

## Työjärjestys

1. Fyysisen kokouspaikan lisäksi kokouksessa on etäyhteys. Mikäli etäyhteydellä osallistuvalla ilmenee teknisiä ongelmia ja/tai yhteys katkeaa, tulee tästä ilmoittaa jollekin istuvan hallituksen jäsenelle, jotta tieto voidaan merkitä pöytäkirjaan.
2. Kokoukseen ei voi saapua esityslistan kohtien ollessa auki. Poistuminen tapahtuu rauhallisesti ja asiasta huomautetaan kokouksen sihteerille tai etäyhteyden viestikentässä, josta tieto välitetään kokouksen sihteerille. Toivottavaa on, että poistuminen tapahtuu esityslistan kohtien ollessa kiinni eikä kesken käsittelyn.
3. Puheenvuorot saa viittaamalla tai pyytämällä niitä etäyhteyden viestikentässä kommentoimalla oman nimensä lisäksi "puheenvuoro". Etäyhteydellä esitetyt puheenvuoropyynnöt välitetään kokouksen puheenjohtajalle. Puheenvuorot pyritään pitämään ytimekkäinä. Kokouksen puheenjohtaja myöntää puheenvuorot. Tarvittaessa kokouksen puheenjohtaja voi rajoittaa ajallisesti puheenvuorojen kestoja sekä päättää olla antamatta puheenvuoroa.
4. Etuoikeutetut puheenvuorot saa pyytämällä kyseistä puheenvuoroa, joita ovat muun muassa työjärjestyspuheenvuoro, vastauspuheenvuoro, päätökseen-puheenvuoro, repliikki tai kommentti. Etäyhteydellä osallistuva voi pyytää etuoikeutettuja puheenvuoroja etäyhteyden viestikentässä kirjoittamalla oman nimensä ja puheenvuoron nimen normaalin puheenvuoropyynnön tapaan.
5. Eriävän mielipiteen tai vastalauseen esittäminen
  - a. Ehdotusta on vastustettava äänestyksessä.
  - b. Eriävästä mielipiteestä tai kirjallisesta vastalauseesta on ilmoitettava välittömästi päätöksen vahvistamisen jälkeen.
  - c. Etäyhteydellä osallistuva ilmoittaa eriävän mielipiteen tai vastalauseen etäyhteyden viestikentässä omalla nimellään.
6. Äänestäminen

Yhdistyksen sääntöjen mukaan (8§ Yhdistyksen kokoukset) yhdistyksen kokouksissa käytettävä vaalitapa on seuraavanlainen:

1. Äänestys voidaan suorittaa käsiäänestyksellä tai suljetulla lippuvaalilla.
2. Käsiäänestyksessä äänestäminen tapahtuu nostamalla käsi kannatuksen merkiksi. Mikäli äänestäjällä on käytössään useampi kuin yksi ääni, tulee tästä ilmoittaa ääntenlaskijoille.
3. Etäyhteydellä osallistuva äänestää joko etäyhteyden viestikentässä tai Google Forms -lomakkeella riippuen äänestystavasta.

Ei-suljetussa lippuvaalissa kannatusta, vastustusta tai tyhjää äänestettäessä käydään jokainen vaihtoehto kerrallaan puheenjohtajan johdolla läpi sekä kokouksalissa että etäyhteydellä samanaikaisesti. Äänestäessä ja ääntenlaskennassa lasketaan ensin kannatus, sitten vastustus ja viimeisenä tyhjä. Täten fyysisessä kokoustilassa myös vastustusta ja tyhjää implikoidaan nostamalla käsi ylös. Etäyhteydellä äänestävä voi etäyhteyden viestikentässä ilmoittaa mielipiteensä kirjoittamalla oman nimensä lisäksi “kannatan”, “vastustan” tai “tyhjä”. Samoiten eriävän mielipiteen jättäminen tai vastalauseet tuodaan esille viestikentässä. Viestikentässä äänestäminen tapahtuu äänestyksen alkamisen julistamisen jälkeen.

Suljetun lippuäänestyksen kohdalla etäyhteydellä osallistuva voi antaa äänensä ääntenlaskijoiden hallinnoiman anonyymien Google Forms -lomakkeen välityksellä. Äänestettyään tulee äänensä antaneen ilmoittaa kummallekin ääntenlaskijalle täytetystä lomakkeesta, jotta ääntenlaskijat voivat todentaa äänioikeutettujen, annettujen äänien sekä lomakkeen täyttämistä seuraavien ilmoitusten täsmävän. Äänestyslomake sisältää asian, josta äänestetään, miten äänestetään sekä vastausvaihtoehdot “kannatan”, “vastustan” ja “tyhjä”. Linkki äänestyslomakkeeseen toimitetaan etäyhteydellä osallistuville etäyhteyden viestikenttään aina äänestyskohtaisesti, ja samalla äänestys julistetaan alkaneeksi.

Esityslistan kohdissa 9 ja 10 jokaisesta vastaehdotuksesta pidetään tarvittaessa koeäänestys. Päätöksen katsotaan syntyneen yksimielisesti, jos tulos on selkeä. Ellei ehdotusta hyväksytä yksimielisesti, vastaehdotuksista äänestetään lyhyessä äänestysjärjestyksessä Iltakoulun sääntöjen (8§ Yhdistyksen kokoukset) mukaisesti.

7. Hallitus on antanut jäsenistölle mahdollisuuden kommentoida kokouskutsun liitteitä etukäteen ennen kokousta aikavälillä 11.-21.3.. Muutosehdotukset ja kommentit on pyydetty lähettämään hallitukselle kirjallisesti hallituksen sähköpostiosoitteeseen. Muutosehdotukset ja kommentit käsitellään niissä esityslistan kohdissa, joille ne on osoitettu.
8. Valtakirjoja voi myöntää toiselle äänioikeutetulle iltakoululaiselle vain, mikäli valtakirjan myöntäjä ei pysty osallistumaan kokoukseen kummallakaan kokouso sallistumisen tavalla (fyysisesti tai etäyhteydellä). Valtakirjoja ei voi käyttää etäyhteydellä osallistuessa, vaan pelkästään fyysisessä kokouspaikassa, jolloin valtakirjojen käyttö voidaan helpommin todentaa.

Valtakirjat eivät mahdollista määrällisesti suljetun lippuäänestyksen pyytämistä vaan tarvitaan paikalla olevia kokousedustajia kannattamaan suljettua lippuäänestystä. Yhdistyksen jäsenellä voi olla maksimissaan kolme (3) valtakirjaa, jotka pitää toimittaa allekirjoitettuna kokouksen sihteerille viimeistään kokouspäivänä joko sähköpostitse tai kokoustilaan astuessa sekä kahden todistajan allekirjoituksella varustettuna. Valtakirjassa tulee selvästi osoittaa, että toinen Iltakoulun jäsen valtuuttaa toisen käyttämään äänioikeuttaan kokouksessa.