

# OPISKELUOPAS

---

EPÄVIRALLINEN OPAS OPISKELUUN TAMPEREEN YLIOPISTON  
POLITIIKAN TUTKIMUKSESSA

**ILTAKOULU RY**

ILTAKOULU[AT]UTA.FI

Pinni A, huone 4089, 33014 Tampereen Yliopisto



# Sisällys

1. POLITIIKAN TUTKIMUKSEN TUTKINTO-OHJELMA .....	3
1.1. Kandidaattiohjelma .....	3
1.1.2. Kandidaattiohjelman valinnaiset opinnot .....	4
1.2. Maisteriopinnot .....	5
1.2.1. Kansainvälisen politiikan maisteriopintojen rakenne .....	6
1.2.2. Valtio-opin maisteriopintojen rakenne .....	7
2. OPINTOJEN SUUNNITTELU JA OPINTOJEN ETENEMINEN .....	8
2.1. Opintojaksot ja opintokokonaisuudet .....	8
2.2. Opintojen eteneminen ja suunnittelu .....	8
2.3. Mistä apua? .....	9
3. KURSSIT .....	10
3.1. Opetusohjelman tulkitseminen .....	10
3.2. Vieraskieliset luentosarjat .....	10
3.3. Kurssien suorittamisesta ja suoritustavoista .....	11
3.4. Kursseille ilmoittautuminen .....	12
3.5. Erilaisia suoritustapoja ja opiskelutekniikoita .....	12
4. OPETUSTILAT .....	13
5. VAIHTO-OPINNOISTA .....	14
6. YLEISIMMÄT OPISKELUSSA KÄYTETTÄVÄT NETTIPALVELUT .....	15
6.1. Nelli .....	15
6.2. Tamcat .....	16
6.3. NettiOpsu .....	16
6.4. Moodle .....	18
6.5. Sähköinen tenttipalvelu .....	19
6.6. Wentti .....	19
6.7. Microsoft Office 365 .....	19
7. AKTUAARINKANSLIA JA OPINTOTUKITOIMISTO .....	20

## **Tervehdys uusi/vanha opiskelija!**

Tämä opas on tehty tueksi yliopiston virallisten opinto-oppaiden ja ohjeiden rinnalle. Oppaan tarkoituksena on tuoda konkreettisia neuvoja ja vinkkejä kaikkiin opiskeluun liittyviin asioihin opiskelijan näkökulmasta. On kyse sitten tutkinnon rakenteesta tai siitä mistä löytää luentosali, tämän oppaan on tarkoitus vastata näihin kysymyksiin. Kyseessä on kuitenkin epävirallinen opas, joten jos mieltäsi jää oppaan lukemisen jälkeen vielä jokin askarruttamaan, otathan yhteyttä esimerkiksi Iltakoulun hallituksen koulutuspoliittiseen vastaavaan, tutoreihin tai HOPS-ohjaajaasi.

Sen pidemmittä puheitta, onnea ja menestystä opintoihin!

# 1. POLITIIKAN TUTKIMUKSEN TUTKINTO-OHJELMA

Politiikan tutkimuksen tutkinto-ohjelma perustuu valtio-opin ja kansainvälisen politiikan, kahden Tampereen yliopiston perinteisen oppiaineen, muodostamalle kokonaisuudelle.

## 1.1. Kandidaattiohjelma

Kandidaattiohjelma koostuu neljästä opintokokonaisuudesta: politiikan tutkimuksen perusopinnoista (25 op) ja aineopinnoista (40 op), tutkinto-ohjelman yhteisistä opinnoista (30 op) sekä valinnaisista opinnoista (85 op).

### **Politiikan tutkimuksen perus- ja aineopinnot**

Politiikan tutkimuksen kandidaattiohjelma käynnistyy kaikille politiikan tutkimuksen opiskelijoille yhteisillä perusopinnoilla. Perusopinnot (25 op) koostuvat viidestä kurssista, joista kukin on laajuudeltaan viisi opintopistettä. Kurssit sisältävät valtio-opin ja kansainvälisen politiikan johdantokurssit, tieteellisen kirjoittamisen ja politiikan tutkimuksen aineistot, poliittiset aatteet ja ideologiat sekä poliittiset ongelmat ja niiden muuttuvat kontekstit.

Politiikan tutkimuksen tutkinto-ohjelman yhteiset opinnot koostuvat mm. opiskeluvälineistä (5 op), tieteentekemisen välineistä (10 op) sekä kieli- ja viestintäopinnoista (15 op). Kieli- ja viestintäopinnoissa suoritetaan vieraan kielen opintoja (englanti, espanja, ranska yms.) sekä suomen ja ruotsin kielten opintojaksot.

Aineopinnoissa opetustarjonta jakautuu valtio-opin ja kansainvälisen politiikan opintopolkuihin, joista opiskelijat valitsevat haluamansa politiikan tutkimuksen painopistealueet. Opiskelijat voivat siis halutessaan valita opintoihinsa vain toisen opintosuunnan kurssia tai vaihtoehtoisesti poimia molempien opintosuuntien opetustarjonnasta haluamiaan kurssia. Opintosuunnat ovat kuitenkin määritelleet maisteriopintosuunnan opinnoille pakolliset edeltävät opinnot, jotka tulee ottaa huomioon maisteriopintosuuntaa valittaessa. Nämä vähimmäisvaatimukset ovat sekä valtio-opin että

kansainvälisen politiikan opintopolulla 30 opintopistettä, jonka lisäksi suoritetaan 10 opintopisteen laajuinen kandidaatintutkielma.

#### Valtio-opin opetustarjonta kandidaattiohjelmassa

Valtio-opin opetustarjonta aineopinnoissa koostuu opintojaksoista, joista jokainen on 10 opintopisteen laajuinen. Yhteensä valtio-opin aineopintoja on käytävä 30op, jonka lisäksi suoritetaan 10 op:n laajuinen kandidaatintutkielma. Näistä opintojaksoista valtio-opin menetelmät on pakollinen suoritettava ja loput 20 opintopistettä opiskelija voi valita vapaasti seuraavista opintojaksoista:

- Valtio-opin menetelmät (10 op) (pakollinen)
- Poliitiikan teoria (10 op)
- Poliittinen osallistuminen (10 op)
- Poliittiset instituutiot ja päätöksenteko (10 op)
- EU:n poliittinen järjestelmä (10 op)

#### Kansainvälisen politiikan opetustarjonta kandidaattiohjelmassa

Kansainvälisen politiikan opetustarjonta aineopinnoissa koostuu opintojaksoista, jotka vaihtelevat 10 - 20 op:n välillä. Yhteensä kansainvälisen politiikan aineopintoja on käytävä 30 op, eli vähintään kolme 10 op:n laajuista moduulia, jonka lisäksi suoritetaan 10 op:n laajuinen kandidaatintutkielma. Jos opiskelijat haluavat suorittaa rauhan- ja konfliktintutkimuksen sekä EU:n ulkosuhteiden moduulit laajoina, huomioidaan 10 op:n ylittävät pisteet osana kandidaatin tutkinnon valinnaisia opintoja. Näistä opintojaksoista kansainvälisen politiikan teoria ja menetelmät -opintopakso on pakollinen suoritettava ja loput 20 opintopistettä opiskelija voi valita vapaasti seuraavista opintojaksoista:

- Kansainvälisen politiikan teoriat ja menetelmät (10 op) (pakollinen)
- Maailmanpolitiikka (10 op)
- Rauhan- ja konfliktintutkimus (10-20 op)
- EU:n ulkosuhteet (10-15 op)

### 1.1.2. Kandidaattiohjelman valinnaiset opinnot

Politiikan tutkimuksen aineopintotarjonta – yhteensä 115 op kandidaatintutkielma ja -

seminaari mukaan lukien – ylittääkin selvästi tutkintorakenteeseen vaaditun 40 op:n minimin. Poliitiikan tutkimuksen opiskelija voi lukea politiikan tutkimuksen aineopintoja myös osaksi valinnaisia opintojaan, kunhan hän on suorittanut valinnaisiksi opinnoiksi luettavien jaksojen lisäksi vähintään joko kansainvälisen politiikan tai valtio-opin opintopolkujen minimivaatimukset (ks. edellä). Sisältöä ja valinnan vapautta siis riittää!

Kandidaattiohjelman valinnaisiin opintoihin opiskelija voi lukea lisäksi esimerkiksi Tampereen yliopiston muiden yksiköiden ja tutkinto-ohjelmien tarjoamaa opetusta sekä erilaisia tutkinto-ohjelmien rajat ylittäviä opintokokonaisuuksia. Poliitiikan tutkimus on mukana esimerkiksi taloustieteiden, julkisoikeuden, ympäristön ja alueiden politiikan ja hallintotieteen kanssa järjestettävissä teemamoduuleissa. Myös ulkomailla suoritettut vaihto-opinnot luetaan pääsääntöisesti osaksi valinnaisia opintoja. Tämän lisäksi Tampereen yliopistossa läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija voi valita tutkintoonsa opintoja myös muista yliopistoista. Tämä tapahtuu hakemalla joustavaa opinto-oikeutta (JOO-opinnot) sellaisiin muiden yliopistojen opintokokonaisuuksiin, joita ei ole tarjolla Tampereen yliopistossa. JOO-opintojen periaatteista ja hakumenetelmistä löydät lisätietoa [yliopiston opiskelu-sivustolta](#).

## 1.2. Maisteriopinnot

Maisteriopinnoissa tutkinto-ohjelma eriytyy valtio-opin ja kansainvälisen politiikan maisteriopintosuunniksi. Opiskelijat suuntautuvat haluamaansa maisteriopintosuuntaan kandidaattiohjelmassa tekemiensä valintojen mukaisesti. Maisteriopintoihin suuntautuminen tapahtuu ilmoittautumismenettelyllä, jossa opiskelijan opinto-oikeus täsmennetään johonkin tiettyyn opintosuuntaan opiskelijan oman ilmoittautumisen perusteella. Ohjeistus koskee vuonna 2012 ja sen jälkeen aloittaneita opiskelijoita. Ilmoittautuminen on mahdollista, kun opiskelija on suorittanut kaikki opinnot mukaan lukien vähintään 80 opintopistettä. Kuten todettu, maisteriopintosuunnat määrittelevät erikseen niiden pakolliset edeltävät opinnot, jotka opiskelijoiden tulee ottaa huomioon kandidaattiohjelman opintojensa suunnittelussa – opintojen suunnittelulla ja sen tukemisella on keskeinen merkitys parhaan mahdollisen oppimistuloksen saavuttamiselle ja jouhevalle opintojen etenemiselle. Tarkemmat ohjeet ja ajankohdat ilmoittautumismenettelystä löytyvät [politiikan tutkinto-ohjelman sivuilta](#).

Tarve opintojen suunnittelulle korostuu kenties entistä voimakkaammin myös

maisteriopinnoissa, sillä myös niihin kuuluu opintosuuntien tuottaman 40 op:n syventävien opintojen kokonaisuuden ja 40 op:n pro gradu -tutkielman lisäksi 40 op:n kokoinen vapaavalintaisten ja tutkielmaa tukevien opintojen kokonaisuus. Tähän kokonaisuuteen opiskelijat voivat uudessa tutkintorakenteessa suorittaa esimerkiksi aineopintotason opintokokonaisuuksia, gradua tukevia opintokokonaisuuksia tai oman oppiaineensa ylimääräisiä syventäviä- ja aineopintotason opintoja.

### 1.2.1. Kansainvälisen politiikan maisteriopintojen rakenne

Kansainvälisen politiikan maisteriopinnot koostuvat 40op:n laajuisen pro gradu – tutkielman lisäksi seuraavista kokonaisuuksista:

- Kansainvälisen politiikan teoria ja metateoria (10op)
- Kansainvälisen politiikan työseminaari (10op)
- Kansainvälisen politiikan syventävät menetelmäopinnot (10op)
- Kansainvälisen politiikan syventävät erikoistumisopinnot (10 op)

Kansainvälisen politiikan syventävissä erikoistumisopinnoissa on kolme opintojaksoa, jotka opiskelija voi suorittaa. Vaatimuksena on, että opiskelija suorittaa näistä opintojaksoista vähintään yhden, joka on laajuudeltaan 10 opintopistettä. Erikoistumisopintojen teemat ovat maailmanpolitiikan tutkimus, Euroopan integraation tutkimus sekä rauhan- ja konfliktintutkimus.

Lisäksi kansainvälisen politiikan maisteriopinnoissa on 40 op:n laajuinen valinnaisten opintojen kokonaisuus, johon opiskelija voi suorittaa halutessaan 10 op:n laajuisen työelämävalmiudet ja asiantuntijuus -opintojakson, johon sisältyy vapaaehtoinen työharjoittelujakso sekä siitä raportoiminen oppiaineen vastuuprofessorille. Harjoittelujakson [tarkempi ohjeistus](#) löytyy tutkinto-ohjelman sivuilta. Lisäksi kansainvälisen politiikan maisteriopiskelijat voivat halutessaan suorittaa pro gradu -seminaarin yhteydessä opintojakson Kansainvälisen politiikan tutkimuksen tieteelliset argumentaatiokäytännöt (10 op) osaksi maisteriopintojen valinnaisia opintoja

### 1.2.2. Valtio-opin maisteriopintojen rakenne

Valtio-opin maisteriopintojen rakenne sisältää 40 op:n laajuisen pro gradu – tutkielman lisäksi seuraavat kokonaisuudet:

- Valtio-opin teoriat (10op)
- Valtio-opin erikoistumisopinnot (10op)

Valtio-opin erikoistumisopinnoissa on useita eri opintojaksoja, joita opiskelija voi suorittaa. Vaatimuksena on, että opiskelija suorittaa vähintään yhden 10 opintopisteen laajuisen opintokokonaisuuden. Valtio-opin erikoistumisopintojen opintokokonaisuuksia ovat Euroopan ulkopuoliset poliittiset järjestelmät (10 op), Euroopan unioni (10 op), kansalaisyhteiskunta ja poliittinen osallistuminen (10 op), poliittinen filosofia (10 op), poliittinen kommunikointi ja retoriikka (10 op), poliittiset prosessit (10 op), poliittiset järjestelmät (10 op) ja puolueet ja vaalit (10 op).

Valtio-opin tutkimusmenetelmät (10 op):

- Valtio-opin tutkimusmenetelmissä on tarjolla kaksi eri opintokokonaisuutta, jotka molemmat tulee suorittaa. Nämä opintokokonaisuudet ovat kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät (5 op) sekä kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät (5 op).

Valtio-opin maisteriseminaari (10 op):

- Lisäksi valtio-opin maisteriopinnoissa on 40 op:n laajuinen vapaavalintaisten opintojen kokonaisuus, johon opiskelija voi suorittaa halutessaan 10 op:n laajuisen työelämävalmiudet ja asiantuntijuus -opintojakson, johon sisältyy vapaaehtoinen työharjoittelujakso sekä siitä raportointi oppiaineen vastuuprofessorille. Harjoittelujakson [tarkempi ohjeistus](#) löytyy tutkinto-ohjelman sivuilta.



## **2. OPINTOJEN SUUNNITTELU JA OPINTOJEN ETENEMINEN**

### **2.1. Opintojaksot ja opintokokonaisuudet**

Opintojaksot ovat opintojen perusyksikkö. Opintojaksot muodostavat edelleen laajempia kokonaisuuksia, moduuleja, jotka ovat politiikan tutkimuksessa 10 - 20 opintopisteen laajuisia. Moduuleista ja muista opintokokonaisuuksista saa kokonaismerkinnän, kun sitä on suoritettu 10 opintopistettä. Opintojaksot ovat lähes poikkeuksetta 5 op:n laajuisia (poikkeuksena esimerkiksi kieli- ja viestintäopinnot).

Opintoja suunnitellessa kannattaa pyrkiä siihen, että opintojakson osasuoritukset ajoittuisivat lähelle toisiaan. Esimerkiksi opintojakson kirjallisuusvaatimuksista yhden teoksen korvaavan kurssin jälkeen jäljelle jäänyt teos on oppimisen kannalta perusteltua tenttiä kurssin yhteydessä tai nopeasti sen jälkeen. Tämä edesauttaa opintojen etenemistä sekä helpottaa asiakokonaisuuksien omaksumista.

Opintojaksojen teemojen ja sisältöjen lisäksi opintoja on hyvä hahmottaa laajoina osaamista tuottavina kokonaisuuksina. Myös moduulit muodostavat useammasta opintojaksosta koostuvan laajan asiakokonaisuuden. Sama koskee valinnaisia opintoja, joihin voi – ja kannattaa – opiskella myös laajoja kokonaisuuksia.

### **2.2. Opintojen eteneminen ja suunnittelu**

Politiikan tutkimuksen opintojaksoja ei välttämättä tarvitse suorittaa kronologisessa järjestyksessä. Esimerkiksi osallistuaksesi aineopintojen ensimmäiselle kurssille sinulla ei tarvitse olla kaikkia perusopintojen opintojaksoja suoritettuna, mutta se voi olla hyödyllistä oman ymmärryksen ja valmiuksien kehittymisen kannalta. Hyvän esimerkin tästä tarjoaa tieteellisen kirjoittamisen opintojakso (POLPOP03), joka on asiasisältönsä puolesta hyvä suorittaa opintojen varhaisessa vaiheessa, tieteellistä tekstiä kirjoittamatta kun ei yliopistossa pitkälle pötkitä. Vastaavia esimerkkejä löytyy toki muitakin. Opintojaksoille on opinto-oppaassa määritelty suositeltavat suoritusajat, joita voi käyttää hyväksi opintoja suunnitellessa. Lisäksi opintojaksojen tiedoista löytyvät niille suositellut tai pakolliset

edeltävät opinnot. Jos edeltävien opintojen vaatimuksissa on jotain epäselvää tai kysyttävää, kannattaa ottaa yhteyttä joko kurssien opettajiin tai jakson vastuopettajaan.

Opintoja suunnitellaan ensimmäisen lukuvuoden kuluessa tutoropettajien vetämissä ryhmissä sekä opiskelijoiden vertaisryhmissä opiskelijatutoreiden johdolla. Opettajatutorien vetämissä ryhmissä laaditaan ensimmäisen lukuvuoden kuluessa myös henkilökohtainen oppimissuunnitelma (HOPS), jota opiskelija voi päivittää opintojen edetessä. Myös maisteriopintojen alussa on tärkeää laatia realistinen oppimissuunnitelma. Lisätietoja opintojen ohjauksesta ja opintoneuvonnasta saat henkilökunnalta ja opettajilta. Myös [tutkinto-ohjelman sivuilta](#) löytyy hyödyllistä tietoa. Opintojen yleisen suunnittelun lisäksi yksityiskohtaisempi tutustuminen luentosarjojen/seminaarien jne. sisältöön, korvaavuuksiin sekä kurssin/kokonaisuuden ajoitukseen on erityisen suositeltavaa. Tästä aiheesta lisää seuraavassa kurssessa ja opetusta koskevassa kappaleessa.

### 2.3. Mistä apua?

Jos et tiedä kehen ottaa yhteyttä kohdatessasi ongelmia tai pulmia, on hyvä muistaa että opintojen yleiseen etenemiseen voi aina kysyä neuvoa omalta tutor-opettajalta koko opintojen ajan. Lisäksi yksikkömme eli johtamiskorkeakoulun hallinnossa työskentelee paljon väkeä, joka osaa auttaa: yleisistä opinto-asioista (esim. opetussuunnitelmat, opintoneuvonta, opiskelijavalinnat) vastaavat opintopäällikkö [Heli Tontti](#) sekä opintokoordinaattori [Aino Nordling](#). Lisäksi politiikan tutkimuksen tutkinto-ohjelman kansainvälisiin asioihin, koordinointiin sekä yleisiin opintoasioihin liittyvissä kysymyksissä auttaa johtamiskorkeakoulun kansainvälisten asioiden koordinaattori [Minna Höijer](#). Jos epäilyttää minkä kategorian alle omat pulmat oikein sijoittuvat, ei huolta, sillä henkilökunnan jäsenet osaavat aina ohjata oikealle ovelle.

Harjoitteluun liittyvistä asioista voi kysyä opintos sihteeri [Marika Rannalta](#). Lisäksi kullakin johtamiskorkeakoulun moduulilla ja [teemakokonaisuudella](#) on [vastuopettaja](#), jolta voi kysyä tämän vastuualueella oleviin moduuleihin liittyviä asioita sekä hakea moduulien kokonaismerkintöjä.

Epäselvissä tilanteissa ei siis tarvitse epäröidä, sillä opettajien puoleen voi aina kääntyä! Myös Iltakoulun tutorit ja hallituksen koulutuspoliittinen vastaava auttavat mielellään.

## 3. KURSSIT

### 3.1. Opetusohjelman tulkitseminen

[Opetusohjelmasta](#) löydät lukuvuoden kurssitarjonnan. Kurssit ovat esillä periodien mukaisesti (1. - 4. periodi). Seuraavan lukuvuoden opetusohjelmatiedot julkaistaan yleensä toukokuun alussa, mutta kurssien tietoja ja uusia kursseja päivitetään opetusohjelmaan myös lukuvuoden kuluessa. Kurssin nimen alussa oleva lyhyt kirjaimia ja numeroita sisältävä koodi (esim. POLVOA31) kertoo mitä opintojaksoja kyseinen kurssi korvaa (kts. [opinto-opas](#)). Kurssi voi korvata myös useamman kuin yhden opintojakson (esim. POLKVA21/22), jolloin voit itse valita, minkä opintojakson tai opintojakson teoksen haluat kurssilla korvattavan. Osa kursseista korvaa opintojakson kokonaisuudessaan, osa vain osittain.

Koodin jälkeen mainitaan kurssin aihe. Kun klikkaat sinua kiinnostavaa kurssia, aukeaa sinulle kattavampi kurssin esittely. Sieltä löydät tiedon kurssin tavoitteista ja sisällöstä, milloin ja missä kurssi järjestetään sekä kuka on kurssin vastaava opettaja. Lisäksi siellä kerrotaan kuinka monta opintopistettä kurssista saa ja työskentelytavoista, esimerkiksi tehdäänkö esseitä, luentopäiväkirjoja tai jokin muu kurssitehtävä. Myös kurssin ilmoittautumisohjeet löytyvät opetusohjelmasta.

***HUOM! Opintojen etenemisen kannalta on tärkeää, että opit lukemaan rinnakkain sekä tutkintovaatimukset sisältävää [opinto-opasta](#) sekä yksityiskohtaisemmat tiedot, kuten aikataulut, korvaavuudet, luennoitsijat, luentosalit jne. määrittelevää [opetusohjelmaa](#).***

### 3.2. Vieraskieliset luentosarjat

Politiikan tutkimus tarjoaa myös englanninkielisiä luentosarjoja, jotka ovat suunnattu sekä suomalaisille opiskelijoille että vaihto-opiskelijoille. Jos siis löydät itseäsi kiinnostavan englanninkielisen luentosarjan, älä epäröi osallistua luennoille, vaikka suurin osa muista opiskelijoista vaikuttaisikin vaihto-opiskelijoilta. Luentosarjoilla saa normaalien käytäntöjen

mukaan korvattua tutkinnossa vaadittavia opintoja.

### 3.3. Kurssien suorittamisesta ja suoritustavoista

Useimmiten opintojaksojen suorittamiseen on useita vaihtoehtoja edellä esitetyn korvaavuusperiaatteen mukaisesti. Suurimman osan politiikan tutkimuksen opintojaksoista voi suorittaa sähköisinä tentteinä omaavalintaisena aikana. Lisäksi opintojaksoja voi suorittaa luento- tai verkkokursseina, seminaareina tai itsenäisesti esseillä. Opintojaksojen suoritusvaihtoehdot löytyvät opintojakson tiedoista opinto-oppaasta. Yleensä vaihtoehtoina ovat joko kirjallinen tentti tai osallistuminen korvaavaan opetukseen. Osassa jaksoista, esimerkiksi teoria- ja menetelmäopinnoissa, suoritukseen sisältyy pakollinen luento-osuus. Itsenäisistä esseesuurituksista tulee aina sopia etukäteen opintojakson [vastuopettajien](#) kanssa.

Politiikan tutkimuksen aineopintoihin (pois lukien teoria- ja menetelmäjakso) ja syventävien opintojen erikoistumisopintoihin tarjottavat kurssit vaihtelevat lukuvuosittain, esimerkiksi ajankohtaisten poliittisten kysymysten ja ilmiöiden mukaisesti. Myös opintojaksot, joihin opetusta tarjotaan, voivat vaihdella lukuvuosittain.

Kurssien yhteydessä järjestetään useimmiten niin sanottu luentotentti, jossa kysytään kysymyksiä luentosarjaan liittyen. Joskus kurssilla myös tarjotaan vaihtoehtoisia suoritustapoja, kuten esseiden, seminaariesitysten tai oppimis- tai luentopäiväkirjojen laatimista. Kurssilla saatetaan käyttää myös useita suoritustapoja rinnakkain.

Politiikan tutkimuksessa on kiinnitetty huomiota opiskelijoiden moninlaisiin tarpeisiin ja tilanteisiin mahdollistamalla kirjatenttien suorittaminen [sähköisessä tenttijärjestelmässä](#), jossa opintojaksoja voi suorittaa tenttimällä sähköisesti opintojakson kirjallisuusvaatimukseen sisältyviä teoksia. Sähköisen tentin perussääntönä on, että tentittävä opintojakso on suoritettava tentissä valmiiksi, ei esimerkiksi teos kerrallaan peräkkäisissä tenteissä. Jos opiskelija on kuitenkin jo ennen tenttiä korvannut muut opintojakson kirjallisuusvaatimusten teokset osallistumalla opetukseen, tulee hänen tällöin tenttiä vain jäljelle jäänyt teokset. Aikaisemmat korvaavat kurssit ja muut sopimukset kannattaa ilmoittaa sähköisen tenttipalvelun ilmoittautumislomakkeessa.

### 3.4. Kursseille ilmoittautuminen

Politiikan tutkimuksen laitoksen luentosarjoille ei tarvitse yleensä ilmoittautua, riittää kun saapuu ensimmäisellä luentokerralla paikalle. Maininta mahdollisesta ennakoilmoittautumisesta ja ilmoittautumistavasta löytyy kuitenkin opetusohjelmasta kyseisen luentosarjan kohdalta. Yleisimmät ilmoittautumistavat ovat verkkoilmoittautuminen NettiOpsun kautta tai sähköpostitse kurssista vastaavalle opettajalle. Ilmoittaudu ajoissa, sillä usein kurssilla on vain rajoitettu määrä paikkoja. Jos et ole ilmoittautunut annettuun päivämäärään mennessä, saatat silti vielä mahtua mukaan luennoille, jos olet paikalla ensimmäisellä luentokerralla tai otat yhteyttä luentosarjasta/seminaarista vastaavaan opettajaan sähköpostitse. Mikäli luennolle/seminariin on tulossa enemmän väkeä kuin voidaan ottaa, noudatetaan jonolakia ([tutkintoa koskevien määräyksien 16 kohta](#)). Yleensä sisäänottoehdot on ilmoitettu kurssikuvauksessa, jos kurssille otetaan rajoitettu määrä.

[Kielikeskuksen](#) kursseille pitää aina ilmoittautua ennakkoon ja kurssille pääsyn vaatimuksena on usein tietty opintopistemäärä. HUOM! Varsinkin kieliopintojen suhteen on hyvä olla ajoissa liikkeellä, jottei jää haluamansa kurssin ulkopuolelle. Ensimmäiselle luennolle osallistumalla otat paikkasi vastaan, joten jos et pääse osallistumaan ensimmäiselle luennolle, ilmoita siitä opettajalle. Vaikka et tulisi suoraan valituksi kielikeskuksen kurssille, kannattaa myös mennä ensimmäiselle luennolle jonottamaan peruutuspaikkoja.

Vaikka yliopisto-opiskelu perustuukin vapaaehtoisuuteen, luennoilla ja erilaisilla kursseilla on hyvä olla läsnä. Oppiminen on aina vuorovaikutteinen tapahtuma, jonka rakentamiseen osallistuvat sekä opettajat että oppilaat. Tämän lisäksi tietyt kurssit ovat ns. pakollisia kursseja, joiden suorittaminen vaatii ehdotonta läsnäoloa luennoilla. Tällaisia kursseja ovat mm. edellä mainitut tieteellisen kirjoittamisen kurssit ja kurssit, joiden vaatimuksissa selkeästi sanotaan luentojen olevan osa suoritusta. (Vaatimukset löytyvät opinto-oppaasta.)

### 3.5. Erilaisia suoritustapoja ja opiskelutekniikoita

Politiikan tutkimuksen opintoja voi siis suorittaa vaihtoehtoisilla tavoilla. Tämä tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden räätälöidä omaan oppimistyyliin parhaiten sopivia suoritustapoja. On kuitenkin suositeltavaa hyödyntää useita erilaisia suoritustavoita, sillä erilaiset opiskelutavat kehittävät erilaisia valmiuksia esimerkiksi työelämätaitojen suhteen. Useamman teoksen kirjatentit harjoittavat asiasisällöstä nousevan osaamisen lisäksi kykyä laajojen tietomäärien omaksumiseen sekä taitoa laajojen asiakokonaisuuksien prosessointiin. Kirjatenttiin valmistautuessa voi lohduttautua sillä, ettei teoksia tarvitse (eikä pidäkään) opetella ulkoa sanasta sanaan. Keskeisempää on harjaannuttaa valmiuksia olennaisia asioiden ja näkökulmien erottelamiseen sekä näiden tulkintaan.

Esseet puolestaan harjaannuttavat kirjoitus- ja ilmaisutaitojen lisäksi tieteellistä kirjoitustyyliä (lähdeviitteiden käyttö, argumenttien perustelu ja dokumentointi), analyttistä ajattelua, lähteiden hallintaa, ongelmalähtöistä argumentointitaitoa sekä vertailevaa ja tulkitsevaa tutkimustyyliä. Vastaavasti oppimispäiväkirjojen laatiminen harjoittaa reflektointitaitoja, jotka ovat tärkeitä oman oppimisen ja kehittymisen sekä oman asiantuntijuuden tunnistamisen kannalta. Lisäksi opetuksesta systemaattisesti kerättävän palautteen yhteydessä opiskelijat pääsevät arvioimaan omaa oppimistaan säännöllisesti. Seminaarityöskentely opponointikäytäntöineen puolestaan harjoittaa esiintymisen ja suullisten argumentaatiovalmiuksien lisäksi myös neuvottelu- ja kokouskäytäntöjen hallintaa. Poliitiikan tutkimuksen opetuksessa pyritään korostamaan vuorovaikutteisuutta, jonka luomisessa opiskelijoilla ja opettajilla on molemmilla oma vastuunsa ja roolinsa.

Tarkempia ohjeita erilaisiin suoritustapoihin löytyy politiikan tutkimuksen [kirjallisten töiden oppaasta](#).

## **4. OPETUSTILAT**

### Päätalo

Päätalo jakautuu viiteen eri tilaan. Luentosalin nimen alussa on iso kirjain, joka viittaa luentosalin sijaintiin rakennuksessa. (Esim. luentosali A1 sijaitsee A-osassa.)

### Pinnit

Politiikan tutkimuksen tilat sijaitsevat Pinni A:n 4. kerroksessa. Pinnien luontosalien nimissä on aina iso kirjain ja neljä numeroa. Kirjain kertoo, missä osassa sali sijaitsee ja numerosarjan ensimmäinen numero ilmoittaa kerroksen. Loppuosa numeroinnista kulkee kronologisesti. (Esim. B1100 sijaitsee B-osassa ensimmäisessä kerroksessa.) HUOM! Paavo Koli –sali sijaitsee Pinni A:ssa toisessa kerroksessa, heti A-osan pääsisäänkäynnin vieressä.

### Linna

Yliopiston pääkirjasto sekä ympäri vuorokauden opiskelijakortilla auki oleva kurssikirjalukusali sijaitsevat Linnassa.

Linnan luentosalit on merkitty nelinumeroisilla sarjoilla, joiden ensimmäinen numero viittaa kerrokseen (esim. Linna ls. 5026 sijaitsee viidennessä kerroksessa). Kellarikerroksen salien nimissä on K-kirjain ja kolme numeroa (Linna ls. K 104). HUOM! Väinö Linna –sali sijaitsee -1 –kerroksessa (sali nro 104).

HUOM! Linnan (-1. kerros) ja Pinnien (katutaso) vahtimestareiden puoleen kannattaa kääntyä ja kysyä opastusta, jollet löydä oikeaa tilaa. Lisäksi Pääatalon ensimmäisen kerroksen ”Opastus” on varsinainen tietokeskus.

## **5. VAIHTO-OPINNOISTA**

Kansainvälistymistä tukeva vapaaehtoinen vaihto-opintojakso on perinteisesti ollut hyvin suosittu politiikan tutkimuksen opiskelijoiden keskuudessa. Vaihto-opinnoilla korvataan pääsääntöisesti tutkinnon valinnaisia opintoja, mutta korvaavuuksista esimerkiksi tutkinto-ohjelman aineopintoihin voi myös neuvotella vastuuopettajien kanssa.

Vaihto-opinto-oikeutta voivat hakea kaikki Tampereen yliopistossa läsnäolevat kandidaatin ja maisterin tutkintoa suorittavat opiskelijat. Vaihtoon valittavilla opiskelijoilla tulee olla takanaan opintosuorituksia, jotka tukevat vaihtoon valintaa. Esimerkiksi politiikan opiskelijoiden keskuudessa suosittuun [Erasmus-vaihtoon](#) voi lähteä aikaisintaan toisena opiskeluvuotena; tutkinto-ohjelman opintojen edistymisen ja hallitsemisen kannalta vaihtoon

lähtemistä suositellaan aikaisintaan toisen lukuvuoden keväällä. Jotkut Erasmus-partnerit edellyttävät hakijoilta vähintään kahden lukuvuoden opintoja kotiyliopistossa ennen vaihtoon hyväksymistä sekä tiettyä kielitaitoa.

Erasmus-opiskelijavaihto kestää yleensä 5–10 kuukautta ja voi ajoittua joko syys- tai kevätlukukaudelle tai kestää yhden (saman) lukuvuoden. Erasmus-vaihtojakson tulee kestää vähintään kolme kuukautta tai ainakin kokonaisen lukukauden. Erasmus-opiskelija on vapautettu lukukausimaksujen maksamisesta vastaanottavassa yliopistossa, minkä lisäksi vaihtoon lähteville myönnetään Erasmus-apuraha. Erasmus-vaihdon ensimmäinen hakuaika on yleensä tammi-helmikuussa, täydennyshaut huhti-toukokuussa. Hausta ilmoitetaan tutkinto-ohjelman verkkosivuilla sekä ilmoitustaululla. Lisäksi vaihtoon on mahdollista lähteä politiikan tutkimuksen Nordplus-verkoston tai kahdenvälisen vaihto-ohjelmien kautta. Tampereen yliopiston opiskelijoiden on myös mahdollista hakea erikseen [Erasmus-harjoitteluapurahaa](#) Euroopassa suoritettavaa työharjoittelua varten.

Tarkemmat ohjeet vaihtomahdollisuuksista, hakukohteista sekä hakuohjeista löytyvät [yksikön sivustoilta](#). Kannattaa tutustua myös yliopiston [yhteisiin ohjeisiin](#) opintojen kansainvälisyydestä.

## **6. YLEISIMMÄT OPISKELUSSA KÄYTETTÄVÄT NETTIPALVELUT**

### **6.1. Nelli**

Kursseilla on usein tenttivaatimuksissa erilaisia kirjoja ja artikkeleita. Joskus nämä materiaalit ovat verkkoaineistoja eli ainoastaan saatavilla sähköisessä muodossa, jolloin tarvitset niiden löytämiseen Nelliä tai Tamcatia. [Nelli](#) on tiedonhakuportaali kirjaston hankkimien verkkoaineistojen, kuten elektronisten lehtien, ja -kirjojen sekä erilaisten tietokantojen käyttöön. Nelliin kirjaudutaan peruspalvelutunnuksilla.

Nelistä löytyy kätevät hakutoiminnot tietokannoille, elektronisille kirjoille ja lehdille. Tietokannat sisältävät eri alojen tieteellistä kirjallisuutta ja tiedonlähteitä. Parhaan hakutuloksen saavuttamiseksi on hyvä miettiä huolella hakusanansa. Tämän löytämiseen voit



käyttää apunasi esimerkiksi [YSA](#):a, joka kertoo kirjoittamallesi sanalle hyödyllisiä laajempia termejä, rinnakkaistermejä ja korvaavia termejä. Yleisiä ohjeita hakutoimintojen käyttämisessä kuvaillaan hyvin [Tamcatin ohjeissa](#).

Politiikan tutkimukseen liittyvistä tai sitä sivuavista lehdistä löytyy kätevä listaus [täältä](#). Nellin omat tarkemmat käyttöohjeet löydät [täältä](#).

## 6.2. Tamcat

Tampereen Yliopiston kirjaston tietokannasta [Tamcatista](#) voi hakea tarvitsemaansa kirjallisuutta, varata ja uusia lainoja. Monet teokset on saatavissa myös e-aineistona, joiden linkit löytyvät Tamcatista. Tietokannan perushaussa voi hakea teoksia muiden muassa teoksen, tekijän tai lehden nimellä. Kannattaa olla ytimekäs ja käyttää esimerkiksi vain osaa kirjan nimestä (jos moniosainen). Kannattaa myös kokeilla eri vaihtoehtoja, esimerkiksi artikkelit (a, an, the...) täytyy jättää pois.

Hakutuloksia löytyy yleensä monta, joista valitaan haluttu. E-aineiston tunnistaa teoksen nimen perässä olevasta e-kirjaimesta. Varaus tehdään painamalla auki ensin se vaihtoehto hakutuloksista, joka halutaan ja sen jälkeen yläpalkista kohtaa varaus, jonka jälkeen sivusto pyytää kirjautumistietoja.

Kun olet aktivoinut opiskelijakorttisi kirjastossa, Tamcatista löydät asiakastietosi, voimassa olevat varauksesi ja lainojen eräpäivät ym. Kirjautuminen tapahtuu etusivulta tai yläpalkista löytyvän *asiakastiedot*-painikkeen kautta, johon kirjaudutaan peruspalvelutunnuksilla. Lainan uusinnan voi tehdä napsauttamalla valintaruutuja haluttujen lainojen kohdalla ja lopuksi painiketta *uusi lainat*. Jos haluttu teos ei ole varattuna jollekin muulle, lainauksesi uusitaan.

Palautusaikojen kanssa tulee olla tarkka, sillä päivänkin myöhästymisestä seuraa maksuja ja jopa lainauskieltoa, joten palauta teokset aina ajoissa!

## 6.3. NettiOpsu

[NettiOpsu](#) on sähköpostin ohella käytetyimpiä yliopiston palveluja. NettiOpsusta nimittäin löytää lähes kaiken päivittäiseen opiskeluun liittyvän tarpeellisen tiedon. Palvelu on myös siitä hyvä, että sitä on erittäin helppo käyttää.

NettiOpsun löytää esimerkiksi yliopiston etusivun alalaidasta, ja sisälle kirjaututaan peruspalvelutunnuksella. Etusivulta näet jo nopealla vilkaisulla oleellisimman, eli viimeisimmät opintosuoritteet ja niistä saadut arvosanat.

Vasemmalla on NettiOpsun navigointivalikko. *Omat tiedot*-kohdasta pääset päivittämään henkilö- tai osoitetietojasi. Muista kuitenkin, että osoitteenmuutos NettiOpsussa ei välity muihin järjestelmiin, kuten vaikkapa Kelalle. *Opintosuoritukset*-kohdasta näet kaikki yliopistossa suorittamasi kurssit, niiden arvosanat ja niistä saadut opintopisteet joko aikajärjestyksessä uusimmasta vanhimpaan tai oppiaineittain. Tästä pystyt myös tulostamaan opintosuorituksistasi pdf-otteen, jonka voit liittää esimerkiksi cv:hen. Virallisia, yliopiston leimalla varustettuja otteita saa aktuaarinkansliasta.

*Opintojen suunnittelu* -kohdasta pääset tarkastelemaan, miten suorittamasi politiikan tutkimuksen tutkinto-ohjelman opinnot sijoittuvat opintokokonaisuuksiin. Näet siis, onko esimerkiksi perusopinnoista vielä suorittamatta joku kurssi, tai sopiiko jokin suorittamasi kurssi useampaan opintokokonaisuuteen.

*Kurssit*-kohdasta näet kurssit, jotka vaativat ilmoittautumisen NettiOpsussa. Linkki ilmoittautumissivulle löytyy myös opetusohjelmasta, kyseisen kurssin tiedoista. Ilmoittautumistiedoista näet myös, onko kurssille vielä tilaa vai onko maksimimäärä jo täynnä. Kannattaa kuitenkin ilmoittautua ja mennä aloitusluennolle, vaikka kurssi NettiOpsun mukaan olisikin jo täynnä. Joku yleensä aina jättää tulematta kurssille, joten jonosijaltakin voi vielä päästä sisään. *Ilmoittautumiset*-välilehdeltä näet kurssit, joihin olet ilmoittautunut.

*Tentit*-kohdasta voit puolestaan ilmoittautua kurssien tentteihin, mikäli se tapahtuu NettiOpsun kautta. Tentteihin ilmoittautumisen tavoista tiedotetaan kurssien aikana. Ilmoittautumistiedoista näet, missä ja milloin tentti järjestetään. Myös mahdolliset uusintatentit aikatauluineen löytyvät täältä. *Ilmoittautumiset*-välilehdeltä näet tentit, joihin olet ilmoittautunut.

*Vaihdot*-kohdasta pystyt lisäämään tulevan opiskelijavaihtosi tiedot, ja näet jo menneet vaihdot. *Lomakkeet*-kohdasta voit julkaista opinnäytetyösi, eli tutummin gradusi, jähka sen aika koittaa. Lisäksi navigointivalikosta löytyvät linkit Moodleen, sähköiseen tenttipalveluun, Wenttiin, sekä eHOPS:iin.

## 6.4. Moodle

[Moodle](#) on oppimisalusta eli virtuaalinen oppimisympäristö. Moodle tarjoaa työvälineitä mm. vuorovaikutukseen, sisällöntuottamiseen ja materiaalin jakamiseen. Moodlen löytää yliopiston etusivulta oikeasta alakulmasta linkin takaa. Palveluun kirjaudutaan peruspalvelutunnuksella.

Moodlea pidetään sopivana opiskelukokonaisuuksiin, joissa opiskelijat ovat vuorovaikutuksessa keskenään ja opettajan kanssa. Tampereen yliopistossa Moodle on lähtökohtaisesti hyvin runsaassa käytössä. Yleensä Moodlesta löytyy kurssin pitäjän lystikkäästi keksimän salasanan takaa kurssin sisältö. Käytännössä se tarkoittaa luentomateriaaleja diaesityksinä, luentoihin kuuluvia ja kurssia tukevia artikkeleita, linkkejä yms.

Joillain kursseilla ryhmätyöt tehdään Moodlella. Tämä tarkoittaa foorumipohjaista keskustelua ja ajatustenvaihtoa. Käytännössä kirjaututtuasi Moodleen, etusivulle ilmestyy ne kurssit, joihin olet kirjautunut itse kurssin vastaavan opettajan antamalla kurssiavaimella (salasana) tai vaihtoehtoisesti opettaja on lisännyt sinut sinne automaattisesti kurssi-ilmoittautumisesi yhteydessä. Kurssien etsintä tapahtuu kätevän hakutoiminnon avulla joko kurssin nimellä tai kurssikoodilla (esim. POLVOA31). Kursseja voi myös selata tutkimusyksikköjen mukaisesti. Kun haluat tarkastella haluamasi kurssin Moodle-sivun sisältöä, klikkaat vain kurssin nimeä (jos olet jo kirjautunut kurssille) etusivulla tai sivupalkista. Moodlen opintojaksojen sisällöt vaihtelevat opettajan käyttötarpeiden mukaisesti, toisilla sivuilla ollaan aktiivisempia kuin toisilla. Vastaava opettaja ilmoittaa kurssilla mihin tarkoitukseen Moodlea käytetään (esim. aineiston jako, keskustelu ym.).

## 6.5. Sähköinen tenttipalvelu

---

Sähköinen tentti on Tampereen yliopiston tenttimismuoto, jolla opiskelijat voivat suorittaa kirjatenttejä, luentotenttejä ja tasotestejä joustavasti.

Tentin voi varata [sähköisessä tenttipalvelussa](#), jonne kirjaututaan peruspalvelutunnuksella. Varaukseen kirjataan tutkinto-ohjelma/opintokokonaisuus, kurssi/tentti, valitaan luokkahuone ja haluttu päivämäärä ja ajankohta. Varauksessa näkyvät tentin tiedot ja tenttiä varten vaadittavat suoritukset. Varaukseen ilmoitetaan opintojakson/kurssin aiemmat suoritukset, aiotut suoritukset ja erityissopimukset.

Varauksen tehtyä saa tiedon tenttikoneen numerosta, ja tentti suoritetaan valittuna ajankohtana tällä koneella. Varauksen voi perua samassa palvelussa. Sähköisten tenttien tiloissa on sekä reaaliaikainen että tallentava videovalvonta. Tentit, joita voi suorittaa sähköisesti, löytyvät [täältä](#).

## 6.6. Wentti

[Wentistä](#) eli virtuaalisesta tenttitulospalvelusta löydät sähköisessä muodossa tenttitulokset. Palveluun kirjaututaan peruspalvelutunnuksilla. Wentissä on osa Tampereen yliopiston opiskelijoiden tenttituloksista. Se sisältää tuloksia opintojaksojen tai niiden osien suorituksista, mutta ei opintokokonaisuuksien tai tutkintojen suoritustietoja. Wentissä ei ole niiden opiskelijoiden tenttituloksia, jotka ovat kieltäneet tulostensa näkymisen verkossa.

## 6.7. Microsoft Office 365

Tampereen yliopiston opiskelijoiden sekä henkilökunnan sähköposti toimii Microsoftin [Office 365-palvelussa](#), jonka kautta Tampereen yliopisto tarjoaa samalla täyden Office-paketin maksutta opiskelijoille. Opiskelijoilla on siten mahdollisuus asentaa palvelun erillisohjelmistoja kuten Word, Excel tai PowerPoint omiin laitteisiinsa. Lisäksi Office 365 sisältää seuraavat ominaisuudet:

- sähköposti (50 GB tallennustilaa, Anti-Malware) ja kontaktitiedot
- OneDrive-verkkotallennustila, jossa tallennustilaa 25 GB
- jaetut kalenterit
- Lync, läsnäolotiedot ja pikaviestintä
- MS Office -ohjelmien selaimessa toimivat versiot
- ryhmätyön tuki, dokumenttien yhtäaikainen editointi

Varsinkin OneDrive-verkkotallennustila on kätevä työkalu tärkeiden dokumenttien tallentamiseen ja työstämiseen eri koneilla.

## **7. AKTUAARINKANSLIA JA OPINTOTUKITOIMISTO**

Aktuaarinkansliassa hoidetaan esimerkiksi yliopistoon ilmoittautumiseen liittyvät asiat. Kansliaan voi myös jättää opiskelijakorttihakemuksen, joskin valmis kortti haetaan Tamyn toimistolta. Aktuaarinkansliassa vaihdetaan myös opiskelijakortin lukuvuositarra ja hoidetaan opintosuoritusotteiden sekä opiskelu- ja tutkintotodistusten jakelu. Opintotukitoimistosta puolestaan saa apua ja opastusta kaikissa opintotukeen liittyvissä asioissa. Sekä aktuaarinkanslian että opintotukitoimiston henkilökunta on avuliasta ja ystävällistä, joten heitä kannattaa lähestyä rohkeasti pienemmissäkin ongelmatilanteissa.