarkastajaksi lopulle pöytäkirjalle Mea Vähä-Jaakkola kohdassa 18 Jenna Krakau poistuttua

4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyväksytään esityslista sellaisenaan.

5. Ilmoitusasiat ja posti

Trey järjestää koulutuksen etä tapahtumista huomenna 12.1. Hallituksen jäseniä on osallistumassa koulutukseen. P-klubilta tullut joulukortti. Uusin Staabinen saapunut.

6. Yhdistyksen nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet

Nimenkirjoitusoikeudet on siirretty puheenjohtaja Cecilia Ingmanille, varapuheenjohtaja Jenna Krakaulle, sihteeri Juho Lankiselle ja rahastonhoitaja Ella-Viivi Pelkoselle. Poistetaan tilinkäyttöoikeudet Karoliina Vaakanaiselta ja Lauri Sepältä. Siirretään tilinkäyttöoikeudet Cecilia Ingmanille ja Ella-Viivi Pelkoselle. Pankkikortin ja verkkopankin käyttöoikeudet siirretään Ella-Viivi Pelkoselle. Vaihdos käydään tekemässä pankissa.

7. Talous

a) Taloustilanne

Iltakoulun tilillä on tällä hetkellä 18 882,62 euroa.

b) Laskut ja korvaukset

Ei uusia laskuja tai korvauksia.

c) Mobilepay

Muistutuksena että mobilepaylla voi maksaa vain ainejärjestötilan pinkkiin vihkoon merkityt ostokset.

d) Sektoreiden budjetointi

Sektorit toteuttavat omaa budjetointia excelissä. Tapahtumia suositellaan budjetoitavan myös excelissä. Tapahtumia budjetoitaessa yleensä pääperiaatteena, että tapahtumista ei jäädä tappiolle.

8. Hallituksen toimintatavat

a) Yhdistyksen toiminta

Toimimme yhdistyslain, yhdistyksen sääntöjen, toimintasuunnitelman ja muiden syyskokouksessa 2020 hyväksytyjen dokumenttien mukaisesti.

b) Kokouskäytännöt

Cecilia Ingman esittää, että kokoustetaan noin kahden viikon välein. Kokouksiin valmistaudutaan asianmukaisesti esimerkiksi tutustumalla esityslistoihin etukäteen ja valmistautumalla kertomaan oman sektorin asioista. Suositetaan iltakokouksia. Hyväksytään ehdotukset.

c) Viestintä ja hallituksen kommunikaatio

Sisäinen viestintä: Toivotaan aktiivisuutta sisäisessä viestinnässä. Pääasiallinen viestintäkanava Slack. Toisena viestintäkanavana Whatsapp. Hallitukselle ja toimihenkilöille olemassa myös Facebook ryhmä. Radiohiljaisuus alkaa klo 21.00 pois lukien tilanteet, jolloin hallituksella on velvollisuuksia vielä tämän kellonajan jälkeen. Kuitataan viestit Slackissa tykkäämällä.

Ulkoinen viestintä: Toimitaan jokaista jäsentä kohtaan avoimesti ja tasavertaisesti. Hallitus pyrkii olemaan helposti tavoitettavissa ja lähestyttävä. Pyritään antamaan hallituksesta yhtenäinen kuva ulospäin. Ollaan huomioivia, eikä suljeta ketään ulkopuolelle.

d) Sähköpostilistat

Pääasiallinen tiedotus Politologit-listalla. Lisäksi epävirallisempi Iltakoulujutut-lista. Hallituksen jäsenet on lisätty Treyn listoille. Hallituksen toivotaan seuraavan tiedotusta näillä listoilla.

e) Hankinnat

Yleisesti 20 euron raja hankinnoille. Tätä suuremmille hankinnoille tehdään sähköiset päätökset tai päätös kokouksessa. Mietitään hankinnat tarkkaan, jotta turhia hankintoja ei tule. Rahastonhoitaja muistuttaa kuittien talteen ottamisesta ja esimerkiksi otetaan kuva kuitista heti hankinnan jälkeen. Kulukorvauslomakkeiden täyttöön toivotaan huolellisuutta. Lomakkeet ovat ainejärjestötilassa.

f) Ainejärjestötila

Ainejärjestötilatoimihenkilö on vuonna 2021 Nea Lundberg. Sihteeri Juho Lankinen toimii ainejärjestötilatoimihenkilön työparina ja hallituksen yhteyshenkilönä ainejärjestötilaan. Hallituksen kokouksia ei pidetä ainejärjestötilassa. Päivystäjien rekrytointi aloitetaan myöhemmin. Kahvipasseista päätetään myöhemmin. Jos päivystäjiä ei joskus löydy, hallituksen jäsenet päivystävät. Ainejärjestötilassa olevat päivystysohjeet suunnitteilla päivittää.

g) Sektoreiden toiminta

Sektoreihin kuuluu vähintään toimintasuunnitelmassa olevat asiat. Toivomuksena yhteistyö sektoreiden välillä, mutta kunnioitetaan toisten sektoreita ja niiden toimintaa. Minkään yksittäisen sektorin ei tule

dominoida toimintaa. Sektorivastaavat raportoivat sektorin kuulumisista myös kokousten ulkopuolella tarvittaessa. Sektoreiden toimintaan toivotaan avoimuutta ja apua tulee pyytää tarvittaessa, jolloin vastuunjaosta voidaan keskustella.

h) Vuosikello ja kvartaalikatsaukset

Drivestä löytyvä vuosikello on dokumentti, johon kerätään tietoa hallituksen toiminnasta, hallituskauden edistymisestä ja toimintasuunnitelman toteutumisesta. Vuosikello auttaa suunnitelmallisuudessa hallituksen toiminnassa. Sovitaan, että pidetään hallituksen kokouksien ulkopuolisia kvartaalikatsauksia.

i) Jäsenistön osallistaminen

Edistetään jäsenistön mahdollisuuksia osallistua ja jakaa mielipiteitään järjestön toiminnasta. Tätä voidaan toteuttaa esimerkiksi vapaamuotoisilla keskusteluilloilla, palautetta keräämällä tai luomalla lanka ik keskustele Facebook-ryhmään.

j) Hallituksen edustustehtävät

Cecilia Ingman ehdottaa, että jokainen hallituksen jäsen saisi käydä yksissä vuosijuhlissa, jotka korvataan. Korvaus on enintään 40 euroa tai puolet illalliskortin hinnasta. Jos kiinnostuneita enemmän kuin kaksi, arvotaan osallistujat vuosijuhlille. Matkakuluja ei korvata. Jos vuosijuhlille ei päästä osallistumaan, muistetaan kiittää kutsusta. Ehdotetaan myös, että puheenjohtaja saisi käydä kaksilla vuosijuhlilla, joista vain toinen korvataan edellä mainitusti. Hyväksytään ehdotus. Tarvittaessa myös toimihenkilöt voivat osallistua vuosijuhlille, jos hallituksesta kukaan ei pääse osallistumaan.

9. Sähköiset päätökset

- a) Cecilia Ingman ehdottaa 5.1. että perutaan HVK tammikuulta kokonaan ja sovitaan sille uusi ajankohta myöhemmälle keväälle, koronatilanteen epävarmuuden takia. Perumisesta ei aiheudu kustannuksia. Hyväksytään ehdotus.

Suositaan sähköisiä päätöksiä. Muistetaan mahdollisen jääviyden huomioiminen sähköisiä päätöksiä tehdessä.

Elina Antikainen poistuu ajassa 15.00

10. Palaute hallitukselle

Palautelomakkeeseen on tullut yksi palaute. Palaute koskee kirjallisten töiden oppaan puutosta. Koulutuspoliittinen vastaava Jenna Krakau on yhteydessä henkilökuntaan asian tiimoilta ja pyytää päivitetyn version, jotta se saadaan lisättyä myös Iltakoulun nettisivuille. Hallitus kiittää palautteesta.

Palaute otetaan vastaan palautelomakkeen kautta tai muuten kirjallisesti tai suullisesti. Viestintäpalvelu Jodelissa tullutta palautetta ei oteta huomioon. Palaute otetaan vakavasti ja se huomioidaan asiaankuuluvalla tavalla. Palautteeseen vastataan pöytäkirjaan, tai tarvittaessa muuten kuin pöytäkirjan tasolla. Kerätään myös hallituksen sisäistä palautetta.

11. Syyskokouksen sääntömuutokset

Sääntömuutokset on ilmoitettu Patentti- ja rekisterihallitukselle.

12. Tulevat tapahtumat

- a) International game night 14.1.

Kansainvälisille opiskelijoille suunnattu kaikille avoin etäpeli-ilta, joka toteutetaan yhteistyössä Cortexin kanssa. Ohjelmaa on varattu vähintään tunniksi. Tapahtuma järjestetään etänä Zoomissa.

- b) Järjestöstartti 27.1.
Tapahtuma järjestetään etänä. Ilmoittautuminen päättyy 20.1. Mahdollisuuksien mukaan kaikkien hallituslaisten toivotaan osallistuvan tapahtumaan. Myös toimihenkilöt voivat osallistua.
- c) HVK
HVK on peruttu tammikuulta. Perumisesta ei aiheutunut kustannuksia. Pyritään toteuttamaan tapahtuma myöhemmin keväällä.

13. Koulutuspolitiikka

- a) Koulutuksen ohjausryhmän kokous
Koulutuksen ohjausryhmä kokousti perjantaina 8.1. teamsissa. Paikalla olivat MAB:in kopot, tutkinto-ohjelmavastaavat, varadekaani ja koulutuspäällikkö. Kokouksessa ei käsitelty juurikaan opiskelijoita käsittelevää asiaa. Opettajat ovat kuormittuneita etäopiskelusta ja sisusta.
- b) Opiskelijaedustajien rekry opetusneuvostoon
Opiskelijaedustajiksi haetaan 2 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä koulutuksen suunnitteluryhmään vuodelle 2021. Lisäksi politiikan tutkimuksen opintosuuntien opetussuunnitelmatyöryhmiin haetaan valtio-oppiin ja kansainväliseen politiikkaan molempiin yhtä opiskelijajäsentä ja yhtä varaopiskelijajäsentävuodelle 2021. Päätetään avata avoin rekry ja valitaan henkilöt seuraavassa kokouksessa.

Pidetään kokoustauko ajassa 15.29

Jatketaan kokousta ajassa 15.47

14. Viestintä ja sosiaalipolitiikka

- a) Hallitusesittelyt
Iltakoulun internetsivuille tehdään lyhyet esittelyt kaikista hallituksen jäsenistä. Hallitusesittelyt Iltakoulun Instagramissa tammi- helmikuun vaihteessa.
- b) Anti ja Apollon
Antin päätoimittajana toimii tänä vuonna Santeri Iivonen. Anti julkaistaan 5 kertaa vuodessa sähköisessä muodossa. Pohditaan Apollonin elävöittämistä myöhemmin.

15. Kehitysyhteistyö ja kansainvälisyys

- a) Kehy-kohteeseen lahjoitus
Ami Lehtinen ehdottaa, että lahjoitetaan toimintasuunnitelman mukaisesti 300 euroa Pamojan hyväntekeväisyyskohteeseen. Hyväksytään ehdotus.
Pohditaan keskustelun järjestämistä kehitysyhteistyöstä tietoisuuden lisäämiseksi ja rahoituksen miettimiseksi.
- b) Pamojan vuosiraportti
Pamoja on lähettänyt vuosiraportin. Vuosiraportti ja sen tiivistelmä lähetetään politologeille.

Vaihto-opiskelijat ovat saapuneet. Vaihtohakuinfo on 15.1.

16. Kulttuuri ja ympäristö

Vuoden suunnittelu ja tapahtumien ideointi aloitettu ja yhteistyötä muiden ainejärjestöjen vastaavien kanssa avattu. Suunnitteilla muistilista, jonka avulla edistetään ympäristöarvoja järjestön toiminnassa. Kuukausittaiseen kulttuurikoosteeseen lisätään myös ympäristösektorin asiat ja muodostetaan kulttuuri ja ympäristötiedote.

17. Työelämä ja alumni

a) Palkattomat harjoittelut

Toimintasuunnitelman mukaisesti Iltakoulu ja sen hallitus eivät mainosta palkattomia harjoitteluita.

b) Excut 2021

Syksylle ja keväälle suunnitteilla kotimaanekskursiot. Ulkomaanekskursio joudutaan todennäköisesti siirtämään syksylle. Kysely toiveista ekskursionien osalta tulossa tammikuun aikana.

18. Varainhankinta

a) Sijoittaminen

Selvitetään toisen sijoituskohteen mahdollisuuksia. Cecilia Ingman ilmoitettu Nordnetille yhteyshenkilöksi. Varainhankintasuunnitelman mukaisesti tänä vuonna sijoitettava 500 euroa. Tehdään esitys kevätkokoukseen.

b) Yhteistyömahdollisuudet ja niiden kartoittaminen

Uusista mahdollisista yhteistyökumppaneista lähestytään ensimmäisenä Heidis's Bier Baria ja Nokian panimoa. Doris halukas jatkamaan yhteistyötä, kun saavat uudet tilat auki. Selvitetään Kaijakan halukkuutta jatkaa yhteistyötä. Vanhat yhteistyösopimukset tulisi käyttää. Yhteistyökysely auki sunnuntaihin 24.1 asti.

c) Hallitus- ja toimihenkilöpaidat

Mahdollisuus tilata hallitus- ja toimihenkilöpaidat. Paidat olisivat täysin omakustanteiset. Paitoja ei ainakaan toistaiseksi tilata, koska niiden käyttöaste olisi todennäköisesti hyvin matala.

Jenna Krakau poistuu ajassa 16.27

*Valitaan pöytäkirjantarkastajaksi lopulle pöytäkirjalle Mea Vähä-Jaakkola
Käsitellään seuraavaksi kohta 20 ja palataan sitten käsittelemään kohta 19*

19. Valmennuskurssi

a) Opettajan rekry

Opettaja on löytynyt. Työsopimus tehdään tammikuun aikana.

b) Toteutus

Kurssi toteutetaan etänä. Näin varmistetaan opettajan ja kurssilaisten turvallisuus ja helpotetaan osallistumista. Myös aikaisempina vuosina toteutettu mahdollisuus tilata pelkkä materiaalipaketti toteutetaan tänäkin vuonna.

c) Ajankohta

Pääsykokeen ennakkomateriaali julkaistaan 4.5. Koe järjestetään 4.6. Mahdollisia alkamispäivämääriä 14.5. tai 18.5, mutta tarkkaa ajankohtaa selvitetään. Kurssin hinta on 299 euroa.

20. Tutorointi ja yhdenvertaisuus

a) Häirintätapausten menettelyt

Häirintätapausten menettelyohjeet hyväksytyt syyskokouksessa. Syyskokouksessa hyväksytyt sääntömuutokset, jotka sitovat menettelyohjeet sääntöihin, on ilmoitettu Patentti- ja rekisterihallitukselle.

b) Työryhmä

Vuoden 2021 yhdenvertaisuustoimihenkilö on Henriina Rantala, joka yhdessä tutor- ja yhdenvertaisuusvastaava Matias Menan kanssa muodostaa yhdenvertaisuustyöryhmän. Tutortoimihenkilö on Henrik Rantala, joka koordinoi tutorointia yhdessä vastaavan kanssa.

c) Tukihenkilötoiminta

Jokaisessa tapahtumassa 2 tukihenkilöä. Tukihenkilöinä voivat toimia ketkä tahansa kaksi hallituksen jäsentä. Tukihenkilöt vievät mahdolliset esille tulevat asiat häirintätapaustyöryhmälle. Tukihenkilöiden tulee olla saavutettavissa koko tapahtuman ajan. Tukihenkilöistä ilmoitetaan tapahtuman kuvauksessa.

d) Häirintälomake

Häirintälomaketta hallinnoi tutorointi- ja yhdenvertaisuusvastaava ja ne käsitellään häirintätapausten mukaisesti. Linkki häirintälomakkeeseen tulee kaikkiin Facebook-tapahtumiin.

21. Vuosijuhlat

Iltakoulu täyttää tänä vuonna 46 vuotta. Vuosijuhlat järjestetään alustavasti marraskuussa. Vuosijuhlatoimihenkilönä toimii Pihla Hakulinen. Vuosijuhlien budjetti on 10 000 euroa.

22. Liikunta ja hyvinvointi

a) Liikuntavuorot

Sportunin liikuntapaikat ovat suljettuina ja liikuntavuorot on peruttu. Liikuntakeskusten aukioloa käsitellään Tampereen korkeakoulujen pandemiaryhmässä keskiviikkona 13.1. Boomilta ja Staabilta tullut kysely kiinnostuksesta oman kyykkätapahtuman järjestämisestä Tammelantorilla. Tapahtuma tarkoitus toteuttaa helmikuun alussa. Suunnitteilla liikunta ja hyvinvointikysely toiveiden kartoittamiseksi.

23. Ainejärjestötila

Ainejärjestötila on kiinni. Tila on siivottu joulukuussa.

24. Puheenjohtajan tilannekatsaus

Henkilökunnalle viestitty Iltakoulun toimijoiden vaihtumisesta. Suunnitteilla tapaaminen dekaanin kanssa, jossa tarkoitus keskustella tulevaisuudesta esimerkiksi etäopiskelun ja tiedekunnan laajenemisen osalta.

Matias Mena poistuu ajassa 17.08

25. Muut esille tulevat asiat

a) Jäsenrekisteritoimihenkilön rekry

Avataan avoin rekry josta viestitään politologit listalle. Tarkoituksena saada päätettyä jäsenrekisteritoimihenkilö seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Hyväksytään Iltakoulu ry:n jäseneksi yksi uusi henkilö.

Tapahtumavastaavat suunnittelevat hallituksen virkistäytymisen.

26. Seuraavan kokouksen ajankohta

Hallitus kokousta seuraavan kerran 25.1. klo 18. Kokous toteutetaan etänä.

27. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous ajassa 17.25.

Cecilia Ingman, puheenjohtaja

Juho Lankinen, sihteeri

Jenna Krakau, pöytäkirjantarkastaja

Oskari Portaankorva, pöytäkirjantarkastaja

Mea Vähä-Jaakkola, pöytäkirjantarkastaja